

ระบบกิจกรรมนักศึกษา

ระเบียบปฏิบัติการ : ระบบกิจกรรม

1. **ความมุ่งหมาย** เพื่อให้สถานศึกษามีระบบกิจกรรมนักศึกษา ที่จะส่งเสริมศักยภาพ และความเป็นเลิศของผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

2. **ขอบข่าย/คำจำกัดความ** เป็นระบบที่ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ที่จะนำมาซึ่ง การพัฒนาศักยภาพและความเป็นเลิศของผู้เรียน ได้แก่ **การสร้างความเข้าใจร่วมกัน และการกำหนดรูปแบบของกิจกรรม** โดยการจัดประชุมทำความเข้าใจ ระหว่างคณะกรรมการดำเนินงานระบบกิจกรรม นักศึกษา ผู้ปกครองเครือข่าย เพื่อกำหนดประเภท และรูปแบบของ กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาของผู้เรียน (ซึ่งจะประกอบด้วย 2 ประเภท คือการจัดตั้งชมรมวิชาชีพ ที่มีการดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ออกท. ทั้ง 5 ด้าน และชมรม/กลุ่มนักศึกษา ตามความถนัด และสนใจนอกเหนือจากที่สถานศึกษากำหนดให้) **การวางแผนจัดกิจกรรม** ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานระบบกิจกรรมร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์หลัก ของกิจกรรม ออกท. ทั้งหมด พร้อมทั้งชี้แจงให้นักศึกษาทราบ โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม คือ กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมความเป็น ผู้นำ กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจและออมทรัพย์ และ กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิต **การจัดกิจกรรมตามแผนและประเมินผลระหว่างดำเนินการ** โดยอาจารย์ ที่ปรึกษากิจกรรมร่วมกับนักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนด ครูที่ปรึกษากิจกรรม ร่วมกับนักศึกษากำกับ ติดตาม ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม และการมีส่วนร่วมในการดำเนิน กิจกรรม แล้วบันทึกผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง **การประเมินผล ในภาพรวมเพื่อการตัดสินใจ** โดยการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาตลอดปี การศึกษา และนำผลการจัดกิจกรรมมาวิเคราะห์ ทั้งในด้านกระบวนการ และผลลัพธ์ มาประชุม ร่วมกันเพื่อระดมสมอง หาแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศของผู้เรียน รวมทั้งมี การจัดแสดงผลจากการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มสนใจ ตลอดจนมีการประเมินผลในภาพรวมของ สถานศึกษาด้วย **และการรายงานผลระบบกิจกรรม** คณะกรรมการดำเนินงานระบบกิจกรรมฯ ดำเนินการประเมินผลระบบตามตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนด รายงานผลการดำเนินงาน/ การประเมินผลของระบบ และจัดทำสารสนเทศของระบบ

3. **ความรับผิดชอบ** การดำเนินงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยกิจกรรม จำเป็นต้องอาศัย ความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรมฯ คณะกรรมการพัฒนา

