

**รายงานผลการดำเนินงานตามภาระงานในหน้าที่**  
**ประจำปีการศึกษา 2561**

.....

ตามทีงานสวัสดิการและหอพัก ดำเนินงานโครงการประจำปีการศึกษา 2561 ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการต่างๆ แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ในด้านต่างๆ เช่น การจัดห้องพยาบาลในการบริการเรื่องสุขภาพหรืออุบัติเหตุ (เบื้องต้น) การบริการน้ำดื่ม บริการด้านโรงอาหารที่สะอาดถูกสุขลักษณะ การตรวจสุขภาพประจำปี และการทำประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น ซึ่งในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว สรุปรายงานผลได้ดังนี้

**งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา**

**1. ภาระงานในหน้าที่**

- 1.1 จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหารน้ำดื่ม การทำประกันอุบัติเหตุ
- 1.2 จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา
- 1.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา
- 1.4 จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา

**2. โครงการ**

**2.1 การกิจในหน้าที่**

- 2.1.1 โครงการให้บริการงานสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2561
- 2.1.2 โครงการบำรุงรักษาระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2561
- 2.1.3 โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561

**2.2 การกิจตามนโยบาย**

-

**2.3 งานมอบหมายอื่นๆ**

- 2.3.1 กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2561

**3. ผลการดำเนินงาน**

**3.1 การกิจในหน้าที่**

- 3.1.1 โครงการให้บริการงานสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2561

## 1) วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อดูแลและให้บริการยา เวชภัณฑ์แก่นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่และครู – อาจารย์ที่มีปัญหาสุขภาพหรืออุบัติเหตุ

1.3 เพื่อให้ความรู้ และข่าวสารเพื่อสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่และครู – อาจารย์

## 2) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและเกณฑ์

### ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ร้อยละ 100 ที่มีปัญหาสุขภาพและอุบัติเหตุได้รับการด้านยาและเวชภัณฑ์

### ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ที่ได้รับการด้านสุขภาพยาและเวชภัณฑ์มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

### เกณฑ์

มียาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการให้บริการ

## 3) วิธีการดำเนินงาน

### กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

3.1 สำรวจยา และเวชภัณฑ์คงเหลือ

3.2 จัดทำโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ

3.3 สรุปผลโครงการ

## 4) ผลการดำเนินงาน

4.1 ดูแลและให้บริการยา เวชภัณฑ์แก่นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่และครู – อาจารย์ที่มีปัญหาสุขภาพหรืออุบัติเหตุ

4.2 นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู – อาจารย์ได้รับความรู้ และข่าวสารสุขภาพจากบอร์ดประชาสัมพันธ์

4.3 นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ร้อยละ 100 ที่มีปัญหาสุขภาพและอุบัติเหตุได้รับการด้านยาและเวชภัณฑ์

## 5) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ ดังนี้  
ตาราง แสดงพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้ารับบริการการใช้ห้องพยาบาล

| รายการ                          | คะแนนเฉลี่ย | S.D. | ระดับความคิดเห็น |
|---------------------------------|-------------|------|------------------|
| ด้านที่ 1 ขั้นตอนในการให้บริการ |             |      |                  |

