



รายงานผลการดำเนินงาน ตามภาระงานในหน้าที่งานทะเบียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน โครงการของงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการตามภาระงานประจำ โดยเป็นการสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการจัดกิจกรรมโครงการ ด้านตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ในการนี้ข้าพเจ้าพร้อมน้อมรับการเสนอแนะจากบุคลากรทุกฝ่ายฯ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงและเป็นแนวทางในการพัฒนางานหรือกิจกรรมโครงการในโอกาสต่อไป

นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา

ผู้รายงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานตามภาระงานในหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๒/กิจกรรมตามนโยบาย	๓
๑. งานทะเบียน	๓
๒. ภาระงานในหน้าที่	๓
๓. โครงการงานทะเบียน	๔
๔. ผลการดำเนินงาน	๕
๕. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	๑๒
๖. ภาคผนวก	๑๒
- ภาคผนวก ก ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๔
- ภาคผนวก ข สถิติแสดงจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๙
- ภาคผนวก ค แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการงานทะเบียน	๒๑
- ภาคผนวก ง รายงานการควบคุมภายใน(ความเสี่ยงของงานทะเบียน)	๒๓
- ภาคผนวก จ การดำเนินกิจกรรม งานทะเบียน และรูปภาพประกอบ	๓๑
ภาพการรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๓๒
ประกาศการรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๓๓
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน รับสมัคร/มอบตัว/ลงทะเบียน/ประกาศโควตา	๓๑
ภาพการรายงานตัว /มอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๗๓
ภาพการให้บริการด้านเอกสารทางการศึกษา และอื่นๆ จากงานทะเบียน	๗๔

รายงานผลการดำเนินงานตามภาระงานในหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. งานทะเบียน

๒. ภาระงานในหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
๖. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแต่กรณี
๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์(PR) และเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกเอกสารทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล วัน เดือน ปี เกิด
๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ
๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. โครงการงานทะเบียน

๓.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑.๑ มีแผนการดำเนินงานตามภาระงานในหน้าที่งานทะเบียนใน ๑ รอบปีการศึกษา โดยจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ เพื่อดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเพื่อบันทึกประวัติการเป็นนักเรียน นักศึกษาใหม่ผ่านระบบโปรแกรมศธ.๐๒ ออนไลน์ ในสถานศึกษา

๓.๑.๒ ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคเรียน รวมถึงการขอเพิ่ม ขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียนและการขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา รวมถึง การจัดทำบัตรประจำตัวให้นักเรียน นักศึกษาใหม่

๓.๑.๓ การให้บริการเกี่ยวกับการออกเอกสารทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน การออกไปรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔ การรับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล วันเดือน ปี เกิด

๓.๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในของงานทะเบียน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

- การรายงานการส่งข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณประจำรายงวด (งวดที่ ๑- ๓) เข้าสู่ระบบ <http://vdis.vec.go.th> ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษาทันตามเวลาที่กำหนด

- การออกหลักฐานทางการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา

๑. ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

๒. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่

กำหนด

๓.๑.๖ จัดทำโครงการตามภารกิจประจำงาน จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒) โครงการจัดหา : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ การกิจในหน้าที่

ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ในข้อ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๖ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

- ๑) มีปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ๒) มีการรายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๓) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔) บันทึกข้อความรายงาน/บันทึกขออนุญาตจัดซื้อ/จ้าง
- ๕) การจัดทำประกาศวิทยาลัยฯ
 - การรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - การมอบตัวนักศึกษาใหม่
- ๖) รูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ
- ๗) รายงานการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงในงานทะเบียน
- ๘) แบบประเมินผลความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการงานทะเบียน
- ๙) มีโครงการ จำนวน ๒ โครงการ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ดังนี้

โครงการที่ ๑

โครงการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๑) เพื่อแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๑.๒) เพื่อปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร

๑.๓) เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจาก

สถาบันแห่งนี้ของนักศึกษาในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับดีมาก

๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑) เชิงปริมาณ

- งดกิจกรรม/โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากเกิดสถานการณ์โควิดทั่วโลกในปี ๒๕๖๓

๒.๒) เชิงคุณภาพ

- งดกิจกรรม/โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากเกิดสถานการณ์โควิดทั่วโลกในปี ๒๕๖๓

๓. งบประมาณ

- ใช้งบประมาณเตรียมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท แต่วิทยาลัยฯ งดกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจาก-เกิดสถานการณ์โควิดทั่วโลก

๔ ปัญหาอุปสรรค

- เกิดสถานการณ์โควิด วิทยาลัยฯ จึงประกาศ งดกิจกรรมและโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

โครงการที่ ๒

โครงการจัดหา : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.๑) เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่
นักเรียน นักศึกษา
- ๑.๒) เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู
และครูที่ปรึกษา
- ๑.๓) เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครอง
รับทราบ
- ๑.๔) เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการ
ปฏิบัติงาน
- ๑.๕) เพื่อความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ. ๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึก
ประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดู
ข้อมูล
- ๑.๖) เพื่อจัดทำคู่มือการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๑

๒. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๒.๑) เชิงปริมาณ
 - ๒.๑.๑) นักศึกษาประมาณ ๕๐๐ คน ได้รับการในเรื่องที่
เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ได้ข้อมูลเข้าใจ ครบถ้วน สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๑.๒) คณะครู และครูที่ปรึกษาจำนวน ๕๐ คน ในวิทยาลัยฯ
ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
 - ๒.๑.๓) ผู้ปกครองนักศึกษาประมาณ ๕๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูล
ผลการเรียนของนักศึกษา
 - ๒.๑.๔) มีระเบียบการและคู่มือการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จำนวน
๒๐๐ เล่ม
 - ๒.๑.๕) มีแผ่นป้ายไวนิลจำนวน ๔-๕ แผ่น
 - ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา/การมอบตัว
 - การติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษา
 - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
- ๒.๒) เชิงคุณภาพ
 - ๒.๒.๑) งานทะเบียนมีวัสดุ – ครุภัณฑ์ พร้อมในการจัดการข้อมูล
ในระบบงานทะเบียนที่เป็นระบบ มีความครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒.๒) นักศึกษา ครูและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการรับ
บริการและทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
อยู่ในระดับมากที่สุด

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานทะเบียน เป็นอย่างดี
- ๓.๑.๑) นักศึกษาประมาณ ๕๐๐ คน ได้รับการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจาก
- ๓.๑.๒) คณะครู และครูที่ปรึกษาทุกคนในวิทยาลัยฯ ได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ
- ๓.๑.๓) ผู้ปกครองที่นักศึกษาประมาณ ๕๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา
- ๓.๑.๔) วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑.๕) มีระเบียบการและคู่มือการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

๓.๒) ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- ๓.๒.๑) เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
- ๓.๒.๒) เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู และครูที่ปรึกษา
- ๓.๒.๓) เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครอง รับทราบ
- ๓.๒.๔) เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๓.๓) ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๓.๓.๑) นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับการ ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี
- ๓.๓.๒) วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง
- ๓.๓.๓) งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ. ๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบดูข้อมูล

๔. งบประมาณ รายจ่ายจริงของโครงการ ๑๔,๓๐๕ บาท

๔.๒ ผลการดำเนินงานความพึงพอใจต่องานทะเบียน (ภาพรวม)

ผลการดำเนินการด้านความพึงพอใจต่อการงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มีทั้งหมด ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน)

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น/ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในการบริการงานทะเบียน

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามปลายเปิด ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๒. การรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินแจกแบบประเมินให้กับครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ และได้แบบประเมินกลับคืนมา ทั้งหมด ๘๕ ชุด

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หาค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น/ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านต่างๆของงานทะเบียน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ ๓ ข้อมูลที่เป็นคำถามปลายเปิดทำการวิเคราะห์ โดยการจำแนกคำตอบออกตามเนื้อหา โดยการแจกความถี่

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ค่าร้อยละ (Percent = %)

๒. ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$)

๓. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ น้อย

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ มาก

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ มากที่สุด

ผลการดำเนินการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๓๗	๔๓.๕๓
หญิง	๔๘	๕๖.๔๗
รวม	๘๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

ตารางที่ ๒ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู	๓๕	๔๑.๑๘
เจ้าหน้าที่	๒๐	๒๓.๕๓
นักศึกษา	๒๐	๒๓.๕๓
บุคคลภายนอก	๑๐	๑๑.๗๗
รวม	๘๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินเป็นครูที่ตอบแบบประเมินการให้บริการงานทะเบียนมากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียน

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	อันดับที่
ด้านผู้ให้บริการ					
๑	การให้คำแนะนำตอบข้อซักถามมีความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว	๔.๕๒	๐.๖๕	มากที่สุด	๗
๒	ความเสมอภาคในการให้บริการ	๔.๕๘	๐.๖๔	มากที่สุด	๕
๓	การเอาใจใส่มีความกระตือรือร้นมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	๔.๘๒	๐.๔๑	มากที่สุด	๑
๔	ยิ้มแย้มแจ่มใส ร่าเริง กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย	๔.๕๒	๐.๗๓	มากที่สุด	๘
๕	การตรงต่อเวลา	๔.๖๕	๐.๕๙	มากที่สุด	๕
๖	ให้บริการประทับใจ	๔.๖๗	๐.๕๙	มากที่สุด	๓
ด้านกระบวนการทำงาน					
๗	การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและเป็นระบบที่ชัดเจน	๔.๖๖	๐.๕๗	มากที่สุด	๔
๘	มีอุปกรณ์และเครื่องมือ/มีเทคโนโลยีทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ	๔.๕๔	๐.๗๕	มากที่สุด	๖
๙	การติดต่อประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว	๔.๗๑	๐.๖๓	มากที่สุด	๒
๑๐	จำนวนเจ้าหน้าที่มีความเพียงพอต่อการให้บริการ	๔.๕๑	๐.๗๐	มากที่สุด	
๑๑	มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง	๔.๖๖	๐.๗๖	มากที่สุด	๔
ด้านสถานที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๒	มีความเหมาะสม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔.๖๗	๐.๖๒	มากที่สุด	๓
๑๓	การจัดโต๊ะให้บริการมีความเหมาะสม	๔.๕๒	๐.๘๑	มากที่สุด	๗
๑๔	การจัดป้ายนิเทศต่างๆ มีความเหมาะสม	๔.๔๒	๐.๗๙	มาก	๘
๑๕	มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ	๔.๕๒	๐.๘๐	มากที่สุด	๗
ภาพรวม		๔.๖๐	๐.๓๖	มากที่สุด	