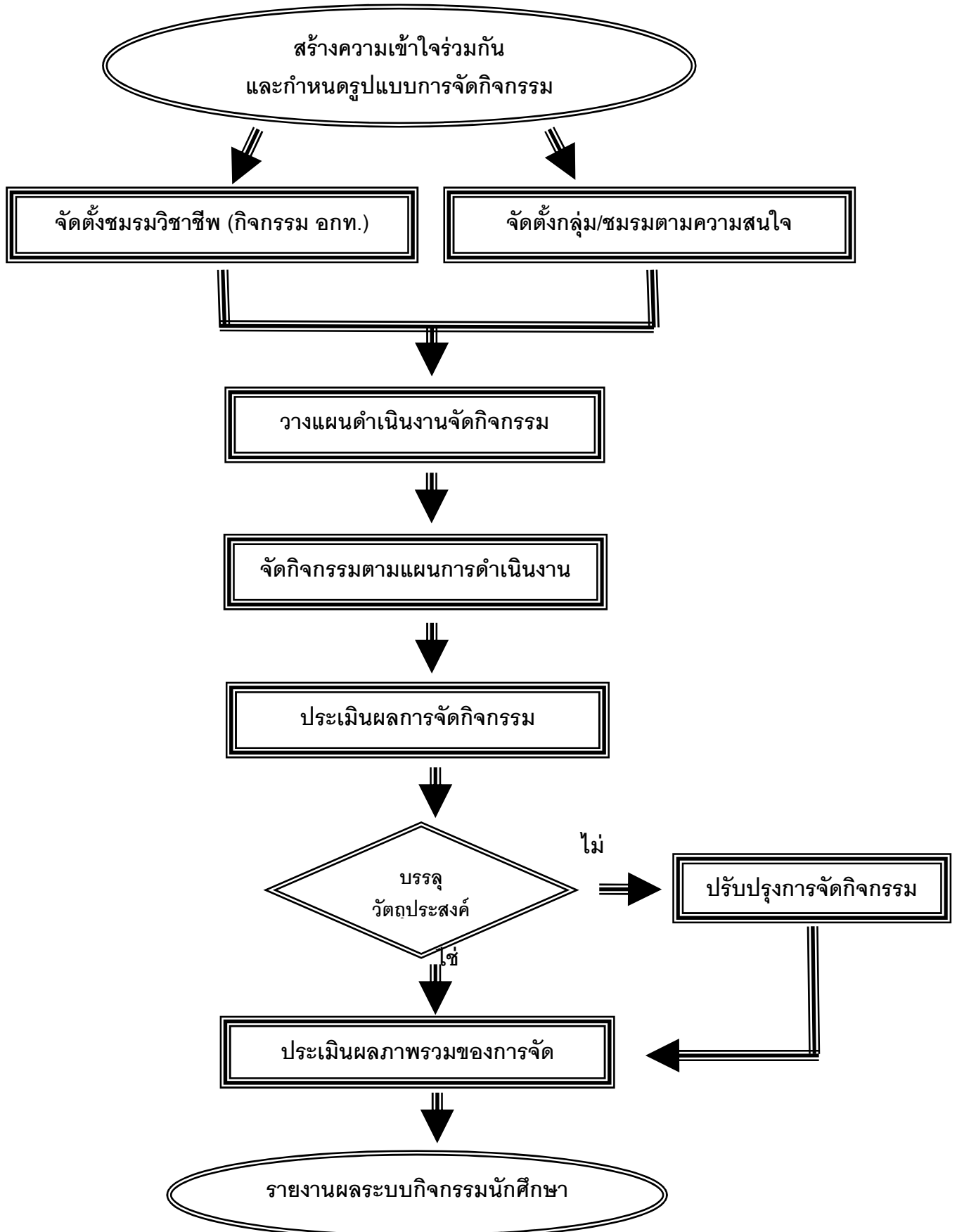
ระบบคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานระบบกิจกรรม แผนกวิชาการรวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ในการนำระบบสู่การปฏิบัติ และมีการนิเทศ/ติดตาม ประเมินทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่าง
ต่อเนื่อง

4. รายละเอียดของการปฏิบัติ แสดงไว้แล้วใน Flowchart และตารางกำหนดวิธีการ/
ตัวชี้วัด/บันทึกมาตรฐาน

5. บันทึกมาตรฐาน

1. บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบกิจกรรม
2. บันทึกสรุปประเภท รูปแบบ และชนิดของกิจกรรม
3. รายงานการจัดตั้งชมรมวิชาชีพ (กิจกรรมหลัก ออกท.)
4. รายงานการจัดตั้งกลุ่มตามความถนัดและสนใจ
5. รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของชมรม
6. แผนงาน/ปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละชมรม/กลุ่มกิจกรรม
7. บันทึกผลการประเมินระหว่างการดำเนินกิจกรรม
8. บันทึกการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม
9. บันทึกการวิเคราะห์กระบวนการและผลลัพธ์ในรายกลุ่มกิจกรรม
10. บันทึกการประชุมสมาชิกเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรม
11. รายงานสรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม
12. รายงานผลการดำเนินงานของระบบกิจกรรมนักศึกษา

Flow Chart ระบบกิจกรรมนักศึกษา



ระบบกิจกรรมนักศึกษา

วิทยาลัย.....

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	
					ภายใน	ภายนอก
สร้างความเข้าใจ ร่วมกัน และกำหนดรูปแบบ การจัดกิจกรรม	1. คณะกรรมการดำเนินงานระบบกิจกรรม จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและ ร่วมกันกำหนดรูปแบบของการจัด กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วม ในการประชุมแสดงความคิดเห็น ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง เครือข่าย ผู้แทน ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษา 2. จากข้อมูลผลการประชุมในข้อที่ 1 คณะกรรมการฯ ร่วมกันวางแผนการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้ 2.1 กำหนดรูปแบบการจัดตั้งชมรม วิชาชีพ ที่มีการดำเนินกิจกรรมสอดคล้อง กับกิจกรรมหลัก ออกท. ทั้ง 5 ด้าน	1. ร้อยละของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เข้าร่วมใน การประชุมแสดงความ คิดเห็น 2. บันทึกสรุปประเภท รูปแบบ และชนิดของ กิจกรรม	80 มี	1. บันทึกการประชุม 2. บันทึกสรุปประเภท รูปแบบ และชนิด ของกิจกรรม	3.4	8
					6.1	15
					6.2	18
					6.3	
					6.4	