| รายการ                                      | คะแนนเฉลี่ย | S.D.        | ระดับความคิดเห็น |
|---|-------------|-------------|------------------|
| 1. ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการได้ชัดเจน       | 4.52        | 0.55        | มากที่สุด        |
| 2. ความรวดเร็วของการให้บริการ               | 4.82        | 0.64        | มากที่สุด        |
| 3. การส่งต่อ (กรณีรุนแรง)                   | 4.45        | 0.50        | มากที่สุด        |
| ค่าเฉลี่ยรวมด้านที่ 1                       | 4.60        | 0.56        | มากที่สุด        |
| <b>ด้านที่ 2 ผู้ให้บริการ</b>               |             |             |                  |
| ๑. การให้บริการด้วยความสุภาพและเต็มใจ       | 4.52        | 0.55        | มากที่สุด        |
| ๒. การให้คำแนะนำในการให้บริการ              | 4.47        | 0.62        | มากที่สุด        |
| ๓. ความรวดเร็วของการให้บริการ               | 4.61        | 0.57        | มากที่สุด        |
| ค่าเฉลี่ยรวมด้านที่ 2                       | 4.53        | 0.58        | มากที่สุด        |
| <b>ด้านที่ 3</b>                            |             |             |                  |
| <b>สถานที่และความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์</b>  |             |             |                  |
| 1. จำนวนยาและเวชภัณฑ์มีเพียงพอ              | 4.62        | 0.57        | มากที่สุด        |
| 2. ความสะอาดของวัสดุ/อุปกรณ์                | 4.75        | 0.60        | มากที่สุด        |
| 3. ความสะอาดของห้องพยาบาล                   | 4.52        | 0.55        | มากที่สุด        |
| 4. บรรยากาศเหมาะต่อการพักผ่อน(กรณีเจ็บป่วย) | 4.47        | 0.62        | มากที่สุด        |
| ค่าเฉลี่ยรวมด้านที่ 3                       | 4.59        | 0.59        | มากที่สุด        |
| <b>สรุปค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 3 ด้าน</b>          | <b>4.57</b> | <b>0.58</b> | <b>มากที่สุด</b> |

การแปรผลคะแนนเฉลี่ย

๐-๑.๐ พึงพอใจน้อยที่สุด

๑.๑-๒.๐ พึงพอใจน้อย

๒.๑-๓.๐ พึงพอใจปานกลาง

3.1-4.0 พึงพอใจมาก

4.1-5.0 พึงพอใจมากที่สุด

จากตารางแสดงค่าเฉลี่ย พบว่าผู้เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในด้านขั้นตอนการให้บริการมากที่สุด อยู่ที่ระดับคะแนน 4.60 และความพึงพอใจด้านผู้ให้บริการในระดับน้อยที่สุด อยู่ที่ระดับคะแนน 4.53 แต่ในภาพรวมผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับคะแนน 4.57

#### 6) ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

6.1 ปัญหา : ไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ให้บริการในบางช่วงเวลา

6 . 2 ขั อ เ ส ห อ แ น ห ะ :

ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลหรือให้เบอร์ติดต่อไว้เพื่อความสะดวกในการเข้ารับบริการ

### 3.1.2 โครงการบำรุงรักษาระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2561

#### 1) วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัยมีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน  
นักศึกษาและบุคลากร

#### 2) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและเกณฑ์

##### ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดอย่างน้อย 3 เครื่อง  
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร มีน้ำดื่มที่สะอาดเพียงพอ

##### เกณฑ์

วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดอย่างน้อย 3  
เครื่องในการให้บริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

#### 3) วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

3.1 สํารวจเครื่องทำน้ำเย็นในวิทยาลัย

3.2 จัดทำโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ

3.3 สรุปผลโครงการ

#### 4) ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยมีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดแต่ยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน  
นักศึกษาและบุคลากร

#### 5) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการ ดังนี้  
ตาราง แสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับบริการเครื่องผลิตน้ำดื่ม

| รายการ  | คะแนนเฉลี่ย | S.D. | ระดับความคิดเห็น |
|---|-------------|------|------------------|
| ๑ ความเพียงพอของจุดให้บริการน้ำดื่ม                           | 4.45        | 0.50 | มากที่สุด        |
| ๒ สภาพการใช้งานของเครื่องผลิตน้ำดื่ม<br>มีความสะอาดและปลอดภัย | 4.52        | 0.55 | มากที่สุด        |

|                                      |             |             |                  |
|--------------------------------------|-------------|-------------|------------------|
| ๓ ความสะอาดของน้ำดื่ม                | 4.82        | 0.64        | มากที่สุด        |
| ๔ ความพร้อมของภาชนะที่ใช้ในการต้มน้ำ | 4.52        | 0.55        | มากที่สุด        |
| ๕ ความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการต้มน้ำ    | 4.47        | 0.62        | มากที่สุด        |
| <b>สรุปรวม (เฉลี่ย)</b>              | <b>4.56</b> | <b>0.57</b> | <b>มากที่สุด</b> |

