

ระบบการนำองค์กร

ระเบียบปฏิบัติการ : ระบบการนำองค์กร

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้นำเอาระบบคุณภาพเข้ามาใช้เป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษา และได้พิจารณาให้ระบบการนำองค์กรเป็นระบบสนับสนุนที่สำคัญในการขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานของระบบหลักทั้ง 3 ระบบ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการองค์กร และการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน และมาตรฐานอาชีพ

1. **ความมุ่งหมาย** การพัฒนาระบบการนำองค์กร มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ สถานศึกษามีระบบการนำองค์กรที่มีคุณภาพ มีการกำหนดทิศทางในการพัฒนาอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการในภาพรวมได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ผลผลิตของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

2. **ขอบข่าย/คำจำกัดความ** ระบบการนำองค์กร เป็นกระบวนการเชิงระบบ ที่ประกอบไปด้วยขั้นตอนต่างๆ ที่จะนำมาซึ่งการยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ **การกำหนดทิศทางและเป้าหมายของสถานศึกษา** ที่กำหนดให้มีการกำหนดเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ รวมทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ขององค์กร โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม **การสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในสถานศึกษา** เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในทิศทาง เป้าหมายขององค์กร และแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ **การสร้างเสริม/สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกระดับของสถานศึกษา** โดยส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ในองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางาน **การบริหารองค์กรด้วยระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล** ซึ่งเป็นบริหารองค์กรโดยใช้ระบบคุณภาพเป็นกลไกสำคัญร่วมกับหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน **การประเมินความพึงพอใจในการบริหารองค์กร** และทบทวนกระบวนการทัศน์เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และการรายงานงานผลการดำเนินงาน

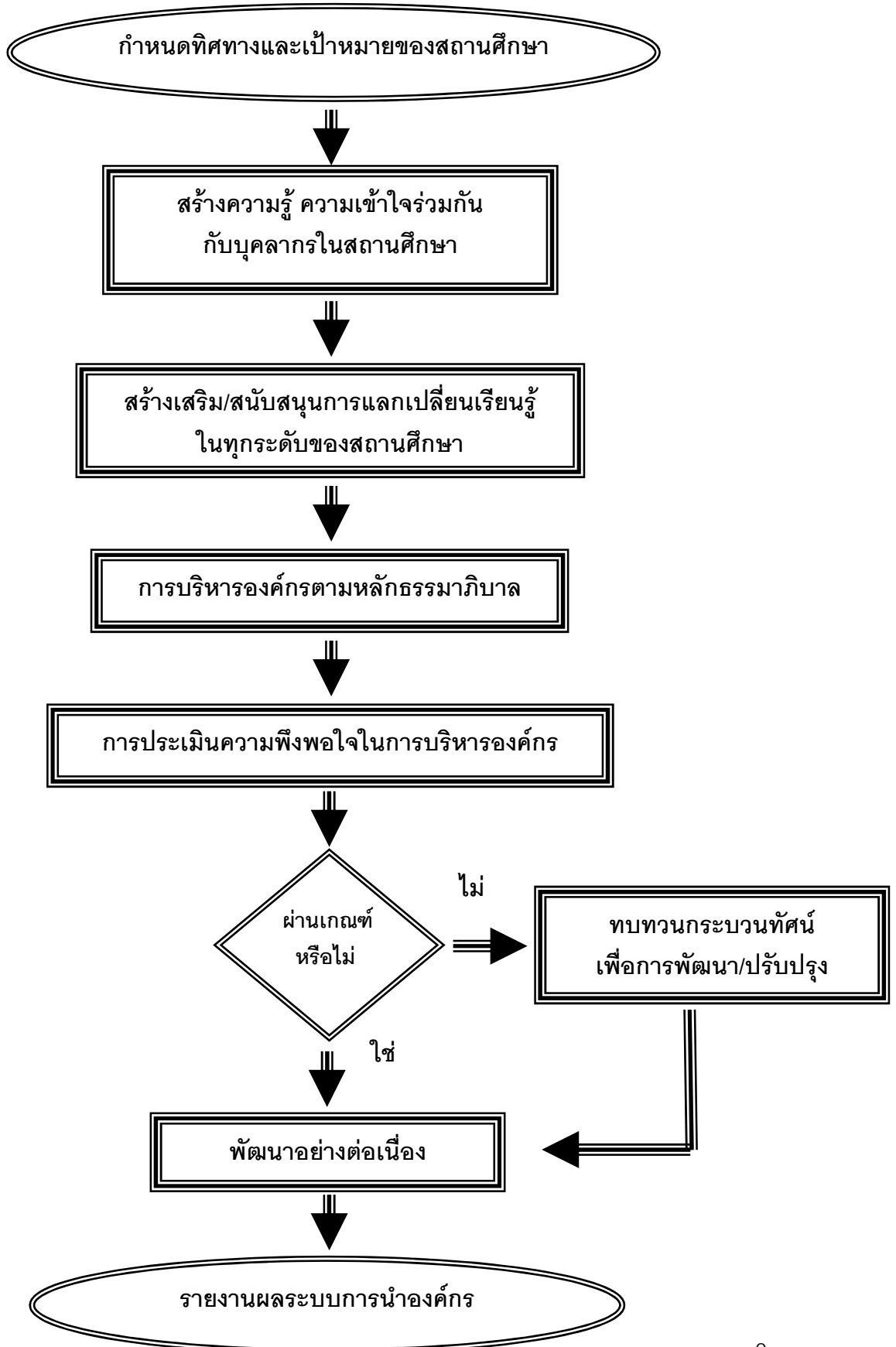
3. **ความรับผิดชอบ** ในการดำเนินงานตามระบบการนำองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์นั้น ต้องการความร่วมมือจากหลายส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งฝ่ายบริหารทุกฝ่าย คณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานระบบการนำองค์กร โดยประสานงานกับ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะนำวิธีการมาตรฐานในระบบไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการนิเทศ/ติดตามเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4. **รายละเอียดของการวิธีการปฏิบัติ** ได้แสดงไว้แล้วใน Flow-chart และตารางกำหนดวิธีการ/ตัวชี้วัด/บันทึก