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	
					ภายใน	ภายนอก
	<p>ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ กิจกรรมส่งเสริมธุรกิจและออมทรัพย์ กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมความเป็นผู้นำ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ชุมชน</p> <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชมรม</p> <p>ทั้งนี้ ให้นุรณการร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ/โครงงาน และงานฟาร์มธุรกิจของสถานศึกษา</p> <p>2.2 กำหนดรูปแบบการจัดตั้งชมรม/กลุ่มผู้เรียนตามความสนใจ</p> <p>นอกเหนือจากที่สถานศึกษากำหนดให้</p> <p>ในข้อ 2.1</p> <p>ทั้งนี้ เลือกจากผลสรุปที่ได้จากการประชุมในข้อที่ 1</p>					

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	
					ภายใน	ภายนอก
จัดตั้งชมรมวิชาชีพ และกลุ่มผู้เรียนตาม ความสนใจ	กรณีที่ 1 ชมรมวิชาชีพ (กิจกรรมหลัก ออกท.) คณะกรรมการดำเนินงานฯ จัดตั้งชมรม วิชาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดการจัดกิจกรรม สอดคล้องและครอบคลุมทั้ง 5 กิจกรรม หลัก (ออกท.) กรณีที่ 2 จัดตั้งชมรม/กลุ่มผู้เรียน ตามความสนใจ โดยเลือกจากกิจกรรมใน บันทึกการประชุมสรุป ประเภท รูปแบบ และชนิดของกิจกรรม 1. ผู้เรียนจัดตั้ง ชมรม ตามความ ถนัดและความสนใจ 2. แต่ละชมรมจัดตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานที่ปรึกษาชมรม พร้อมทั้ง นำเสนอให้สถานศึกษารับทราบ	1. จำนวนชมรมวิชาชีพ	5	1. รายงานการจัดตั้ง	6.1	2
		2. จำนวนกลุ่ม (ชมรม)	2	ชมรมวิชาชีพ	6.2	15
		ตามความถนัดและ ความสนใจ		2. รายงานการจัดตั้ง	6.3	
		3. สถานที่ตั้งชมรม	มี	ชมรม/กลุ่มผู้เรียน	6.4	
				3. รายงานการแต่งตั้ง คณะกรรมการชมรม วิชาชีพ/กลุ่มผู้เรียน		

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	
					ภายใน	ภายนอก
วางแผนดำเนินงาน จัดกิจกรรม	<p>1. ครูที่ปรึกษาของชมรมแต่ละชมรม ร่วมกับสมาชิกชมรมเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. คณะกรรมการดำเนินงานชมรมทั้งในกรณีที่ 1 และ 2 ประชุมเพื่อวางแผนงาน/โครงการในการจัดกิจกรรม และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา</p> <p>3. ครูที่ปรึกษาชมรมตรวจสอบโครงการ และแผนการดำเนินงานว่าสอดคล้องกับกรอบการจัดกิจกรรม และ วัตถุประสงค์หลักของการจัดกิจกรรมนั้นหรือไม่</p> <p>4. สํารวจข้อมูล แหล่งเรียนรู้ บุคลากร และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม</p> <p>5. คณะกรรมการชมรมประสานงานกับครูที่ปรึกษาและวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญตามความจำเป็น</p>	<p>1. แผนงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>2. ร้อยละของแผนงาน/โครงการที่มีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมและวัตถุประสงค์หลักของกิจกรรม</p>	มี	แผนงาน/ปฏิทินปฏิบัติงาน	6.1	2
					6.2	7
					6.3	15
					6.4	18
					3.12	

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	
					ภายใน	ภายนอก
จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	1. คณะกรรมการชมรม ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน	1. ร้อยละของกลุ่มที่ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	80	1. บันทึกการจัดกิจกรรม	6.1	2
	2. ครูที่ปรึกษาชมรมร่วมกับสมาชิกกำกับ ติดตาม ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม และบันทึกผลการประเมินเป็นระยะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	2. ร้อยละของกลุ่มที่มีการประเมินผลในระหว่างการดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข	80	2. บันทึกผลการประเมินในระหว่างการดำเนินกิจกรรม	6.2 6.3 6.4	15
ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรม	1. คณะกรรมการชมรมนำผลจากบันทึกการประเมินผลกิจกรรมที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์มาพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข	1. ร้อยละของกิจกรรมที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์	ต่ำกว่า 20	บันทึกการพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรม	6.1	2
	2. จัดกิจกรรมตามแนวทางที่พัฒนา/ปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่กำหนด	2. ร้อยละของกิจกรรมที่มีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมจนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์	80		6.2 6.3 6.4	15