การแปรผลคะแนนเฉลี่ย

๐-๑.๐            ฟังพอใจน้อยที่สุด

๑.๑-๒.๐        ฟังพอใจน้อย

๒.๑-๓.๐        ฟังพอใจปานกลาง

3.1-4.0 ฟังพอใจมาก

4.1-5.0 ฟังพอใจมากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้เข้ารับบริการน้ำดื่มจากเครื่องทำน้ำดื่ม มีความพึงพอใจต่อความสะอาดของน้ำดื่มมากที่สุดที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.82 และมีความพึงพอใจต่อความเพียงพอของจุดให้บริการน้ำดื่มน้อยที่สุดที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.45 ในภาพรวมของการใช้บริการเครื่องผลิตน้ำดื่ม อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ 4.56

## 6) ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

### 6.1 ปัญหา

6.1.1 ตู้กดน้ำมีความสกปรก (สภาพภายนอก) และยังไม่เพียงพอ

6.1.2 แก้วสำหรับใส่น้ำเพื่อดื่มมีไม่เพียงพอ

### 6.2 ข้อเสนอแนะ

6.2.1 ควรทำความสะอาดเครื่องผลิตน้ำดื่มอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ถูกสุขลักษณะและเพิ่มจำนวนจุดให้บริการ

6.2.2 ควรนำแก้วกระดาษ (แบบกรวย) ไว้ให้บริการเพิ่มเติม

## 3.1.3 โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561

### 1) วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อจัดบริการตรวจสุขภาพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1.2 เพื่อส่งเสริมสุขภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

### 2) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและเกณฑ์

ตัวชี้วัด

## ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพอย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด

## ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐบาลที่มีผลการตรวจที่น่าเชื่อถือ

### เกณฑ์

ครูและบุคลากรร้อยละ 50 ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับดี

### 3) วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

3.1 ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพประจำปี

3.2 จัดทำโครงการ

3.3 สรุปผลโครงการ

### 4) ผลการดำเนินงาน

3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพและมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

3.2

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบผลการตรวจสุขภาพเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการป้องกันหรือรักษาตัวในลำดับต่อไป

### 5)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ ดังนี้  
ตาราง แสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

| รายการ                          | คะแนนเฉลี่ย | S.D. | ระดับความคิดเห็น |
|---------------------------------|-------------|------|------------------|
| ๑ การให้คำแนะนำเป็นลำดับขั้นตอน | 4.47        | 0.50 | มากที่สุด        |
| ๒ การให้บริการด้วยความสุภาพ     | 4.52        | 0.55 | มากที่สุด        |
| ๓ ความรวดเร็วของการให้บริการ    | 4.45        | 0.64 | มากที่สุด        |
| ๔ ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์     | 4.52        | 0.55 | มากที่สุด        |

|   |                           |             |             |                  |
|---|---------------------------|-------------|-------------|------------------|
| ๕ | ความสะอาดของวัสดุ/อุปกรณ์ | 4.82        | 0.62        | มากที่สุด        |
| ๖ | ความเหมาะสมของสถานที่     | 4.61        | 0.57        | มากที่สุด        |
| 7 | ความรวดเร็วของการรายงานผล | 4.62        | 0.57        | มากที่สุด        |
|   | <b>สรุปรวม (เฉลี่ย)</b>   | <b>4.57</b> | <b>0.57</b> | <b>มากที่สุด</b> |

