

รายงานผลการดำเนินงานตามภาระงานในหน้าที่
ประจำปีการศึกษา 2562

.....

ตามทีงานสวัสดิการและหอพัก ดำเนินงานโครงการประจำปีการศึกษา 2562 ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการต่างๆ แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ในด้านต่างๆ เช่น การจัดห้องพยาบาลในการบริการเรื่องสุขภาพหรืออุบัติเหตุ (เบื้องต้น) การบริการน้ำดื่ม บริการด้านโรงอาหารที่สะอาดถูกสุขลักษณะ การตรวจสุขภาพประจำปี และการทำประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น ซึ่งในการดำเนินงานโครงการดังกล่าว สรุปรายงานผลได้ดังนี้

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

1. ภาระงานในหน้าที่

- 1.1 จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหารน้ำดื่ม การทำประกันอุบัติเหตุ
- 1.2 จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา
- 1.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา
- 1.4 จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา

2. โครงการ

2.1 การกิจในหน้าที่

- 2.1.1 โครงการให้บริการงานสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2562
- 2.1.2 โครงการบริการน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ประจำปีการศึกษา 2562
- 2.1.3 โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2562

2.2 การกิจตามนโยบาย

-

2.3 งานมอบหมายอื่นๆ

- 2.3.1 กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2562

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 การกิจในหน้าที่

- 3.1.1 โครงการให้บริการงานสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2562

1) วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อดูแลและให้บริการยา เวชภัณฑ์แก่นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่และครู – อาจารย์ที่มีปัญหาสุขภาพหรืออุบัติเหตุ
- 1.3 เพื่อให้ความรู้ และข่าวสารเพื่อสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่และครู – อาจารย์

2) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและเกณฑ์

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ร้อยละ 100 ที่มีปัญหาสุขภาพและอุบัติเหตุได้รับการด้านยาและเวชภัณฑ์

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ที่ได้รับการด้านสุขภาพยาและเวชภัณฑ์มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

เกณฑ์

มียาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการให้บริการ

3) วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

- 3.1 สัมภาษณ์ และเวชภัณฑ์คงเหลือ
- 3.2 จัดทำโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ
- 3.3 สรุปผลโครงการ

4) ผลการดำเนินงาน

- 4.1 ดูแลและให้บริการยา เวชภัณฑ์แก่นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่และครู – อาจารย์ที่มีปัญหาสุขภาพหรืออุบัติเหตุ
- 4.2 นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู – อาจารย์ได้รับความรู้ และข่าวสารสุขภาพจากบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 4.3 นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และครู-อาจารย์ ร้อยละ 100 ที่มีปัญหาสุขภาพและอุบัติเหตุได้รับการด้านยาและเวชภัณฑ์

5) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ ดังนี้
ตาราง แสดงพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้ารับบริการการใช้ห้องพยาบาล

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านที่ 1 ขั้นตอนในการให้บริการ			
1. ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการได้ชัดเจน	4.47	0.62	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วของการให้บริการ	4.61	0.57	มากที่สุด
3. การส่งต่อ (กรณีรุนแรง)	4.62	0.57	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านที่ 1	4.56	0.56	มากที่สุด
ด้านที่ 2 ผู้ให้บริการ			
๑. การให้บริการด้วยความสุภาพและเต็มใจ	4.75	0.60	มากที่สุด
๒. การให้คำแนะนำในการให้บริการ	4.52	0.55	มากที่สุด
๓. ความรวดเร็วของการให้บริการ	4.77	0.62	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านที่ 2	4.68	0.58	มากที่สุด
ด้านที่ 3			
สถานที่และความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์			
1. จำนวนยาและเวชภัณฑ์มีเพียงพอ	4.45	0.50	มากที่สุด
2. ความสะอาดของวัสดุ/อุปกรณ์	4.52	0.55	มากที่สุด
3. ความสะอาดของห้องพยาบาล	4.82	0.64	มากที่สุด
4. บรรยากาศเหมาะต่อการพักผ่อน(กรณีเจ็บป่วย)	4.52	0.55	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมด้านที่ 3	4.58	0.59	มากที่สุด
สรุปค่าเฉลี่ยรวมทั้ง 3 ด้าน	4.61	0.57	มากที่สุด