จากตาราง ความคิดเห็นความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนโดยภาพรวมแล้ว มีความคิดเห็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุดจำนวน ๑๔ ข้อ และมีความคิดเห็นความพึงพอใจมาก จำนวน ๑ ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อยตามลำดับดังนี้ ด้านผู้ให้บริการใน คือการเอาใจใส่มีความกระตือรือร้นมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเป็นอันดับ ๑ มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ รองลงมาการติดต่อประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว และ มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ และมีความพึงพอใจน้อยที่สุดเป็นลำดับสุดท้าย คือ การจัดป้ายนิเทศต่างๆ มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒

ข้อเสนอแนะ จากผู้ตอบแบบประเมินแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะดังนี้

๑. ควรมีป้ายบอกแสดงขั้นตอนการติดต่องานทะเบียนให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น
๒. งานทะเบียนให้บริการด้วยความประทับใจมาก
๓. การติดต่อประสานงานขอข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
๔. มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ปัญหาข้อเสนอแนะ

๕.๑ ระบบการใช้งานโปรแกรม ศธ. ๐๒ ออนไลน์ มีการปรับปรุงใหม่ ทำให้ต้องมีการเรียนรู้ความเข้าใจในระบบการใช้งานมากขึ้น

๕.๒ กรอบภาระงานทะเบียนค่อนข้างมาก ควรมีการจัดระบบการทำงานให้มีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

๕.๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของปี ๒๕๖๓ เกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๒๐๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (งดกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาลเรื่องการควบคุมโรคระบาด เว้นระยะห่างทางสังคม)

๖. ภาคผนวก ประกอบไปด้วย

๑) มีปฏิทินการปฏิบัติงาน

๒) สถิติแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓) แบบประเมินผลความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการงานทะเบียน

๔) รายงานการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงในงานทะเบียน

๕) รูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ

- การรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ประกาศการรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน รับสมัคร/มอบตัว /ลงทะเบียน/ประกาศเควตา
- การรายงานตัว /มอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- การให้บริการด้านเอกสารทางการศึกษา และอื่นๆ จากงานทะเบียน

.....
(นางเยาวมาลย์ ดิษโสภะ)

หัวหน้างาน/โครงการ

.....
(นางกรวิภา ศรีวัฒนวิญญ์)

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๒	วิทยาลัยฯ/งานทะเบียน
๑๑ ธ.ค.-๒๘ ก.พ.๖๒	รับสมัครนักศึกษานักศึกษาโควตา	งานทะเบียน
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒	รับมอบตัวนักศึกษาโควตา ปีการศึกษา ๒๕๖๒	งานทะเบียน/ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร
๑๑ มี.ค.-๒๙ มี.ค.๖๒	รับสมัครนักศึกษารอบ ๑	งานทะเบียน
๒๘ เมษายน ๒๕๖๒	จัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนภาค เรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๒	กรอกข้อมูลประวัตินักเรียน-นักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๒ใน โปรแกรม STD ๒๐๑๑ (พร้อมจัดทำใบรายชื่อให้นักศึกษาใหม่)	ครูเยาวมาลย์ ครูธนกร คุณสุจิตรา
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รับมอบตัวนักศึกษาใหม่ รอบที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	งานทะเบียน
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ลงทะเบียนเรียนนักเรียน ปวช.๑ และปวส.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	งานทะเบียน, ครูที่ปรึกษา
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	นักศึกษา ปวช.๒ ปวช.๓ ปวส.๒ และนักศึกษาปรับระดับคะแนน ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	งานทะเบียน, ครูที่ปรึกษา
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	งานทะเบียน
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	นักศึกษาวิทยาลัยในโรงงาน ทุกระดับชั้นลงทะเบียนเรียนภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๒	งานทะเบียน
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนและการขอเพิ่มรายวิชาของ นักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รายงานจำนวนนักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR ของนักศึกษา ปวช.๓ ที่จบภาคฤดูร้อน ให้ศูนย์ ITC	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
มิถุนายน ๒๕๖๒	ส่งข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรร งบประมาณต่อตัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๓ งวด)	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการขอถอนรายวิชาของนักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
------------------	---	------------

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	นักเรียนชั้น ปวช.๑ ถ่ายรูปเพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	ครูเยาวมาลย์ ครูธนกร คุณสุจิตรา
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	นักเรียนชั้น ปวส.๑ ถ่ายรูปเพื่อทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	ครูเยาวมาลย์ ครูธนกร คุณสุจิตรา
มิถุนายน ๒๕๖๒	ตรวจสอบคุณสมบัตินักเรียน – นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
มิถุนายน ๒๕๖๒	นักเรียน นักศึกษา โอนผลการเรียน ทุกระดับชั้น	งานทะเบียน งานวัดผล
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	รายงานจำนวนนักศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
๑๕ มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๒	ตรวจสอบรายการ การลงทะเบียนเพิ่ม –ถอนรายวิชาของนักศึกษา เพื่อจัดกลุ่มการเรียนตามรายวิชา (กระเช้าข้อมูล)	ครูเยาวมาลย์
๑๕ มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๒	จัดทำรายละเอียดนักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนรายวิชาทุกชั้นปี พร้อมลงรายละเอียดการลงทะเบียนของนักศึกษาให้ครูประจำวิชา	ครูธนกร
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รายงานจำนวนนักศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	รายงานจำนวนนักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	รายงานจำนวนนักศึกษา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	นักศึกษา ปวช.๓ ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	ครูเยวมาลย์ ครูธนกร คุณสุจิตรา
๓-๔ ตุลาคม ๒๕๖๒	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	งานทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษา ครูประจำวิชา
๑๐- ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	จัดส่งรายงานผลการเรียนของนักศึกษาไปยังผู้ปกครอง	ครูธนกร คุณสุจิตรา
ตุลาคม ๒๕๖๒	ลงทะเบียนคุม - แทงจำหน่ายนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ตรวจสอบรายการให้เป็นปัจจุบัน)	ครูธนกร
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	งานทะเบียน
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	นักศึกษา ปวช.๑ ปวช.๒ ปวส.๑ ปวส.๒ และนักศึกษาปรับ ระดับคะแนน ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	งานทะเบียน, ครูที่ปรึกษา
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR นักศึกษา ปวช.๓ ๕ ภาคเรียน ให้ศูนย์ TIC	ครูเยวมาลย์ คุณสุจิตรา
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	นักศึกษาวิทยาลัยในโรงงาน ทุกระดับชั้นลงทะเบียนเรียนภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๒	งานทะเบียน ครูที่ปรึกษา
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนและการขอเพิ่มรายวิชาของ นักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	รายงานจำนวนนักศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒	ครูเยวมาลย์ คุณสุจิตรา
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	รายงานจำนวนนักศึกษาประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ครูเยวมาลย์ คุณสุจิตรา
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาของนักศึกษา	งานทะเบียน
๑๘ พฤศจิกายน - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	ตรวจสอบรายการ การลงทะเบียนของนักศึกษาทุกชั้นปีพร้อม ให้ครูประจำวิชาทุกคน	ครูธนกร
๑๘ พฤศจิกายน - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม - ถอนรายวิชาของ นักศึกษา เพื่อจัดกลุ่มการเรียนตามรายวิชา	ครูเยวมาลย์
๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	รายงานจำนวนนักศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒	ครูเยวมาลย์ คุณสุจิตรา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๒ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลใน รบ.๑ ๓ ภาคเรียน และ ๕ ภาคเรียน	ครูเยาวมาลย์ ครูธนกร คุณสุจิตรา
๓ มกราคม ๒๕๖๓	รายงานจำนวนนักศึกษาประเดือน มกราคม ๒๕๖๓	คุณสุจิตรา
๒๗ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ปวช. ๑ ปวช.๒ และปวช.๓ ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๒	งานทะเบียน อาจารย์ประจำวิชา
๑ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒	งานทะเบียน
มีนาคม ๒๕๖๓	พิมพ์ รบ. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปวช.๓ ปวส. ๒	ครูเยาวมาลย์ , คุณสุจิตรา
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR ของนักศึกษาที่สำเร็จหลักสูตร ปวช. ๓ ให้ศูนย์ ITC	ครูเยาวมาลย์ , คุณสุจิตรา
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒	งานทะเบียน
๑๗ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓	จัดส่งรายงานผลการเรียนของนักศึกษาไปยังผู้ปกครอง	ครูธนกร, คุณสุจิตรา
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒	งานทะเบียน
กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๓	เตรียมเอกสารการรับสมัครนักศึกษาใหม่,เอกสารการรับมอบตัวปีการศึกษา ๒๕๖๓	งานทะเบียน
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	งานทะเบียน,วิทยาลัย
๑ เมษายน ๒๕๖๓	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR ของนักศึกษา ปวช. ๓ ที่จบไม่พร้อมรุ่น ให้ศูนย์ ITC	อ.เยาวมาลย์, คุณสุจิตรา
๑๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	กรอกประวัตินักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ในโปรแกรม ศธ. ๐๒	คุณสุจิตรา
๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR ของนักศึกษา ปวช. ๓ ที่จบภาคฤดูร้อน ให้ศูนย์ ITC	อ.เยาวมาลย์, คุณสุจิตรา

