



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

งาน/แผนกวิชา.....ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า.....

เพื่อใช้ในงาน/โครงการ.....ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

จึงขออนุมัติเบิก-จ่ายเงินจำนวน ..... (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไว้ถูกต้อง  
ตามระเบียบและจำนวนเงินที่เบิก

ลงชื่อ.....

(นางปุกญา ไชยบัณฑิษฐ์)

หัวหน้างานการเงิน

...../...../.....

งบประมาณอุดหนุนหมวด.....

งบเงินรายได้สถานศึกษา

งบดำเนินงาน  ปวช.  ปวส.

งบ.....

จ่ายครั้งนี้.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายตามรายการที่ขอเบิก

จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวมายมูเนาะ มิตคาคี)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

อนุมัติให้เบิก

ลงชื่อ.....

(นางกรวิกา ศรีวัฒนรัฐญู)

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย ท่าตะเคียน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์