การแปรผลคะแนนเฉลี่ย

๐-๑.๐ พึงพอใจน้อยที่สุด

๑.๑-๒.๐ พึงพอใจน้อย

๒.๑-๓.๐ พึงพอใจปานกลาง

3.1-4.0 พึงพอใจมาก

4.1-5.0 พึงพอใจมากที่สุด

จากตารางแสดงค่าเฉลี่ย พบว่าผู้เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจในด้านผู้ให้บริการ มากที่สุด อยู่ที่ระดับคะแนน 4.68 และความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการในระดับน้อยที่สุด อยู่ที่ระดับคะแนน 4.56 แต่ในภาพรวมผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับคะแนน 4.61

6) ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

6.1 ปัญหา : ขั้นตอนการให้บริการดีมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล แต่ยังคงขาดความชำนาญในการให้บริการ

6.2 ข้อเสนอแนะ : ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการปฐมพยาบาล

3.1.2 โครงการบริการน้ำดื่มภายในวิทยาลัยพระมงกุฎเกล้า ประจำปีการศึกษา

2562

1) วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยาลัยมีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

2) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและเกณฑ์

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

วิทยาลัยพระมงกุฎเกล้ามีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดอย่างน้อย 4 เครื่อง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร มีน้ำดื่มที่สะอาดเพียงพอ

เกณฑ์

วิทยาลัยฯ มีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดอย่างน้อย 4 เครื่องในการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

3) วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

3.1 สำรวจเครื่องทำน้ำเย็นในวิทยาลัย

3.2 จัดทำโครงการ ดำเนินการจัดซื้อ

3.3 สรุปผลโครงการ

4) ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยมีเครื่องผลิตน้ำดื่มที่สะอาดเพียงพอต่อการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากร

5) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการรับบริการ ดังนี้
ตาราง แสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับบริการเครื่องผลิตน้ำดื่ม

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น
๑ ความเพียงพอของจุดให้บริการน้ำดื่ม	4.62	0.53	มากที่สุด

๒	สภาพการใช้งานของเครื่องผลิตน้ำดื่ม มีความสะอาดและปลอดภัย	4.49	0.45	มากที่สุด
๓	ความสะอาดของน้ำดื่ม	4.63	0.54	มากที่สุด
๔	ความพร้อมของภาชนะที่ใช้ในการต้มน้ำ	4.40	0.61	มากที่สุด
๕	ความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการต้มน้ำ	4.55	0.72	มากที่สุด
	สรุปรวม (เฉลี่ย)	4.53	0.57	มากที่สุด

การแปรผลคะแนนเฉลี่ย

๐-๑.๐ ฟังพอใจน้อยที่สุด

๑.๑-๒.๐ ฟังพอใจน้อย

๒.๑-๓.๐ ฟังพอใจปานกลาง

3.1-4.0 ฟังพอใจมาก

4.1-5.0 ฟังพอใจมากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้เข้ารับบริการน้ำดื่มจากเครื่องทำน้ำดื่ม มีความพึงพอใจต่อความสะอาดของน้ำดื่มมากที่สุดที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.63 และมีความพึงพอใจต่อความความพร้อมของภาชนะที่ใช้ในการต้มน้ำน้อยที่สุด ที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.40 ในภาพรวมของการใช้บริการเครื่องผลิตน้ำดื่ม อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ 4.53

6) ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

6.1 ปัญหา

6.1.1 ภาชนะสำหรับใส่น้ำเพื่อดื่มมีไม่เพียงพอ

6.2 ข้อเสนอแนะ

6 . 2 . 1 ค ว ร ใ น ำ แ ก ้ว ก ร ะ ด ำ ษ
ไว้ให้บริการเพิ่มเติมตามจำนวนการเข้ารับบริการในแต่ละจุดให้บริการ

3.1.3 โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2562

1) วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อจัดบริการตรวจสุขภาพให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1.2 เพื่อส่งเสริมสุขภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

2) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและเกณฑ์

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพอย่างน้อยร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐบาลที่มีผลการตรวจที่น่าเชื่อถือ