ภาคผนวก ข

สถิติแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปยอดนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ลำดับ	ระดับชั้น/สาขา	จำนวนคน/ห้อง	รวม(คน)
ปวช. ๑	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ (๑/๑)	๑๕	๑๕
	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ(๑/๒)	๘	๘
	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ(อศ.กษ.)(๑/๓)	๑๗	๑๗
	รวม	๔๐	๔๐
ปวช. ๒	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ(๒/๑)	๑๕	๑๕
	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ(๒/๒)	๑๐	๑๐
	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ(๒/๓)	๘	๘
	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ(อศ.กษ.)(๒/๔)	๒๕	๒๕
	รวม	๕๘	๕๘
ปวช. ๓	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ (๓/๑)	๑๒	๑๒
	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ (๓/๒)	๑๑	๑๑
	ปวช.เพาะเลี้ยงฯ (๓/๓)	๑๐	๑๐
	ปวช.แปรรูปสัตว์น้ำ(๓/๕)	๒	๒
	ปวช.ปรับ (เพาะเลี้ยงฯ)	๕	๕
	ปวช.เพาะเลี้ยง(อศ.กษ.)(๓/๔)	๑๙	๑๙
	รวม	๕๙	๕๙
	รวมปวช.	๑๕๗	๑๕๗
ปวส.๑	ปวส.เพาะเลี้ยง(สายตรง)(๑/๑)	๑๗	๑๗
	ปวส.เพาะเลี้ยง(สายตรง)(๑/๒)	๑๙	๑๙
	ปวส.เพาะเลี้ยง(ม.๖)(๑/๓)	๒๒	๒๒
	ปวส.แปรรูปสัตว์น้ำ(๑/๔)	๕	๕
	ปวส. การเดินเรือ (๑/๕)	๒๐	๒๐
	ปวส.แปรรูป(ทวิภาคี)(๑/๖)PFP	๑๒	๑๒
	ปวส.แปรรูป(ทวิภาคี)(๑/๗)MANA	๒๕	๒๕
	รวม	๑๒๐	๑๒๐
ปวส.๒	ปวส.เพาะเลี้ยง(สายตรง)(๒/๑)	๑๕	๑๕
	ปวส.เพาะเลี้ยง(ม.๖)(๒/๒)	๙	๙
	ปวส.เพาะเลี้ยง(ม.๖)(๒/๓)	๑๐	๑๐
	ปวส.เพาะเลี้ยงฯMEP(๒/๔)	๑๐	๑๐
	ปวส.แปรรูป(ทวิภาคี)(๒/๕)PFP	๑๓	๑๓
	ปวส.แปรรูป(ทวิภาคี)(๒/๖)MANA	๘	๘
	ปวส.เพาะเลี้ยง (สมทบ)(๒/๗)	๑๙	๑๙
	ปวส.เพาะเลี้ยงฯ (ปรับ)	๗	๗
	รวม	๙๑	๙๑
	รวมปวส.	๒๑๑	๒๑๑
	รวมปวช.และปวส.	๓๖๘	๓๖๘
ป.ตรี	ระดับปริญญาตรีปี ๑	๑๗	๑๗
	ระดับปริญญาตรีปี ๒	๑๑	๑๑
	รวมปริญญาตรี	๒๘	๒๘
	รวมทั้งหมด	๓๙๖	๓๙๖

ภาคผนวก ค

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการงานทะเบียน

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

คำชี้แจง แบบประเมิน มี ๓ ตอน กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงใน ☐ ตามสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | |
|------------|---------------------------------------|--|
| ๑. เพศ | ๑.๑ ☐ ชาย | ๑.๒ ☐ หญิง |
| ๒. สถานภาพ | ๒.๑ ☐ ครู | ๒.๒ ☐ เจ้าหน้าที่ |
| | ๒.๓ ☐ นักศึกษา | ๒.๔ ☐ บุคคลภายนอก |

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานทะเบียน

ข้อ	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านผู้ให้บริการ						
๑	การให้คำแนะนำตอบข้อซักถามมีความถูกต้องชัดเจน รวดเร็ว					
๒	ความเสมอภาคในการให้บริการ					
๓	การเอาใจใส่มีความกระตือรือร้นมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน					
๔	ยิ้มแย้มแจ่มใส ร่าเริง กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย					
๕	การตรงต่อเวลา					
๖	ให้บริการประทับใจ					
ด้านกระบวนการทำงาน						
๗	การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและเป็นระบบที่ชัดเจน					
๘	มีอุปกรณ์และเครื่องมือ/มีเทคโนโลยีทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ					
๙	การติดต่อประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว					
๑๐	จำนวนเจ้าหน้าที่มีความเพียงพอต่อการให้บริการ					
๑๑	มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง					
ด้านสถานที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก						
๑๒	มีความเหมาะสม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย					
๑๓	การจัดโต๊ะให้บริการมีความเหมาะสม					
๑๔	การจัดป้ายนิเทศต่างๆ มีความเหมาะสม					
๑๕	มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

รายงานการควบคุมภายใน (ความเสี่ยงของงานทะเบียน)

ชื่อส่วนงานย่อย งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ยังมี อยู่ (๔)	การปรับปรุง/ การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
งานทะเบียน จุดประสงค์ ๑. การรายงานการส่ง ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อ ประกอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีรายงวด (งวดที่ ๑- ๓)	๑.ปฏิบัติหน้าที่งาน ทะเบียน - ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต - การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ - การตรงต่อเวลาราชการ - ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและ รับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ ของงาน	ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูล ความถูกต้อง ความทันเวลา ถ้ามี ข้อผิดพลาด หรือ เพิ่มเติม/ปรับปรุงหรือ มีปัญหา ข้อเสนอ ติดต่อสอบถามที่ คุณนุชรัตน์ เพ็งวัน เพื่อดำเนินการให้ ถูกต้องในเวลา ที่กำหนด	งานทะเบียน รับทราบข้อมูลเพื่อ ประกอบการ รายงานแจ้งจาก งานบริหารงาน ทั่วไป ชำกว่าที่ กำหนดในการส่ง ข้อมูลไปยังศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศและ กำลังคน อาชีวศึกษา	๑.การประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒.ติดตามข้อมูลจาก ผู้เกี่ยวข้อง เช่น - จำนวนนักเรียน นักศึกษาอ.กช. -จำนวนผู้เรียนหลักสูตร ระยะสั้น -จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปกติ -จำนวนนักเรียนนักศึกษา ทวิภาคี/ ระดับปริญญาตรี	-ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร -ผู้บริหาร -หัวหน้างาน ทะเบียน -หัวหน้างานแผน และงบประมาณ -หัวหน้างาน หลักสูตรและการ เรียนการสอน -หัวหน้างานวัดผล และประเมินผล	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/ การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
	- การนำส่งฐานข้อมูล นักเรียน นักศึกษา จาก โปรแกรมศร.๐๒ เข้า ระบบ Data center.vec.go.th	รายงานข้อมูล นักเรียน นักศึกษารายบุคคล ประจำงวดเข้าสู่ระบบ http://vdis.vec.go.th ไปยังศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ กำลังคนอาชีวศึกษา ตามเวลาที่กำหนด	ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ ต้องมีความ รับผิดชอบในการ ออนไลน์ข้อมูล ต้องใส่ใจ ใฝ่รู้ ศึกษาหาข้อมูล เพื่อ การปฏิบัติงานและ การรายงานข้อมูล ได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตาม กำหนดเวลา	-จำนวนนักศึกษาปวส. สมทบ -จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี โดยการจัดเก็บข้อมูลใน โปรแกรมศร.๐๒ และการ ตรวจสอบข้อมูลเพื่อความ ถูกต้องให้เป็นปัจจุบัน และเกิดประสิทธิภาพมาก ที่สุด	- หัวหน้างาน โครงการพิเศษและ บริการชุมชน	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/ การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
งานทะเบียน จุดประสงค์ ๒. กรอกข้อมูลออนไลน์ผู้ ลงทะเบียนขอรับบริการหรือผู้ เข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพตาม โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ ชุมชน (Fixit center Thailand ๔.๐)	การนำส่งข้อมูลผู้เข้ารับ การฝึกอบรมวิชาชีพตาม โครงการศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน(Fixit center Thailand ๔.๐) เข้าสู่การ รายงานข้อมูลผ่านระบบ ออนไลน์ทางเว็บไซต์ http://www.Fixit center.org .	การรายงานข้อมูลผู้เข้า รับการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามโครงการศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน(Fixit center Thailand ๔.๐) เข้าสู่การรายงาน ข้อมูลผ่านระบบ ออนไลน์ทางเว็บไซต์ http://www.Fixit center.org . ตามเวลาที่กำหนดและ -ได้รับการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล จากสำนักงาน	การดำเนินงานตาม คำสั่งของจังหวัด ล่าช้า - ทำให้การส่ง ข้อมูลการรายงาน ไม่ทันตามเวลาที่ กำหนด เนื่องจาก ความไม่เข้าใจการ ปฏิบัติหน้าที่ความ รับผิดชอบในการ ทำงาน	ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ต้องมี ความรับผิดชอบในการ ออนไลน์ข้อมูล - มีความใส่ใจ ใฝ่รู้ และ ศึกษาหาข้อมูล เพื่อการ ปฏิบัติงานและการ รายงานข้อมูลได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว เกิด ประสิทธิภาพ ทำให้การ จัดทำรายงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง และประสบผลสำเร็จ	-ผู้บริหาร -ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร -ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา -หัวหน้างาน ทะเบียน - หัวหน้างาน โครงการพิเศษและ บริการชุมชน -ผู้รับผิดชอบ โครงการศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน (Fixit center Thailand ๔.๐)	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/ การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
		คณะกรรมการการ อาชีวศึกษา -ได้รับเกียรติบัตร สำหรับสถานศึกษาที่ ได้รับการรับรอง มาตรฐานการ ปฏิบัติงานตาม โครงการศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชนฯ -สถานศึกษาได้สรุป รายงานผลการ ดำเนินงานตาม โครงการศูนย์ซ่อมสร้าง ฯ ตามกำหนดเวลา				