การแปรผลคะแนนเฉลี่ย

๐-๑.๐            ฟังพอใจน้อยที่สุด

๑.๑-๒.๐        ฟังพอใจน้อย

๒.๑-๓.๐        ฟังพอใจปานกลาง

3.1-4.0 ฟังพอใจมาก

4.1-5.0 ฟังพอใจมากที่สุด

จ            ก            ต            ำ            ร            ง

พบว่าผู้เข้ารับบริการการตรวจสุขภาพมีความพึงพอใจต่อความสะอาดของวัสดุ/อุปกรณ์มากที่สุด ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.82 และมีความพึงพอใจต่อความรวดเร็วของการให้บริการน้อยที่สุด ที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.45 ในภาพรวมผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับคะแนน 4.57

#### 6) ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

##### ปัญหา

ไม่มีการจัดลำดับคิวทำให้ต้องมีการรอคิวในการรับบริการ

##### ข้อเสนอแนะ

ควรจัดให้มีการจัดลำดับคิวเพื่อความสะดวกในการรับบริการ

### 3.3 งานมอบหมายอื่น

#### 3.3.1 กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2561

เป็นกิจกรรมที่ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในเรื่องของภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยมีนักศึกษาได้ทำประกันอุบัติเหตุในราคา 150 บาท/ปี และหากมีการเบิกค่ารักษาจากอุบัติเหตุจะให้วงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท และหากเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจะให้ค่าปลงศพไม่เกินรายละ 50,000 บาท ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาที่ได้ทำประกันดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.3.1 ปวช. จำนวน 110 คน

3.3.2 ปวส. จำนวน 68 คน

3.3.3 นักศึกษาระดับ ทล.บ จำนวน 28 คน

และทางบริษัท ( บริษัท ไทย เศรษฐกิจ ประกันภัย )

ได้จัดประกันฟรีให้กับครูพิเศษและเจ้าหน้าที่อีกจำนวน 27 คน

### 3.3.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

#### ปัญหาอุปสรรค

ในการเบิกค่ารักษาบางครั้งไม่พบผู้รับผิดชอบในช่วงเวลาที่เข้าพบ

#### ข้อเสนอแนะ

ควรให้เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบไว้

## 4. ผลการดำเนินงานโครงการในงานสวัสดิการและหอพัก

ผลของการดำเนินงานโครงการตลอดปีการศึกษา 2561 โดยทางงานสวัสดิการและหอพักได้ดำเนินโครงการทั้งสิ้นจำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการให้บริการงานสวัสดิการ โครงการบำรุงรักษาระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี และในส่วนของกิจกรรมอีกหนึ่งกิจกรรมคือ การทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร ซึ่งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วทางงานสวัสดิการและหอพักได้ดำเนินการทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ที่มีต่อ งาน สวัสดิการ และ หอพัก โดยพบว่าผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ 4.41) โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ประเด็นความพึงพอใจ  | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-----------|------------------|
| <b>ด้านที่ ๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                |           |                  |
| ๑.๑ ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน                          | 4.21      | มากที่สุด        |
| ๑.๒ มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก                      | 4.33      | มากที่สุด        |
| ๑.๓ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม                          | 4.23      | มากที่สุด        |
| ค่าเฉลี่ยด้านที่ ๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ              | 4.26      | มากที่สุด        |
| <b>ด้านที่ ๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>                   |           |                  |
| ๒.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร                | 4.36      | มากที่สุด        |
| ๒.๒ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการบริการ         | 4.77      | มากที่สุด        |
| ๒.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอนและอยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสม | 4.33      | มากที่สุด        |
| ๒.๔ แนะนำแนวทางและแก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการได้             | 4.12      | มากที่สุด        |
| ค่าเฉลี่ย ด้านที่ ๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่                | 4.40      | มากที่สุด        |



| ประเด็นความพึงพอใจ   | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|--|-----------|------------------|
| ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ                                       |           |                  |
| ๓.๑ ผลการให้บริการในภาพรวม   | 4.42      | มากที่สุด        |
| ๓.๒ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้สำหรับให้บริการมีความพร้อมและเหมาะสม | 4.51      | มากที่สุด        |
| ๓.๓ สถานที่สำหรับผู้มารับบริการ สะอาด เป็นระเบียบ                  | 4.39      | มากที่สุด        |
| ค่าเฉลี่ย ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ                             | 4.44      | มากที่สุด        |
| ค่าเฉลี่ยรวมทั้ง ๓ ด้าน  | 4.41      | มากที่สุด        |