เกณฑ์

ครูและบุคลากรร้อยละ 50 ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับดี

3) วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

3.1 ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพประจำปี

3.2 จัดทำโครงการ

3.3 สรุปผลโครงการ

4) ผลการดำเนินงาน

3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพและมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

3.2

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบผลการตรวจสุขภาพเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการป้องกันหรือรักษาตัวในลำดับต่อไป

5)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ ดังนี้

ตาราง แสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับการเข้ารับบริการตรวจสุขภาพประจำปี

รายการ	คะแนนเฉลี่ย	S.D.	ระดับความคิดเห็น
๑ การให้คำแนะนำเป็นลำดับขั้นตอน	4.48	0.56	มากที่สุด
๒ การให้บริการด้วยความสุภาพ	4.50	0.53	มากที่สุด

๓	ความรวดเร็วของการให้บริการ	4.72	0.54	มากที่สุด
๔	ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์	4.62	0.65	มากที่สุด
๕	ความสะอาดของวัสดุ/อุปกรณ์	4.57	0.71	มากที่สุด
๖	ความเหมาะสมของสถานที่	4.51	0.49	มากที่สุด
7	ความรวดเร็วของการรายงานผล	4.48	0.64	มากที่สุด
	สรุปรวม (เฉลี่ย)	4.55	0.59	มากที่สุด

การแปรผลคะแนนเฉลี่ย

๐-๑.๐ ฟังพอใจน้อยที่สุด

๑.๑-๒.๐ ฟังพอใจน้อย

๒.๑-๓.๐ ฟังพอใจปานกลาง

3.1-4.0 ฟังพอใจมาก

4.1-5.0 ฟังพอใจมากที่สุด

จ ำ ก ำ ร ำ ง

พบว่าผู้เข้ารับบริการการตรวจสุขภาพมีความพึงพอใจต่อความรวดเร็วของการให้บริการมากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.72
และมีความพึงพอใจต่อความรวดเร็วของการรายงานผลและการให้คำแนะนำเป็นลำดับขั้นต่อน้อยที่สุด
ที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.48 ในภาพรวมผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับคะแนน 4.55

6) ปัญหา/ข้อเสนอนี้

ปัญหา

เจ้าหน้าที่ให้บริการมีจำนวนน้อยทำให้ไม่สามารถบริการให้คำแนะนำขั้นตอนได้

ข้อเสนอแนะ

ควรรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ (ของ วิ ท ย า ลั ย ฯ)

ช่วยอยู่ให้บริการเพื่อความสะดวกในการดำเนินการ

3.3 งานมอบหมายอื่น

3.3.1 กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2562

เป็นกิจกรรมที่ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในเรื่องของภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
โดยมีนักศึกษาได้ทำประกันอุบัติเหตุในราคา 150 บาท/ปี
และหากมีการเบิกค่ารักษาจากอุบัติเหตุจะให้วงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

และหากเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจะให้ค่าปลงศพไม่เกินรายละ 50,000 บาท ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาที่ได้ทำประกันดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.3.1 ปวช. จำนวน 76 คน

3.3.2 ปวส. จำนวน 105 คน

3.3.3 นักศึกษาระดับ ทล.บ จำนวน 2 คน

และทางบริษัท (บริษัท วิริยะ ประกันภัย)

ได้จัดประกันฟรีให้กับครูพิเศษและเจ้าหน้าที่อีกจำนวน 17 คน

3.3.2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

ในการเบิกค่ารักษาใช้ระยะเวลานานพอสมควรและให้ผลประโยชน์น้อย

ข้อเสนอแนะ

ควรเลือกบริษัทที่ให้ผลประโยชน์สูงและมีการเบิกค่ารักษาที่รวดเร็ว

4. ผลการดำเนินงานโครงการในงานสวัสดิการและหอพัก

ผลของการดำเนินงานโครงการตลอดปีการศึกษา 2562 โดยทางงานสวัสดิการและหอพักได้ดำเนินโครงการทั้งสิ้นจำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการให้บริการงานสวัสดิการ โครงการบริการน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี และในส่วนของกิจกรรมอีกหนึ่งกิจกรรมคือ การทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากร ซึ่งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วทางงานสวัสดิการและหอพักได้ดำเนินการทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานสวัสดิการและหอพัก โดยพบว่าผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ 4.44) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านที่ ๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ		
๑.๑ ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	4.33	มากที่สุด
๑.๒ มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	4.48	มากที่สุด
๑.๓ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม	4.39	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยด้านที่ ๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.40	มากที่สุด
ด้านที่ ๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่		