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/ การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
งานทะเบียน จุดประสงค์ ๓. การออกหลักฐานทางการ เรียนของผู้สำเร็จการศึกษา	๑.ตรวจสอบความถูกต้อง ของแผนการเรียนตาม โครงสร้างของหลักสูตรแต่ ละสาขาวิชา ๒.นักเรียน นักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลส่วนบุคคล/ผล การเรียนของนักเรียน นักศึกษา	-แบบรายงานข้อมูล ทะเบียนแสดงผลการ เรียนที่ถูกต้อง -การออก ประกาศนียบัตร, วุฒิบัตรและเอกสาร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกบ การศึกษาที่ผ่านการ รับรองจากสำนักงาน คณะกรรมการการ อาชีวศึกษา -มีแบบพิมพ์รายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ปวช.๓,ปวส.๒		ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ต้องม ีความรับผิดชอบในการ ออนไลน์ข้อมูล - มีความใส่ใจ ใฝ่รู้ และ ศึกษาหาข้อมูล เพื่อการ ปฏิบัติงานและการ รายงานข้อมูลได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว เกิด ประสิทธิภาพ ทำให้การ จัดทำรายงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง และประสบผลสำเร็จ	-ผู้บริหาร -ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร -ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา -หัวหน้างาน ทะเบียน - หัวหน้างาน โครงการพิเศษและ บริการชุมชน -ผู้รับผิดชอบ โครงการศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน (Fixit center)	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/ การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
		เพื่อเข้าทดสอบ V-NET จากศูนย์ ทดสอบการศึกษา แห่งชาติ	-การกำหนดรหัส ประจำตัวของ ผู้เรียนเพื่อเข้ารับ บริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มี หลักฐานจาก ทะเบียนราษฎร - ข้อมูลเกิดความ คลาดเคลื่อน ผิดพลาด ถ้าผู้ ปฏิบัติไม่มีความ ชำนาญ การไม่ ศึกษาข้อมูลหรือไม่ ทำความเข้าใจให้	-ให้มีโปรแกรมการ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่เป็นระบบ เช่น โปรแกรม SMIS และ โปรแกรม RMS ทั้งครู ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา	-ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร -ฝ่ายวิชาการ -หัวหน้างาน ทะเบียน -หัวหน้างาน หลักสูตรและการ เรียนการสอน -หัวหน้างานวัดผล และประเมิน หัวหน้าแผนกวิชา	

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	การควบคุมที่มีอยู่ (๒)	การประเมินผล การควบคุม (๓)	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่ (๔)	การปรับปรุง/ การควบคุม (๕)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๖)	หมายเหตุ (๗)
			ถูกต้อง -นักเรียน นักศึกษา ไม่มีระบบการ ตรวจสอบข้อมูล ด้วยตนเอง			

ภาคผนวก จ

การดำเนินกิจกรรม งานทะเบียน และรูปภาพประกอบ

- ภาพการรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ประกาศการรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน รับสมัคร/มอบตัว /ลงทะเบียน/ประกาศโควตา
- ภาพการรายงานตัว /มอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ภาพการให้บริการด้านเอกสารทางการศึกษา และอื่นๆ จากงานทะเบียน

การรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



ประกาศการรับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



ประกาศวิทยาลัยประมงตมสุสานนท์

เรื่อง การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยประมงตมสุสานนท์ โดยสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดให้มีการรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียนโดยการสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ระดับการศึกษา/สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษา ที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

- สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รับจำนวน ๑๒๐ คน

- สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ(อศ.กษ.) รับจำนวน ๕๐ คน

- สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

- สาขางานแปรรูปสัตว์น้ำ รับจำนวน ๒๐ คน

รวม ปวช. ๑๙๐ คน

๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

- สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รับจำนวน ๑๒๐ คน

- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำหลักสูตร (Mini English Program)

- สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ รับจำนวน ๒๐ คน

- สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

- สาขางานแปรรูปสัตว์น้ำ รับจำนวน ๓๐ คน

- สาขาวิชาการเดินเรือ

- สาขางานการเดินเรือ รับจำนวน ๒๐ คน

- สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ (วิทยาลัยในโรงงาน)บริษัท PFP)

- สาขางานอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ รับจำนวน ๑๕ คน

- สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ (วิทยาลัยในโรงงาน)บริษัท Man A)

- สาขางานอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ รับจำนวน ๑๕ คน

รวมปวส. ๒๒๐ คน

รวมทุกระดับชั้น รับจำนวน ๔๑๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๒.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ประเภทวิชาประมง หรือประเภทวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือเทียบเท่าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒.๒.๒ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)

กรณีที่ ๑ รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๕๐ และมีผลการเรียนของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ระดับ ๓.๐๐ ทุกภาคเรียน
- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอด แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กรณีที่ ๒ รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ประเภทวิชาประมง หรือประเภทวิชาอื่น คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ และมีผลการเรียนของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ระดับ ๓.๕๐ ทุกภาคเรียน
- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอด แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒.๒.๓ สาขาวิชาการเดินเรือ

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ประเภทวิชาประมง หรือประเภทวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๓. หลักฐานการรับสมัคร

๓.๑ ใบสมัครเข้าศึกษาต่อของวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ รูปถ่ายแต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษาหรือเสื้อเชิ้ตสีขาวขนาด ๑ นิ้ว ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ฉบับ

๔. อัตราค่าสมัคร ระดับ ปวช.

๔.๑ ค่าใบสมัครและคู่มือการรับสมัคร	ชุดละ ๒๐ บาท
๔.๒ ค่าดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก	คนละ - บาท
๔.๓ ค่าใบสมัครและคู่มือการรับสมัคร	ชุดละ ๒๐ บาท
๔.๔ ค่าดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก	คนละ ๑๐๐ บาท

๕. การสมัคร

๕.๑ วันรับสมัคร (สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ (ปวช.๑)

นักเรียนโควตาพิเศษ

วันรับสมัคร

วันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ -

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วันประกาศผล

วันอังคาร ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

วันมอบตัว

วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

นักเรียนสมัครปกติ

ช่วงที่ ๑

วันรับสมัคร

วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม -

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ

วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศผล

วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

มอบตัว

วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

ช่วงที่ ๒

วันรับสมัคร

วันอังคารที่ ๑๖ เมษายน -

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศผล

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มอบตัว

วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ (ปวส.๑)

นักเรียนโควตาพิเศษ

วันรับสมัคร

วันพฤหัสบดีที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ -

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วันประกาศผล

วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

วันมอบตัว

วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ นักศึกษาที่สมัครโควตาสาขาวิชาการเดินเรือ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น

ณ อาคารรัฐบุรุษ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์

ที่	รายการทดสอบ	ระยะทาง/จำนวนครั้ง	ภายในเวลา
๑	วิ่ง	๔๐๐ เมตร	๒ นาที ๓๐ วินาที
๒	ดันพื้น	๒๐ ครั้ง	๒ นาที
๓	ลูกนั่ง	๓๐ ครั้ง	๒ นาที

*นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดกีฬา สวมรองเท้าผ้าใบ

๔

นักเรียนสมัครปกติ**ช่วงที่ ๑**

วันรับสมัคร

วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ -

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ

วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศผล

วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

มอบตัว

วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)

การทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ

วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ

วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศผล

วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

มอบตัว

วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ นักศึกษาที่สมัครสาขาวิชาการเดินเรือ

ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป

ณ อาคารรัฐบุรุษ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ที่	รายการทดสอบ	ระยะทาง/จำนวนครั้ง	ภายในเวลา
๑	วิ่ง	๔๐๐ เมตร	๒ นาที ๓๐ วินาที
๒	ดันพื้น	๒๐ ครั้ง	๒ นาที
๓	ลูกนั่ง	๓๐ ครั้ง	๒ นาที

นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดกีฬา สวมรองเท้าผ้าใบ*ช่วงที่ ๒**

วันรับสมัคร

วันอังคารที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒ -

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศผล

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มอบตัว

วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)

การทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ

วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

ประกาศผล

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มอบตัว

วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ นักศึกษาที่สมัครสาขาวิชาการเดินเรือ

ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป

ณ อาคารรัฐบุรุษ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ที่	รายการทดสอบ	ระยะทาง/จำนวนครั้ง	ภายในเวลา
๑	วิ่ง	๔๐๐ เมตร	๒ นาที ๓๐ วินาที
๒	ดันพื้น	๒๐ ครั้ง	๒ นาที
๓	ลูกนั่ง	๓๐ ครั้ง	๒ นาที

***นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดกีฬา สวมรองเท้าผ้าใบ**

๖

ระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)

คัดเลือกนักศึกษา เข้าเรียน โดยการสอบข้อเขียน ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
สัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป	สัมภาษณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษ

ระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์ สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ สาขาวิชาการเดินเรือ

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)

คัดเลือกนักศึกษา เข้าเรียน โดยการสอบข้อเขียน ในวันอังคาร ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แบบทดสอบความถนัดทางวิชาชีพ
	๑๐.๔๐ – ๑๑.๓๐ น.	แบบทดสอบความรู้ทางวิชาชีพ
สัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป (ยกเว้นหลักสูตร Mini English Program)	
สอบสมรรถภาพทางร่างกาย	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (เฉพาะสาขาวิชาการเดินเรือ)	

*นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดกีฬา สวมรองเท้าผ้าใบ

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาโควตา ในวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และ www.tfc.ac.th

ประกาศผลการสอบคัดเลือก (ช่วงที่ ๑) ในวันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และ www.tfc.ac.th

ประกาศผลการสอบคัดเลือก (ช่วงที่ ๒) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และ www.tfc.ac.th

๙. การรายงานตัวและมอบตัว

นักศึกษาโควตา

ระดับ ปวช. ๑ และระดับปวส.๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๔.๓๐ น. ณ อาคารรัฐบุรุษ

ช่วงที่ ๑

ระดับ ปวช. ๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๑๒ อาคารเรียน ๑

ระดับ ปวส. ๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๑๔ อาคารเรียน ๑

ช่วงที่ ๒

ระดับ ปวช. ๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทะเบียน ตึกอำนวยการ

ระดับ ปวส. ๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทะเบียน ตึกอำนวยการ

๑๐. เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว

- ๑๐.๑ ใบรับสำเร็จการศึกษาฉบับจริง และถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ หรือใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาเดิม
- ๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา และบิดามารดา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑๐.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่ บิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐.๔ สำเนาบัตรประชาชน บิดามารดา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑๐.๕ สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐.๖ รูปถ่ายนักศึกษาขนาด ๑ นิ้ว ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๑๐.๗ ค่าระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ค่าจองเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และอื่น ๆ

๑๑. ผู้มีสิทธิมอบตัวนักศึกษา

- ๑. บิดา หรือมารดา ของนักศึกษา
- ๒. บุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล และให้การอุปการะแก่นักศึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ การเป็นผู้ปกครองจากบิดา หรือมารดา เป็นลายลักษณ์อักษร โดยปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ รับแบบมอบอำนาจการเป็นผู้ปกครองได้ที่งานทะเบียน
 - ๒.๒ แบบสำเนาบัตรประชาชนของบิดาหรือมารดาที่มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๓ แบบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองที่มอบตัว(ที่ไม่ใช่) (บิดา-มารดา)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลนันท



ประกาศวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา เข้าศึกษาต่อ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.ภาคสมทบ)
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ กำหนดเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.ภาคสมทบ) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เรียนในวันเสาร์และอาทิตย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ดังกล่าวเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งให้มีการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพก้าวหน้าทันกับเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี จึงกำหนดให้มีการรับสมัครนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ระดับการศึกษา/สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษา ที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.สมทบ)

- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

- สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รับจำนวน ๓๐ คน

รับจำนวน ๓๐ คน

หมายเหตุ กรณีที่จำนวนผู้เรียนไม่ถึง ๒๐ คน วิทยาลัยฯ ของสงวนสิทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและพื้นฐานความรู้

ผู้สมัครจะต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติที่กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาประมง หรือประเภทวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

ผู้สมัครที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่านให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

๒.๒ เป็นผู้ประกอบอาชีพในภาครัฐ/ภาคเอกชน หรือประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒.๕ มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งโดยมีทะเบียนฉบับเจ้าบ้าน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกัน

มาแสดง

๒.๖ มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๗ มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. อัตราค่าสมัคร ระดับ ปวส.

๓.๑ ค่าดำเนินการรับสมัคร

คนละ ๑๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ/สถานที่
ประชาสัมพันธ์/สำรวจผู้สนใจเรียน	๑๑ ธันวาคม – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	งานประชาสัมพันธ์/แผนกวิชา เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ/งานทะเบียน
การรับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้สมัครเรียน	ช่วงที่ ๑ ๑๑ ธันวาคม – ๘ มีนาคม ๒๕๖๒	งานทะเบียน/แผนกวิชาฯ
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒	งานทะเบียน/วิทยาลัยประมงฯ/ www.tfc.ac.th
การรับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้สมัครเรียน	ช่วงที่ ๒ ๑๘ มีนาคม – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	งานทะเบียน/แผนกวิชาฯ
กรณีมีนักศึกษาสมัครไม่ถึง ๒๐ คน		
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	งานทะเบียน/วิทยาลัยประมงฯ/ www.tfc.ac.th
รายงานตัว/มอบตัว	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	งานทะเบียน/อาคารศูนย์วิทยบริการ
ชี้แจงรายละเอียดการจัดการเรียน การสอน/เทียปออน (เวลา ๑๓.๐๐ น.)	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ฝ่ายบริหาร/แผนกวิชา/งานทะเบียน/งานหลักสูตร/งานวัดผลฯ
ลงทะเบียนเรียน/ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน	๒๐ พฤษภาคม – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	งานทะเบียน/งานการเงิน
เปิดภาคเรียน	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	

๕. หลักฐานการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบของวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์
- ๕.๒ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียนรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- ๕.๓ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน หรือประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว (ถ้ามี)
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- ๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

๖. เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว

๖.๑ ใบ รบ. สำเร็จการศึกษาฉบับจริง และถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาเดิม

- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา และบิดา – มารดา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่ บิดา – มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา - มารดา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ รูปถ่ายนักศึกษาขนาด ๑ นิ้ว ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๖

(นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์



ประกาศวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ โดยสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ กำหนดเปิดรับ
สมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยี
หรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) กำหนดให้มีการรับสมัครนักศึกษาประเภท โควตาและการสอบคัดเลือก
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ระดับการศึกษา/สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษาที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	รับจำนวน ๒๐ คน
รวม	รับจำนวน ๒๐ คน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและพื้นความรู้

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ดังนี้

- ประเภทนักศึกษาโควตา

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒.๒ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓ ภาคเรียน ๒.๗๕ ขึ้นไป

๒.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ป่วยเป็นโรคร้ายแรงหรือ

มีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้กำหนด

- ประเภทนักศึกษาปกติ

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ป่วยเป็นโรคร้ายแรงหรือมี

ความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้กำหนด

๓. คุณสมบัติด้านคุณลักษณะ

๓.๑ ไม่เป็นคนวิกลจริต และเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีจิตใจมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง

๓.๓ มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

-๒-

๓.๔ มีความเลื่อมใสและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๕ ไม่เคยเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียอย่างแรง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักศึกษาโควตา	๒ มกราคม - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒	งานทะเบียน/งานประชาสัมพันธ์
ประกาศผล/ยืนยันสิทธิ์นักศึกษาโควตา	๑๘ มกราคม ๒๕๖๒	อาคารตึกอำนวยการ
รอบที่ ๑		
จำหน่ายใบสมัคร/รับสมัครนักศึกษาปกติ	๒ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	อาคารตึกอำนวยการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	อาคารเรียน ๓
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	อาคารตึกอำนวยการ
รอบที่ ๒ (กรณีจำนวนนักศึกษายังไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา)		
จำหน่ายใบสมัคร/รับสมัครนักศึกษาปกติ	๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒	อาคารตึกอำนวยการ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒	เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒	อาคารเรียน ๓
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒	เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	อาคารตึกอำนวยการ
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	อาคารเรียน ๓ ห้อง ๓๓๔
ลงทะเบียนเรียน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	งานทะเบียน
ชำระเงินค่าลงทะเบียน	๓ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	งานการเงิน
เปิดภาคเรียน	๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	อาคารเรียน ๓

๕. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ที่กรอก

ข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง

๕.๒ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -สกุล (ถ้ามี)

-๓-

๖. อัตราค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖.๒ ค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๗. รายงานตัว รายงานตัวแต่งกายด้วยชุดสุภาพ พร้อมแสดงเอกสารการรายงานตัว
ประกอบด้วย๗.๑ ใบระเบียบแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
(ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษขนาด เอ ๔)

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ตารางสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

ตารางสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รอบที่ ๑)

วันอาทิตย์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องเรียน ๓๒๓ อาคารเรียน ๓

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ด้านพื้นฐานวิชาชีพ (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย)
	๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น.	ความรู้ด้านวิชาชีพเฉพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	(ณ ห้องรัฐบุรุษ ตึกอำนวยการ)

ตารางสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รอบที่ ๒)

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องเรียน ๓๒๓ อาคารเรียน ๓

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ด้านพื้นฐานวิชาชีพ (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย)
	๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น.	ความรู้ด้านวิชาชีพเฉพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	(ณ ห้องรัฐบุรุษ ตึกอำนวยการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานรับสมัคร



คำสั่งวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ที่ ๒๓/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อ
หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ช่วงที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑ - วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
ที่กำหนดไว้ ฉะนั้น อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร นักเรียนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อหลักสูตร
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ช่วงที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสริมศักดิ์ นิลวัลย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุทัศน์ อัสโม	กรรมการ
๑.๓ นายชรินทร์ ชูชื่น	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติรัตน์ ทับทวี	กรรมการ
๑.๕ นายกริธา ดิษโสภา	กรรมการ
๑.๖ นายโอฬาร อุบล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา

๒. อำนาจความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร

๒. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัครพร้อมคู่มือ/ระเบียบการ
รับสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายโอฬาร อุบล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา	กรรมการ
๒.๑.๓ นางดุขมูี สักวาลย์	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสุจิตรา หุเขียว	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวธนกร ห้วยห้อง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัคร คู่มือ และระเบียบการรับสมัคร

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการ จำหน่ายใบสมัคร คู่มือ และระเบียบการ
รับสมัคร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

-๒-

๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร อุปกรณ์ในการรับสมัครและพิมพ์รายชื่อ

ผู้สมัครผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|----------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ | นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ | นางสาวธนกร ห้วยห้อง | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ | นางสุจิตรา หูเขียว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับสมัคร

๒. ให้บริการแก่คณะกรรมการในการดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการรับสมัคร ออกเลขที่รับสมัครทั้งระดับชั้น ปวช. และระดับชั้น ปวส.

