



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ..... ลงวันที่ ..... ให้ข้าพเจ้าและคณะ  
เดินทางไปราชการ ณ ..... ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
บัดนี้ได้เดินทางกลับถึงวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์แล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ครั้งนี้ จำนวน ..... บาท (.....) และขอคืนเงินยืม  
ตามใบยืมเลขที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท (.....)

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรพิจารณาอนุมัติ

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ลงชื่อ.....  
(นางปัญญา ไชยบัณฺฑิษฐ์)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(นางกรวิกา ศรีวัฒนวรรณ์)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
...../...../.....

งบอุดหนุนหมวด.....

เบิกเงิน  นอกระบบ (บคส.)

งบดำเนินงาน  ปวช.  ปวส.

จ่ายครั้งนี้ ..... บาท

คงเหลือ ..... บาท

ลงชื่อ.....

(นางสาวมายมูเนาะ มิตคาคี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
...../...../.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย ท่าตะเคียน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์  
...../...../.....

สัญญาเงินยืมเลขที่ ..... วันที่ ..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม ..... จำนวนเงิน .....บาท แบบ 8708

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ..... ลงวันที่ ..... ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ พร้อมด้วย .....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เรื่อง .....

ณ ..... โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ..... วัน ..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า  คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน ..... วัน รวม .....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน ..... วัน รวม .....บาท

ค่าพาหนะ..... รวม .....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ..... รวม .....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น .....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ..... ฉบับ

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....



หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จังหวัดสงขลา

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวมเงิน	ลงลายมือ ชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
		รวมเงิน						ตามสัญญา เงินยืมเลขที่ .....	ลงวันที่ .....	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินพาหนะ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. ค่าโดยสารรถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท		
	2. ค่าโดยสารรถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท		
	3. ค่าโดยสารรถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท		
	4. ค่าโดยสารรถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท		
	5. ค่าโดยสารรถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท		
	6. ค่าโดยสารรถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท		
	7. ค่าโดยสารรถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท		
	8. ค่าโดยสารรถ..... จาก..... ถึง..... เทียวละ..... บาท		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ .....

...../...../.....

หมายเหตุ เหตุที่ใช้รถจักรยานยนต์ รถรับจ้าง เรือจ้าง เป็นพาหนะในการเดินทางครั้งนี้เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้เบิก

(สำหรับการเดินทางโดยพาหนะ รถไฟ ขอให้บอกรายละเอียดด้วยว่า เป็นรถไฟประเภท รถด่วน รถเร็ว รถธรรมดา ขบวนที่ เดินทางออกจากไหน โดยสารมาในชั้นอะไร เตี้ยกลางหรือเตี้ยบน เตี้ยเดียวหรือเตี้ยคู่)