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๒.๑ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	4.77	มากที่สุด
๒.๒ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการบริการ	4.78	มากที่สุด
๒.๓ เจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอนและอยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสม	4.65	มากที่สุด
๒.๔ แนะนำแนวทางและแก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการได้	4.23	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ด้านที่ ๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.61	มากที่สุด
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ		
๓.๑ ผลการให้บริการในภาพรวม	4.45	มากที่สุด
๓.๒ อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้สำหรับให้บริการมีความพร้อมและเหมาะสม	4.42	มากที่สุด
๓.๓ สถานที่สำหรับผู้มารับบริการ สะอาด เป็นระเบียบ	4.39	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ	4.42	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมทั้ง ๓ ด้าน	4.44	มากที่สุด

การแปรผลคะแนนเฉลี่ย

๐-๑.๐ พึงพอใจน้อยที่สุด

๑.๑-๒.๐ พึงพอใจน้อย

๒.๑-๓.๐ พึงพอใจปานกลาง

3.1-4.0 พึงพอใจมาก

4.1-5.0 พึงพอใจมากที่สุด

5. ปัญหา/ข้อเสนอแนะในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

5.4.1 ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหา : บางอาคาร ยัง ไม่มี กล้อง ยาสา มัญญ และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีขาดประสบการณ์ในการปฐมพยาบาล

ข้อเสนอแนะ : ควรเพิ่มจุดให้บริการยาสา มัญญ ให้ครบทุกอาคาร และมีการฝึกอบรมให้ความรู้ในการปฐมพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่

๒๖:๒๗

.....

(นางประมุข เอี้ยวสุข)

หัวหน้างานสวัสดิการและหอพัก

Signature

(นายวีระ กภาพสิงห์)

ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน

นักศึกษา

ภาคผนวก

บันทึกข้อความนำส่งโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติจำนวน 3 โครงการ

1. โครงการให้บริการงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
2. โครงการบำรุงรักษาระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
3. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี

คำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
ที่ 210/2561

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

และ

การดำเนินงานตามโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่

วันที่ 19 มิถุนายน ๒๕๖2

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม


เรียน คณะทำงานสวัสดิการและหอพัก

ด้วยวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ที่ 210/2562 เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละงานได้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ส่งผลประโยชน์แก่นักเรียน นักศึกษา

ครู และบุคลากรทุกท่าน จึงขอให้ท่านคณะในงานสวัสดิการและหอพัก
เข้าประชุมพร้อมกันในวันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2562 เวลา 15.30 น. ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ
อาคารอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....


(นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ระเบียบวาระการประชุม

ครั้งที่ 1 /๒๕๖2

วันพฤหัสบดีที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖2

ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่องการดำเนินงานของงานสวัสดิการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การเสนอโครงการเพื่อพิจารณา
2. การตรวจสอบและควบคุมการจำหน่ายอาหารของแม่ค้า
3. การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี
4. การให้บริการสวัสดิการแก่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. การจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ
2. การรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ครั้งที่ 1 /๒๕๖2

วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖2

ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (รับทราบ)	ลายมือชื่อ (เข้าร่วม)	หมายเหตุ
๑	นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย	ผู้อำนวยการ	<i>(ลายมือชื่อ)</i>	<i>(ลายมือชื่อ)</i>	
๒	นายวีระ กภาพสิงห์	ทำหน้าที่รองฯ	<i>(ลายมือชื่อ)</i>	<i>(ลายมือชื่อ)</i>	
๓	นางประมุข โมกสิโร	ครู คศ.1	<i>(ลายมือชื่อ)</i>	<i>(ลายมือชื่อ)</i>	
๔	นางสุปราณีย์ ธัญญรัตน์	ครู คศ.2			
๕	นางสาวธนกร ห้วยห้อง	ครู (พนักงานราชการ)			
๖	นางดุขฎี สังวาลย์	เจ้าหน้าที่ฝ่าย			
๗	นางสุภาพ มณีสว่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย			
๘	นางสาวสุวีร์ แก้วมณี	เจ้าหน้าที่ฝ่าย			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่

วันที่ 23 มิถุนายน ๒๕๖2

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม ๑ ฉบับ

จากการประชุมงานสวัสดิการและหอพัก ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1 เมื่อพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน ๒๕๖2 เวลา ๑5.30 น. ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และผลจากการประชุมตามวาระต่างๆ มีมติจากที่ประชุมตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประมุข

ลงชื่อ.....