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------|-------------------------------|------------------------------|
| ๒.๓.๑ | วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายประทีป สองแก้ว |
| | | ๒. นางมณฑารพ ลิ้มวชิรโชติ |
| | | ๓. นางรัฐกานต์ เชื้อแหลม |
| ๒.๓.๒ | วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายสุธี บัวหนู |
| | | ๒. นางประมุข เอี้ยวสุข |
| | | ๓. นางสุภาพ มณีสว่าง |
| ๒.๓.๓ | วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายธำภา คิณโส |
| | | ๒. นางเยาวดี รุ่งเรือง |
| | | ๓. นางทัศนาวรรณ ธรรมเจริญ |
| ๒.๓.๔ | วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายประยูร เติตฉิม |
| | | ๒. นางพรภักดิ์ สุธารักษ์ |
| | | ๓. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม |
| ๒.๓.๕ | วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายฉัตรชัย ชัยเกลี้ยง |
| | | ๒. นางสาวมายมูเนาะ มิตคาดี |
| | | ๓. นางเจนจิรา เรืองวิจิตร |
| ๒.๓.๖ | วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายณรงค์ศักดิ์ ปันวรรณ |
| | | ๒. นางสุปราณี ธัญญรัตน์ |
| | | ๓. นางสาวลักขณพรณ ศรีสุวรรณ |
| ๒.๓.๗ | วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายไมตรี บุญสนอง |
| | | ๒. นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์ |
| | | ๓. นางสาวกานดา เหลาะไต่ะหมัน |
| ๒.๓.๘ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายสมชาติ ชูมาก |
| | | ๒. นางพัชรีดา ขำขจร |
| | | ๓. นางสุนีย์ ชูมาก |
| ๒.๓.๙ | วันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายอภิรักษ์ จันทวงศ์ |
| | | ๒. นางประมุข เอี้ยวสุข |
| | | ๓. นางสาวสุปรีดา สักวาลัย |
| ๒.๓.๑๐ | วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ | ๑. นายชูศักดิ์ ทองแกมแก้ว |
| | | ๒. นางเยาวดี รุ่งเรือง |
| | | ๓. นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ |

-๓-

๒.๓.๑๑ วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	๑. นายสันติธรรม	เทพนิม
	๒. นางพรภักดิ์	สุธารักษ์
	๓. นางสาวสุวีร์	แก้วมณี
๒.๓.๑๒ วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒	๑. นายสมชาติ	ชุมาก
	๒. นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์
	๓. นางสาวภาพ	มณีสว่าง
๒.๓.๑๓ วันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	๑. นายประทีป	สองแก้ว
	๒. นางสาววิไลภา	ชีวาภิสันต์
	๓. นางทัศนาวรรณ	ธรรมเจริญ
๒.๓.๑๔ วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒	๑. นายสุธี	บัวหนู
	๒. นางสาวปรานีย์	ธัญญรัตน์
	๓. นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม
๒.๓.๑๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒	๑. นายธัญญา	ศิณโส
	๒. นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
	๓. นางเจนจิรา	เรืองวิจิตร
๒.๓.๑๖ วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	๑. นายประยูร	เจดนิม
	๒. นางพัชรีดา	ข้าจร
	๓. นางสาวสาธิตา	ชอดอก
๒.๓.๑๗ วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	๑. นายชูศักดิ์	ทองแกมแก้ว
	๒. นางสาวสุธาสิณี	คงทอง
	๓. นางสาวลักขณพรณ	ศรีสุวรรณ
๒.๓.๑๘ วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	๑. นายสันติธรรม	เทพนิม
	๒. นางปญญา	ไชยบุญดิษฐ์
	๓. นางสาวกานดา	เหลาะโตะหมัน

มีหน้าที่ ๑. รับสมัครนักเรียน ระดับชั้นปวช.๑ และปวส.๑ ตามสาขาวิชาที่สมัคร

๓. คณะกรรมการเก็บเงินค่าระเบียบการรับสมัครและค่าดำเนินการรับสมัครของนักศึกษา
(ระดับ ปวส.) ประกอบด้วย

๓.๑ นางปญญา	ไชยบุญดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางทัศนาวรรณ	ธรรมเจริญ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บเงินค่าระเบียบการรับสมัครและค่าดำเนินการรับสมัครของนักศึกษาระดับปวส.

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุปรีดา	สังวาลย์	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา

๒. จำหน่ายระเบียบการรับสมัคร/คู่มือการรับสมัคร

๓. แสดงจำนวนผู้มาสมัครตามระดับชั้นและสาขาวิชาในแต่ละวันที่บอร์ดประกาศ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

-๕-

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่รับสมัคร ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| ๕.๑ นายพิมาน | เหลาหม | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายสมบุญ | พรหมแก้ว | กรรมการ |
| ๕.๓ นายสมพร | เนาว์สิน | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวโสภา | ถนอมกิจ | กรรมการ |
| ๕.๕ นายพงศ์เทพ | สุวรรณโณ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำและติดป้ายบอกสถานที่รับสมัคร(บริเวณหน้าห้องทะเบียน)
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการรับสมัคร ณ อาคารอำนวยการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

↓

(นายชรินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์



คำสั่งวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ที่ ๑๐๐/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และ การสอบคัดเลือก นักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
(รอบที่ ๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยประมงดินสุลนันท
กำหนดการรับสมัคร และ การสอบคัดเลือกนักศึกษา เพื่อ เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือ
สายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) รอบที่ ๒ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ)และดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และคณะกรรมการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อใน
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชินทร์ ชูชื่น	กรรมการ
๑.๓ นายกิตติรัตน์ หับทวี	กรรมการ
๑.๔ นายกรีธา ดิษโสภา	กรรมการ
๑.๕ นายโอฬาร อุบล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก
นักศึกษา

๒. อำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการรับสมัครและ
สอบคัดเลือก

๒. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัครพร้อมคู่มือ/ระเบียบการ
รับสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายโอฬาร อุบล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา	กรรมการ
๒.๑.๓ นางดุขมณี สังกวาลย์	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวธนากร ห้วยห้อง	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสุจิตรา หุเชื้อ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัคร คู่มือ และระเบียบการรับสมัคร

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการ จำหน่ายใบสมัคร คู่มือ และระเบียบ
การรับสมัคร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

-๒-

๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร อุปกรณ์ในการรับสมัครและพิมพ์รายชื่อ
ผู้สมัครผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวมาลัย ดิษฐ์โสภ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวธนกร ห้วยห้อง	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวจิตรา หุเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับสมัคร

๒. ให้บริการแก่คณะกรรมการในการดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการรับสมัคร ออกเลขที่รับสมัครนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกอบด้วย

๑. นางสาวมาลัย ดิษฐ์โสภ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนกร ห้วยห้อง	กรรมการ
๓. นางสาวจิตรา หุเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับสมัครนักศึกษา

๒. ออกเลขที่ให้ผู้สมัคร ตามสาขาวิชาที่สมัคร

๓. ประทับตราวิทยาลัยฯ ในใบสมัครและคืนให้ผู้สมัครเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสอบ

๔. พิมพ์รายชื่อผู้สมัครระดับชั้นปวช.ผ่านระบบออนไลน์ตามสาขาวิชาที่สมัคร

๓. คณะกรรมการเก็บเงินค่าระเบียบการ ใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือกของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

๑. นางปณญา ไชยบุญดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนาวรรณ ธรรมเจริญ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บเงินค่าระเบียบการ ใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือกของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในระดับปริญญาตรีและ
ทำประกาศผลการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายอภิรักษ์ จันทวงศ์	กรรมการ
๔.๑.๓ นางสาวมายมูเนาะ มิตคาคี	ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบระดับปริญญาตรี ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกระดับปริญญาตรี ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

พร้อมชุดเฉลยและทำประกาศผลการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นางสาวสุธาสินี คงทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔.๒.๓ นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

-๓-

มีหน้าที่ ๑. คัดเลือกข้อสอบเพื่อใช้ในการสอบคัดเลือกนักศึกษาที่มาสมัครสอบ

๒. จัดเตรียมข้อสอบพร้อมชุดเฉลย ให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการควบคุมห้องสอบ ประกอบด้วย

๑. นายอภิรักษ์ จันทวงศ์ ประธานกรรมการ

๒. นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับการสอบข้อเขียนของนักศึกษา ณ ห้อง ๓๒๓ อาคารเรียน ๓

ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. รวบรวมข้อสอบส่งกรรมการตรวจสอบ

๔.๔ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๔.๔.๑ นายศักดา วงศ์วุฒิวัฒน์ ประธานกรรมการ

๔.๔.๒ นางสาวมายมูเนาะ มิดคาดี กรรมการ

๔.๔.๓ นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สอบสัมภาษณ์นักศึกษาตามลำดับเลขที่สมัคร

๒. ประมวลผลการสอบสัมภาษณ์เพื่อส่งผลให้คณะกรรมการรวบรวมคะแนน

๔.๕ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๔.๕.๑ นายศักดา วงศ์วุฒิวัฒน์ ประธานกรรมการ

๔.๕.๒ นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์ กรรมการ

๔.๕.๓ นายอภิรักษ์ จันทวงศ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจข้อสอบนักศึกษาที่ทำการสอบคัดเลือกตามเลขที่สมัคร

๔.๖ คณะกรรมการรวบรวมคะแนนและจัดลำดับผู้ได้รับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๖.๑ นายศักดา วงศ์วุฒิวัฒน์ ประธานกรรมการ

๔.๖.๒ นางพัชรिता ขำจร กรรมการ

๔.๖.๓ นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมคะแนนผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในระดับปริญญาตรี

๒. จัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับปริญญาตรี

๔.๗ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๗.๑ นางสาวเอมอร สว่างพงศ์ ประธานกรรมการ

๔.๗.๒ นางสาวสุปรिता สังวาลย์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับสมัคร นักศึกษา