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้		
					ภายใน	ภายนอก	
ประเมินผลภาพรวม ของการจัดกิจกรรม	1. ครูที่ปรึกษาชมรมตรวจสอบ การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกตลอด ปีการศึกษา คณะกรรมการชมรมนำผล การจัดกิจกรรมมาวิเคราะห์ทั้งด้าน กระบวนการ และผลลัพธ์ของกิจกรรม ที่สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของชมรม	1. ระดับความพึงพอใจ ของสมาชิก ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ต่อผลการ ดำเนินงานชมรม	4	1. บันทึกการวิเคราะห์ กระบวนการและ ผลลัพธ์รายชมรม	6.1	2	
	2. ครูที่ปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของ สถานศึกษาร่วมกับการประเมินผลการ เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนรายบุคคล	2. ร้อยละของกิจกรรม ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลภาพรวม	80	2. บันทึกการประชุม 3. แบบประเมินความ พึงพอใจ 4. สรุปผลการประเมิน ในภาพรวม	6.2 6.3 6.4	5 15	
	3. คณะกรรมการชมรมจัดประชุมสมาชิก เพื่อระดมสมองหาแนวทางในการพัฒนา กิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่ความ เป็นเลิศ						
	4. จัดให้มีการนำเสนอผลงานอันเกิดจาก การร่วมกิจกรรมตลอดปีการศึกษา และ สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม						

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	
					ภายใน	ภายนอก
	5. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรมในภาพรวมของสถานศึกษา					
รายงานผลระบบ	1. คณะกรรมการดำเนินงานระบบกิจกรรมดำเนินการประเมินผลระบบตามตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนดในระบบ 2. คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงาน/การประเมินผลของระบบ 3. จัดทำสารสนเทศของระบบ	1. สรุปผลการประเมินระบบกิจกรรมฯ	มี	1. รายงานผลการดำเนินงาน/	3.1	8
		2. สารสนเทศของระบบกิจกรรมฯ	มี	ประเมินผลของระบบ	3.2	9
				2. สารสนเทศของระบบ	3.4	
					6.1	
				6.2		
				6.3		
				6.4		

ภาคผนวก

- องค์ประกอบและข้อกำหนดเชิงระบบ
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามระบบกิจกรรมนักศึกษา
- แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเข้าร่วมกิจกรรม/ชมรม
- แบบบันทึกการดำเนินงานตามระบบกิจกรรมนักศึกษา
- แบบบันทึกสรุปการดำเนินงานตามระบบกิจกรรมนักศึกษา
- แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานระบบคุณภาพ

องค์ประกอบและข้อกำหนดเชิงระบบ ระบบกิจกรรมนักศึกษา

องค์ประกอบด้านกระบวนการ

สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมศักยภาพและความเป็นผู้นำของผู้เรียน

- ข้อกำหนดที่ 1** มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม รวมทั้งความสามารถและความถนัดของผู้เรียน
- ข้อกำหนดที่ 2** มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมสุนทรียภาพด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
- ข้อกำหนดที่ 3** มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- ข้อกำหนดที่ 4** มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่องให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ รักสถานศึกษาและท้องถิ่น
- ข้อกำหนดที่ 5** มีข้อมูลที่แสดงถึงความถนัด และความสนใจที่หลากหลายของผู้เรียน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามระบบกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

กิจกรรมหลัก.....

ชมรม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. กิจกรรม / โครงการที่ปฏิบัติ เรื่อง.....

2. วัตถุประสงค์

1.....

2.....

3.....

3. เป้าหมาย สมาชิก.....คน

4. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม.....คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ.....

5. ผลการดำเนินกิจกรรม

1.....

2.....

3.....

6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

1.....

2.....

3.....

7. เกณฑ์การประเมินกิจกรรมครั้งนี้

ผ่าน ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมิน

- ผ่าน หมายถึง นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80

- ไม่ผ่าน หมายถึง นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 80

และการจัดกิจกรรมไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษา

แบบบันทึกการดำเนินงานตามระบบกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

กิจกรรมหลัก.....

ชมรม.....

สัปดาห์ ที่	ว /ด/ป	กิจกรรมที่ปฏิบัติ / การดำเนินงาน	หมายเหตุ
1			
2			
...			
...			
...			
18			

แบบบันทึกสรุปการดำเนินงานตามระบบกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

กิจกรรมหลัก.....

ชมรม.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ว/ด/ป	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	นักศึกษา เข้าร่วม กิจกรรม (คน)	นักศึกษาไม่ เข้าร่วม กิจกรรม (คน)	กิจกรรมที่ปฏิบัติ / การดำเนินงาน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษา

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานระบบคุณภาพ

ระบบ.....

วิทยาลัย.....

ปีการศึกษา

กระบวนการ ของระบบ	การดำเนินงาน ตามวิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
1.....					
2.....					
3.....					
ฯลฯ					