การแปรผลคะแนนเฉลี่ย

๐-๑.๐ พึงพอใจน้อยที่สุด

๑.๑-๒.๐ พึงพอใจน้อย

๒.๑-๓.๐ พึงพอใจปานกลาง

3.1-4.0 พึงพอใจมาก

4.1-5.0 พึงพอใจมากที่สุด

## 5. ปัญหา/ข้อเสนอแนะในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

### 5.4.1 ปัญหาและอุปสรรค

**ปัญหา :** อุปกรณ์ และยาบางชนิดมีไม่ตรงตามการรักษาในบางโรค และไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำห้องพยาบาล

**ข้อเสนอแนะ :** จัดหาอุปกรณ์ และยาให้ตรงตามการรักษาในบางโรค และควรมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลหรือติดเบอร์ติดต่อไว้เพื่อสะดวกในการเข้ารับบริการ

๒๖:๒๗

.....

(นางประมุข เอี้ยวสุข)

หัวหน้างานสวัสดิการและหอพัก

.....

(นายวีระ กาพสิงห์)

ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน  
นักศึกษา

ภาคผนวก

บันทึกข้อความนำส่งโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติจำนวน 3 โครงการ

1. โครงการให้บริการงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

2. โครงการบำรุงรักษาระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
3. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี

คำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์  
ที่ 210/2561

เรื่องการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
ครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

และ  
การดำเนินงานตามโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่

วันที่ 18 มิถุนายน ๒๕๖๑


เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน คณะทำงานสวัสดิการและหอพัก

ด้วยวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ที่ 210/2561 เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละงานได้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ส่งผลประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา

ครู และบุคลากรทุกท่าน จึงขอให้ท่านคณะในงานสวัสดิการและหอพัก เข้าประชุมพร้อมกันในวันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2561 เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....

  
(นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ 1 /๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่องการดำเนินงานของงานสวัสดิการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การเสนอโครงการเพื่อพิจารณา
2. การวางแผนทางการจำหน่ายอาหารของแม่ค้า
3. การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี
4. การให้บริการสวัสดิการแก่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. การจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ
2. การรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ครั้งที่ 1 /๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ

| ที่ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                | ลายมือชื่อ<br>(รับทราบ) | ลายมือชื่อ<br>(เข้าร่วม) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|
| ๑   | นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย | ผู้อำนวยการ            | <i>(ลายมือชื่อ)</i>     | <i>(ลายมือชื่อ)</i>      |          |
| ๒   | นายวีระ กภาพสิงห์       | ทำหน้าที่รองฯ          | <i>(ลายมือชื่อ)</i>     | <i>(ลายมือชื่อ)</i>      |          |
| ๓   | นางประมุข โมกสิโร       | ครู คศ.1               | <i>(ลายมือชื่อ)</i>     | <i>(ลายมือชื่อ)</i>      |          |
| ๔   | นางสุปราณีย์ ธัญญรัตน์  | ครู คศ.2               |                         |                          |          |
| ๕   | นางสาวธนกร ห้วยห้อง     | ครู<br>(พนักงานราชการ) |                         |                          |          |
| ๖   | นางดุขฎี สังวาลย์       | เจ้าหน้าที่ฝ่าย        |                         |                          |          |
| ๗   | นางสุภาพ มณีสว่าง       | เจ้าหน้าที่ฝ่าย        |                         |                          |          |
| ๘   | นางสาวสุวีร์ แก้วมณี    | เจ้าหน้าที่ฝ่าย        |                         |                          |          |





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่

วันที่ 22 มิถุนายน ๒๕๖1

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม ๑ ฉบับ

จากการประชุมงานสวัสดิการและหอพัก ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖1 เวลา ๑5.30 น. ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และผลจากการประชุมตามวาระต่างๆ มีมติจากที่ประชุมตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประมุข

ลงชื่อ.....