๒. แสดงจำนวนผู้มาสมัครตามระดับชั้นและสาขาวิชาในแต่ละวันที่บอร์ดประกาศ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔.๘ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่รับสมัคร ประกอบด้วย

๔.๘.๑ นายพิมาน เหลาะเหม ประธานกรรมการ

๔.๘.๒ นายสมบุญ พรหมแก้ว กรรมการ

๔.๘.๓ นายสมพร เนาว์สิน กรรมการ

๔.๘.๔ นางสาวโสภา ถนอมจิตร กรรมการ

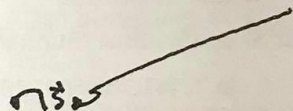
๔.๘.๕ นายสมชาติ ชูมาก กรรมการและเลขานุการ

-๕-

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำและติดป้ายบอกสถานที่รับสมัคร(บริเวณหน้าห้องทะเบียน) และสถานที่สอบ
คัดเลือก (อาคารเรียน ๓)
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการรับสมัครและผู้สมัครสอบคัดเลือก
ณ อาคารอำนวยการ
๓. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับการสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์นักศึกษา
ณ อาคารเรียน ๓ (วันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วย
ความรับผิดชอบ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



กรม

(นายกรัทยา ดิษโสภา)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุสานนท์

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานรายงานตัว มอบตัว



คำสั่งวิทยาลัยประมงตลิ่งชัน

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ประเภทโควตาพิเศษ
หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา จังหวัด
สงขลาเปิดรับสมัครนักเรียน นักศึกษาประเภทโควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เข้าศึกษาต่อหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๕
มีนาคม ๒๕๖๒ และมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมอาคารรัฐบุรุษ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่
กำหนดไว้ ฉะนั้น จึงอาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน
นักศึกษา ประเภทโควตาพิเศษ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเสริมศักดิ์	นิลวัลย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชินทร์	ชูชื่น	กรรมการ
๑.๓ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติรัตน์	ทับทวี	กรรมการ
๑.๕ นายกรีธา	ดิษฐ์โสภา	กรรมการ
๑.๖ นายโอฬาร	อุบล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาโควตา พิเศษ ได้แก่

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายโอฬาร	อุบล	ประธานกรรมการ
----------------	------	---------------

- ๒ -

๒.๑.๒	นางเยวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการ
๒.๑.๓	นางดุขฎี	สังวาลย์	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๕	นางสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการรายงานตัวและมอบตัว

๒. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่มีสิทธิ์มอบตัว

๓. ประสานงานคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช. และ ปวส.

ณ อาคารรัฐบุรุษ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางเยวมาลย์	ดิษโสภา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวสุวีร์	แก้วมณี	กรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวลักขพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการรับรายงานตัวและมอบตัว

๒. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่มีสิทธิ์มอบตัว

๒.๓ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยง

สัตว์น้ำและปวส.๑ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ณ อาคารรัฐบุรุษ ประกอบด้วย ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ
-------	----------------	-----------	---------

๒.๔ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยง

สัตว์น้ำ ณ อาคารรัฐบุรุษ ประกอบด้วย ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นางสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการ
๒.๔.๒	นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการ

๒.๕ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยง

สัตว์น้ำ (MEP) ณ อาคารรัฐบุรุษ ประกอบด้วย

๒.๕.๑	นางเยวดี	รุ่งเรือง	กรรมการ
๒.๕.๒	นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ

๒.๖ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส.๑ สาขาวิชา

การเดินเรือ ณ อาคารรัฐบุรุษ ประกอบด้วย ประกอบด้วย

๒.๖.๑	นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๒.๖.๒	นายตะวัน	ชูช่วยเครือ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. แจกเอกสารหลักฐานการมอบตัวให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

๒. ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของเอกสาร

๓. ประสานงานคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๓ -

๓. คณะกรรมการเก็บเงิน ประกอบด้วย .

๓.๑ นางปยุภา	ไชยบุญดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางเยาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการ
๓.๓ นายประยูร	เฉิดฉิม	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปรานีย์	ธัญญรัตน์	กรรมการ
๓.๕ นางทัศนาวรรณ	ธรรมเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บเงินค่าระเบียบการรับสมัครและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษาโควตา
ระดับ ปวช. และ ปวส.

๒. ประสานงานคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกานดา	แหล่โต๊ะหมั่น	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุปรีดา	สังวาลย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนโควตาพิเศษ

๒. ประสานงานคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการรับรองเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา และระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย
ประกอบด้วย

๕.๑ นายกิตติรัตน์	ทับทวี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๕.๓ นางประมุข	เอี้ยวสุข	กรรมการ
๕.๔ คณะกรรมการ อภท.		กรรมการ
๕.๕ นางสาวภาพ	มณีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับรองเครื่องแบบของนักเรียน นักศึกษา

๒. ประสานงานคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการดำเนินการประชุมชี้แจงหลักสูตร ปวส. สาขาวิชาการเดินเรือ
ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายเสริมศักดิ์	นิลวิสัย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๖.๓ นายกิตติรัตน์	ทับทวี	กรรมการ
๖.๔ นายโอฬาร	อุบล	กรรมการ
๖.๕ นายกริธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๖.๖ นายชรินทร์	ชูชื่น	กรรมการ

- ๔ -

๖.๗ นางเกื้อกุล	ส่องแสงจินดา	กรรมการ
๖.๘ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๖.๙ นางพัชรिता	ข้าจร	กรรมการ
๖.๑๐ นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแผนการดำเนินการประชุมชี้แจง การจัดการเรียนการสอน
สาขาวิชาการเดินเรือ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นายพิมาน	เหลาเหม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางฉลวยรัตน์	หนูสงค์	กรรมการ
๗.๓ นายสมบูรณ์	พรหมแก้ว	กรรมการ
๗.๔ นายสมพร	เนาวสินธุ์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวโสภา	ถนอมกิจ	กรรมการ
๗.๖ นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำและติดป้ายบอกสถานที่รับรายงานตัวและมอบตัว (อาคารรัฐบุรุษ)

๒. ปิดประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีสิทธิ์มอบตัวประจำห้องที่รับมอบตัว

๓. จัดเตรียมสถานที่รอบๆ อาคารรัฐบุรุษให้มีความสะอาดเรียบร้อย

๔. จัดเตรียมห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการให้มีความสะอาดเรียบร้อย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

กร

(นายกริธา ดิษโสภา)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุสานนท์

คำสั่งคณะกรรมการลงทะเบียนเรียน



คำสั่งวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับลงทะเบียนเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยประมงดินสุลนันท กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๑,๒,๓) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๑,ปวส.๒) ลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๑๕ น.) ดังนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายเสริมศักดิ์	นิลวิสัย	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสุทนต์	อิสโม	กรรมการ
๑.๓	นายชรินทร์	ชูชื่น	กรรมการ
๑.๔	นายกิตติรัตน์	ทับทวี	กรรมการ
๑.๕	นายกรีธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๑.๖	นายโอฬาร	อุบล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นายโอฬาร	อุบล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางเยาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการ
๒.๓	นางสุจิตรา	หุเชียว	กรรมการ
๒.๔	นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนเรียน

๒. จัดเตรียมแฟ้มลงทะเบียนเรียนวิชาเลือก ระดับชั้น ปวส. ๒

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-๒-

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ ระดับชั้น ปวช.๑ ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องเรียน ดังนี้

ปวช.๑/๑ ห้อง ๑๑๒ อาคารเรียน ๑	- นายสมชาติ ชูมาก
	- นางสาวลักขพรณ ศรีสุวรรณ
ปวช.๑/๒ ห้อง ๑๑๓ อาคารเรียน ๑	- นางเยวมาลย์ ดิษโสภา
	- นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม
ปวช.๑/๓ (อศ.กช.)	- นางอังสนา หะยิหะเต็ง
	- นายชูศักดิ์ ทองแกมแก้ว

๓.๒ ระดับชั้น ปวช.๒ ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องเรียน ดังนี้

ปวช.๒/๑ ห้อง ๑๑๔ อาคารเรียน ๑	- นางพัชรिता ข้าจร
	- นายประยูร เฉิดฉิม
ปวช.๒/๒ ห้อง ๑๒๓ อาคารเรียน ๑	- นายสันติธรรม เทพนิม
	- นางเยาวดี รุ่งเรือง
ปวช.๒/๓ ห้อง ๑๒๔ อาคารเรียน ๑	- นางสาววัลภา ชีวภิวัฒน์
	- นายสุธี บัวหนู
ปวช.๒/๔ (อศ.กช.)	- นางอังสนา หะยิหะเต็ง
	- นายชูศักดิ์ ทองแกมแก้ว

๓.๓ ระดับชั้น ปวช.๓ ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องเรียน ดังนี้

ปวช.๓/๑ ห้อง ๒๑๑ อาคารเรียน ๒	- นางพชรภัทร สุธารักษ์
	- นางสาวสุปรिता สังวาลย์
ปวช.๓/๒ ลงทะเบียน ณ ตึกอำนวยการ	
	- นายฉัตรชัย ชัยเกลี้ยง
	- นางสาวสุธาสินี คงทอง
ปวช.๓/๓ ห้อง ๒๑๒ อาคารเรียน ๒	- นายโอฬาร อุบล
	- นางประมุข เอี้ยวสุข
ปวช.๓/๔ (อศ.กช.)	- นางอังสนา หะยิหะเต็ง
	- นายชูศักดิ์ ทองแกมแก้ว
ปวช.๓/๕ ลงทะเบียนเรียน ณ อาคารอุตสาหกรรม	
	- นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
	- นางสุปราณี ัญญรัตน์
	- นางสาวธนกร ห้วยห้อง

นักศึกษาปรับระดับชั้น ปวช. ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องทะเบียน

- นางเยวมาลย์ ดิษโสภา
- นายกริธา ดิษโสภา

-๓-

๓.๕ ระดับชั้น ปวส.๑ ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องเรียน ดังนี้