(นางประมุข โมกสิโร)

หัวหน้างานสวัสดิการและหอพัก

เสก สอนาน

เสก สอนาน

นาง

(๕)

รายงานบันทึกการประชุม
ครั้งที่ 1 /๒๕๖2
วันพฤหัสบดีที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖2
ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ

เริ่มประชุมเวลา ๑5.๓๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่องการดำเนินงานของงานสวัสดิการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1. การเสนอโครงการเพื่อพิจารณา

1.1 การดำเนินงานของงานสวัสดิการและหอพัก
หัวหน้างานได้นำเสนอโครงการต่อวิทยาลัยฯ ทั้งสิ้น 3 โครงการและอีก 1 กิจกรรม ได้แก่

- 1) โครงการให้บริการงานสวัสดิการ ประจำปีการศึกษา 2562
- 2) โครงการบำรุงรักษาระบบน้ำดื่มภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
ประจำปีการศึกษา 2562
- 3) โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2562 และ
- 4) กิจกรรมการทำประกันอุบัติเหตุ

ประธานแจ้งให้หัวหน้างาน
ดำเนินการทำบันทึกเสนอขออนุมัติโครงการและดำเนินงานตามโครงการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

1.2 การควบคุมตรวจสอบการจำหน่ายอาหารของแม่ค้า

ประธานได้มอบหมายให้หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องได้เรียกประชุมแม่ค้าทุกร้านเพื่อให้ปฏิบัติตามแนวท
างของหลักโภชนาการ และเรื่องของสุขอนามัย เพื่อให้นักเรียน

นักศึกษาได้รับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์และสะอาดปลอดภัย รวมทั้งกำหนดราคาจำหน่ายอาหารให้เหมาะสม

1.3 การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี

หัวหน้างาน ได้นำเสนอแนวทางในการจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์ประจำงาน เช่น ยาเวชภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการรับบริการจากงาน ได้แก่ คูณเลอร์น้ำ กระจกน้ำร้อน เครื่องนอนของห้องพยาบาล เป็นต้น

ประธานรับทราบและขอให้ดำเนินการด้านเอกสารตามลำดับเพื่อเสนอให้ ผอ. พิจารณอนุมัติ และดำเนินงานตามโครงการให้เสร็จสิ้นต่อไป

-2-

1.4 การให้บริการสวัสดิการแก่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

จากการประชุม ได้สรุป และเป็นมติ ที่ประชุมว่า ให้งานสวัสดิการดำเนินงานตามโครงการตามขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรที่เข้ารับบริการ ไม่ว่าจะเป็นน้ำดื่ม จุดให้บริการน้ำดื่มที่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับบริการ ร้านค้าจำหน่ายอาหารโดยมีทั้งอาหารของไทยพุทธ และมุสลิม มีโรงอาหารที่สะอาด และการบริการเรื่องห้องพยาบาลเมื่อมีอาการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุเล็กน้อย และหากมีการส่งต่อก็ให้ทำงานดำเนินการหาเบอร์ฉุกเฉินติดต่อไว้บริเวณที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. การจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ
2. การรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

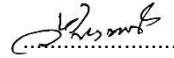
ประธาน ได้ให้แนวคิด ว่า เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วขอให้หัวหน้างานได้ดำเนินการสรุปผลแล้วรายงานให้วิทยาลัยทราบ หากมีข้อเสนอแนะและปรับปรุงในส่วนใด ขอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อความพร้อมของการให้บริการอย่างดี

เลิกประชุมเวลา ๑6.1๐ น.

.....
.....

(นางประมุข โมกสิโร)

ผู้จํรายงานการประชุม



(นายวีระ กาฬสิงห์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการดำเนินโครงการ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่องานสวัสดิการ

