



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าที่พักเหมาจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ได้รับมอบหมายตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่.....เพื่อเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่.....  
เรื่อง.....จำนวน.....วัน

ในการนี้ ข้าพเจ้า..... มีความประสงค์ ขออนุญาต  
เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....คืน ซึ่งสิทธิในการเบิกค่าที่พักเหมาจ่าย  
ในอัตรา  ๘๐๐.-  ๗๐๐.-  ๖๐๐.-  ๕๐๐.- บาทต่อคืน เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....