(นางประมุข โมกสิโร)

หัวหน้างานสวัสดิการและหอพัก

เสก สอนาน

เสก สอนาน

นาง

(๕)

รายงานบันทึกการประชุม  
ครั้งที่ 1 / ๒๕๖๑  
วันที่ 19 เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ

เริ่มประชุมเวลา ๑5.๓๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่องการดำเนินงานของงานสวัสดิการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การเสนอโครงการเพื่อพิจารณา

1.1 การดำเนินงานของงานสวัสดิการและหอพัก  
หัวหน้างานได้นำเสนอโครงการต่อวิทยาลัย ทั้งสิ้น 3 โครงการและอีก 1 กิจกรรม ได้แก่

- 1) โครงการให้บริการงานสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2561
- 2) โครงการบำรุงรักษาระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์  
ประจำปีการศึกษา 2561
- 3) โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561 และ
- 4) กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุ

ประธานแจ้งให้หัวหน้างาน  
ดำเนินการทำบันทึกเสนอขออนุมัติโครงการและดำเนินงานตามโครงการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

1.2 การวางแผนทางการจำหน่ายอาหารของแม่ค้า

ประธานได้มอบหมายให้หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องได้เรียกประชุมแม่ค้าทุกร้านเพื่อให้ปฏิบัติตามแนว

างของหลักโภชนาการ และเรื่องของสุขอนามัย เพื่อให้ นักเรียน  
นักศึกษาได้รับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์และสะอาดปลอดภัย

### 1.3 การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี

หัวหน้างาน ได้นำเสนอแนวทางในการจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำปี เช่น ยา  
เวชภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการรับบริการจากงาน ได้แก่ ตู้ลเลอร์น้ำ กระจกน้ำร้อน  
เครื่องนอนของห้องพยาบาล เป็นต้น

ประธานรับทราบและขอให้ดำเนินการด้านเอกสารตามลำดับเพื่อเสนอให้ ผอ.  
พิจารณาอนุมัติ และดำเนินงานตามโครงการให้เสร็จสิ้นต่อไป

-2-

### 1.4 การให้บริการสวัสดิการแก่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

จาก การ ประชุม ได้ สรุป และ เปรียบ เปรู เติ ม ที่ ประชุม ว่า  
ให้งานสวัสดิการดำเนินงานตามโครงการตามขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา  
ครูและบุคลากรที่เข้ารับบริการ ไม่ว่าจะเป็นน้ำดื่ม จุดให้บริการน้ำดื่ม ร้านค้าจำหน่ายอาหาร  
โรงอาหารที่สะอาด และการบริการเรื่องห้องพยาบาลเมื่อมีอาการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุเล็กน้อย  
และหากมีการส่งต่อก็ให้ทางงานดำเนินการหาเบอร์ฉุกเฉินติดต่อไว้บริเวณที่สามารถสังเกตได้ง่าย  
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. การจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ
2. การรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ประธาน ได้ ให้ เสนอ เติ ม ว่า  
เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วขอให้หัวหน้างานได้ดำเนินการสรุปผลแล้วรายงานให้วิทยาลัยทราบ  
หาก มี ข้อ เสนอ เติ ม และ เปรู เติ ม รุ ง ใน ส่วน ไต  
ขอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อความพร้อมของการได้รับบริการอย่างดี

เลิกประชุมเวลา ๑6.2๐ น.

.....  
(นางประมุข โมกสิโร)  
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....

.....

(นายวีระ กาฬสิงห์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการดำเนินโครงการ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่องานสวัสดิการ