5. **บันทึกมาตรฐาน**

1. รายงานสรุปเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร
2. บันทึกการประชุม และรายงานสรุปแนวทางในการดำเนินงาน
3. บันทึก/รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ
4. เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้/งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการอื่น รวมทั้งการใช้ประโยชน์
5. รายงานผลการดำเนินงานระบบคุณภาพ
6. SAR รายบุคคล
7. รายงาน/สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
8. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการองค์กร
9. รายงาน/สรุปแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารองค์กร
10. บันทึกการประชุมและแผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงการบริหารองค์กร
11. รายงานผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานของระบบ
12. สารสนเทศระบบการนำองค์กร

Flow Chart ระบบการนำองค์กร



ระบบการนำองค์กร
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
กำหนดทิศทางและเป้าหมายของสถานศึกษา	1. กำหนดเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ รวมทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ขององค์กร โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม 2. สรุป วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ ขององค์กร	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าประสงค์ขององค์กร ที่เกิดจากบุคลากร ทุกคนมีส่วนร่วม	มี	1. รายงานสรุป เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ รวมทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร	
สร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันกับบุคลากรในสถานศึกษา	1. ประชุมชี้แจงบุคลากร เพื่อทำความเข้าใจ ร่วมกันในทิศทาง เป้าหมายขององค์กร และหารือแนวทางในการดำเนินงาน ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่เข้าร่วม ประชุม	90	1. บันทึกการประชุม 2. รายงานสรุปแนวทางการดำเนินงาน	

ระบบการนำองค์กร
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
สร้างเสริม/สนับสนุน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในทุกระดับ ของสถานศึกษา	1. ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ ในองค์กร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในทุกระดับ ทั้งภายใน และภายนอก เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานต่อไป	1. จำนวนกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรภายใน	4	1. บันทึก/รายงานผล การดำเนินกิจกรรม ต่างๆ	
	2. ให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ทั้งในการจัดกระบวนการ เรียนรู้ และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	2. จำนวนกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายนอก	3	2. เอกสารเผยแพร่ องค์ความรู้/งานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการอื่น	
	3. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรทำ ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการอื่น	3. จำนวนผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการอื่น	5	3. ผลงานวิชาการ และ การใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาผู้เรียน/การจัด กระบวนการเรียนรู้	
	4. กำหนดให้บุคลากรครู จัดทำผลงาน วิชาการ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน/ กระบวนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/คน/ปีการศึกษา	4. ร้อยละของครูผู้สอนที่ จัดทำผลงานวิชาการ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนาผู้เรียนตามที่ วิทยาลัยฯ กำหนด	100		

ระบบการนำองค์กร
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
บริหารองค์กรด้วยระบบคุณภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล	1. บริหารองค์กรโดยใช้ระบบคุณภาพเป็นกลไกหลักภายใต้หลักธรรมาภิบาล 2. กำกับ/ติดตามการดำเนินงานตามวิธีการมาตรฐานในระบบคุณภาพ 3. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บุคลากรในองค์กร ผู้ปกครอง และชุมชน ฯลฯ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน และการบริหารจัดการองค์กร 4. บริหารองค์กรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม 5. ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานระบบคุณภาพ และ SAR รายบุคคล	1. รายงานผลการดำเนินงานระบบคุณภาพ 2. ร้อยละของครูที่จัดทำ SAR รายบุคคล 3. ร้อยละของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน	มี 100 80	1. รายงานผลการดำเนินงานระบบคุณภาพ 2. SAR รายบุคคล 3. รายงาน/สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน	

ระบบการนำองค์กร
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
การประเมิน ความพึงพอใจ ในการบริหารองค์กร	1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน แสดงความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการองค์กร โดยการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน	1. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารองค์กร	4	1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการองค์กร	
ทบทวนกระบวนการ เพื่อการพัฒนา/ ปรับปรุง	1. นำข้อมูลต่างๆ ได้แก่ การนิเทศติดตาม การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุม ภายใน ผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาพิจารณา ทบทวน เพื่อการพัฒนาปรับปรุง/แก้ไข ต่อไป 2. สรุปแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารองค์กร	สรุปแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารองค์กร	มี	รายงาน/สรุปแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารองค์กร	

ระบบการนำองค์กร
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กระบวนการ	วิธีการมาตรฐาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	บันทึกมาตรฐาน	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. ฝ่ายบริหาร นำข้อมูลสรุปแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารองค์กร มาประชุมหารือ แนวทางการพัฒนาวิธีการ กลยุทธ์ ต่างๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กร ต่อไป	1. สรุป แผนการดำเนินงานพัฒนาการบริหารองค์กรในปีต่อไป	มี	1. บันทึกการประชุม/หารือ 2. แผนการดำเนินงานฯ	
รายงานผลระบบ	1. คณะกรรมการระบบการนำองค์กร ดำเนินการประเมินผลระบบตามตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่กำหนดในระบบ 2. คณะกรรมการระบบการนำองค์กร รายงานผลการดำเนินงานของระบบ 3. จัดทำสารสนเทศของระบบการนำองค์กร	1. สรุปผลการประเมินระบบการนำองค์กร 2. สารสนเทศระบบการนำองค์กร	มี มี	1. รายงานผลการประเมินระบบ 2. รายงานผลการดำเนินงานของระบบ 3. สารสนเทศระบบการนำองค์กร	