ปวส.๑/๑ ห้อง ๓๑๑ อาคารเรียน ๓ - นางกรวิภา	ศรีวิฒนวิญญู
- นายประทีป	สองแก้ว
ปวส.๑/๒ ห้อง ๓๑๒ อาคารเรียน ๓ - นางเกื้อกุล	ส่องแสงจินดา
- นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ
ปวส.๑/๓ ห้อง ๓๑๓ อาคารเรียน ๓ - นายพิมาน	เหลาะเหม
- นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ
ปวส.๑/๔ (MEP) ห้อง ๓๒๔ อาคารเรียน ๓	
- นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์
- นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาดี
ปวส.๑/๕ ลงทะเบียนเรียน ณ อาคารอุตสาหกรรม	
- นางสุปรานีย์	ธัญญรัตน์
- นางสาวธนกร	ห้วยห้อง
ปวส.๑/๖ ลงทะเบียน ณ อาคารเดินเรือ	
- นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ
- นายพงษ์พิศาล	กังสังข์
ปวส.๑/๗ (PFP) ลงทะเบียนเรียน ณ บริษัท PFP	
- นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์
ปวส.๑/๘ (Man A) ลงทะเบียนเรียน ณ บริษัท Man A	
- นางสาวธนกร	ห้วยห้อง

๓.๕ ระดับชั้น ปวส.๒ ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องเรียน ดังนี้

ปวส.๒/๑ ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ตึกอำนวยการ	
- นายกิตติรัตน์	ทับทวี
- นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์
ปวส.๒/๒ ห้อง ๓๒๑ อาคารเรียน ๓ - นายธัญญา	ศิณโส
- นางอวยพร	ปิ่นวรรณ
ปวส.๒/๓ ห้อง ๓๒๒ อาคารเรียน ๓ - นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์
- นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
ปวส.๒/๔ (MEP) ห้อง ๓๒๔ อาคารเรียน ๓	
- นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์
- นางรัฐกานต์	เชื้อแหลม
ปวส.๒/๕ (PFP) ลงทะเบียนเรียน ณ บริษัท PFP	
- นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์

-๕-

ปวส.๒/๖ (Man A) ลงทะเบียนเรียน ณ บริษัท Man A

- นางสาวธนกร ห้วยห้อง

ปวส.๒/๗ ปวส. (สมทบ) ลงทะเบียนเรียน ณ อาคารแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ

- นางกรวิกา ศรีวัฒนวิญญู

- นายอภิรักษ์ จันทวงศ์

นักศึกษาปรับระดับชั้น ปวส. ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- นางพัชรिता ขำขจร

- มีหน้าที่
๑. รับของเอกสารลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๘.๐๐ น.
 ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกายนักเรียนนักศึกษา
 ๓. ตรวจสอบการลงชื่อในบัตรลงทะเบียนเรียนและครูที่ปรึกษาลงนามให้เรียบร้อย
 ๔. คืนของเอกสารลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียนเวลา ๑๒.๓๐ น.

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สถานศึกษา และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑

(นายชรินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ประกาศงานทะเบียน

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1/2562

นักศึกษาระดับชั้นปวช., ปวช., ปวช., ปวส. 1 และปวส. 2

นักศึกษาปวช. ปวส. ปรับระดับคะแนนและนักศึกษาโอนผลการเรียน

กำหนดลงทะเบียนเรียน

กำหนดลงทะเบียนเรียนในวันจันทร์ ที่ 13 พฤษภาคม 2562 เวลา 11.00 -12.15 น.

นักศึกษาระดับชั้นปวช., ปวส. นักศึกษาปรับระดับคะแนน และนักศึกษาโอนผลการเรียน

ลงทะเบียนเรียนตามห้องเรียนที่กำหนด

กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนระดับ ปวส. (โดยไม่เสียค่าปรับ)

ปวส. 1 และปวส. 2 ชำระเงินที่งานการเงินภายในวันที่ 13-17 พฤษภาคม 2562

กำหนดการขอเปลี่ยน ขอเพิ่มรายวิชา การถอนรายวิชา และวันสุดท้ายของการลงทะเบียน

การขอเพิ่มรายวิชา

นักศึกษาระดับชั้นปวช. 1. ปวช., ปวช., ปวส. 1 และปวส. 2 วันที่ 13 พฤษภาคม -31 พฤษภาคม 2562

การถอนรายวิชา

นักศึกษาระดับชั้นปวช. 1. ปวช. 2, ปวช. 3, ปวส. 1 และปวส. 2 วันที่ 13 พฤษภาคม - 21 มิถุนายน 2562

วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาระดับชั้นปวช.1, ปวช.2, ปวช.3, ปวส. 1 และปวส. 2 วันที่ 31 พฤษภาคม 2562

เปิดภาคเรียนวันจันทร์ ที่ 13 พฤษภาคม 2562

หมายเหตุ

1. นักศึกษาระดับชั้นปวช. 1, ปวช. 2, ปวช. 3, ปวส. 1 และปวส. 2 ให้มาลงทะเบียนเรียนพร้อมกันในวันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562 เวลา 11.00-12.15 น. โดยพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับบัตรลงทะเบียนเรียน ตามห้องเรียนที่จัดให้
2. นักศึกษาระดับชั้นปวช., ปวส. ปรับระดับคะแนนและนักศึกษาโอนผลการเรียนให้ติดต่องานทะเบียน

งานทะเบียน

วิทยาลัยประมงดินสaneanท์

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกาศโควตา



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ ได้จัดสรรโควตาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น บัดนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ
พิจารณาคัดเลือกของนักศึกษา ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการพิจารณา

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๑	นางสาวภัทรพรณ์ เมืองแก้ว	โรงเรียนเทศบาล ๕ (วัดหัวบ่อมนอก)
๒	นางสาวสุทธิพร ยิ้มสุด	โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์
๓	นายดุลยพล เรืองนุ่น	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
๔	นายเกรียงศักดิ์ เพชรไข	โรงเรียนวัดหัวป่า(รักเมืองไทย๓๘)
๕	นายณนทพันธ์ สางแก้ว	โรงเรียนวัดหัวป่า(รักเมืองไทย๓๘)
๖	นายชุตินท	โรงเรียนเทศบาล ๓ (โศภนพิทยาคูณานุสรณ์)
๗	นายธราดล ชูแก้ว	โรงเรียนคาวนายร้อย
๘	นายเกียรติศักดิ์ ชูศรี	โรงเรียนนาทวีวิทยาคม
๙	นายธนกร ทองเพณีย์	โรงเรียนนาทวีวิทยาคม
๑๐	นายกิตติกร ศิริวงศ์	โรงเรียนนาทวีวิทยาคม
๑๑	นายณัฐวุฒิ ขุนสิทธิ์	โรงเรียนนาทวีวิทยาคม
๑๒	นางสาวกัญญาวิรี ปราณีต	โรงเรียนวรนาธิเฉลิม จังหวัดสงขลา
๑๓	นายนิติภัทร สืบชนะ	โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา

ให้นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัว มอบตัว ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารรัฐบุรุษ วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์

โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์มอบตัวนักเรียน นักศึกษา

๑. บิดา หรือมารดาของนักเรียน นักศึกษา
๒. บุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล และให้การอุปการะแก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจการเป็นผู้ปกครองจากบิดา หรือมารดา เป็นลายลักษณ์อักษรโดยแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หลักฐานที่ใช้การรายงานตัว

๑. ใบรบ. แสดงการจบหลักสูตรฉบับจริง หรือ ใบรองการเป็นนักศึกษา ของสถานศึกษา พร้อมถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของ นักศึกษา และบิดา มารดา

-๒-

๓. สำเนาบัตรประชาชนของ นักศึกษา และบิดา มารดา
๔. รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๕. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ค่ากิจกรรม ค่าจองอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย
และอื่น ๆ
หากนักเรียน นักศึกษา ไม่มารายงานตัวในวันเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกรัทยา ดิษโสภา)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลนันท
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยประมงดินสุลนันท ได้จัดสรรโควตาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น บัดนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ
การพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการพิจารณา

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๑	นายปฐมพร พิงลำภู	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๒	นายณัฏริ หมดอินทร์	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๓	นายวรพล แซ่ยี่	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๔	นายธวัชชัย ทองปลโน	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๕	นางสาวนภัสวรรณ ขวัญเกื้อ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๖	นายภคพล เจริญวรพันธ์	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๗	นายธนวัฒน์ ศรีพลับ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๘	นางสาวสุพรรณษา วงศ์มณี	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๙	นายธนา หมดอะหวัง	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๑๐	นายเอกรัฐ แก้วยอดทอง	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๑๑	นายสือชัย คงสุด	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๑๒	นายพีระพัฒน์ ขุนทองจันทร์	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๑๓	นายนวพล อินสุวรรณ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๑๔	นายพิสิษฐ์ กิมดิน	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๑๕	นายธนภูมิ ศรีนาเคนทร์	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๑๖	นางสาวน้ำฝน ชุมณี	วิทยาลัยการอาชีพหัวไทร
๑๗	นายณัฐดนัย มีเย็น	วิทยาลัยการอาชีพหัวไทร
๑๘	นายณรงค์ มีปลอด	วิทยาลัยการอาชีพหัวไทร
๑๙	นายทินภัทร สังข์เพชร	วิทยาลัยการอาชีพหัวไทร
๒๐	นางสาวกุลณัฐ จิตนวล	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๒๑	นายพลวัชร คังคะมะโน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา
๒๒	นายวิวัฒน์ จันทระภา	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
๒๓	นายเน้นทวุฒิ ภายโรจน์	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
๒๔	นายอนุชา อบมาลี	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช

-๒-

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๒๕	นายสมชาติ มูเก็ม	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๒๖	นางสาวกรกนก เปลี่ยวปลอด	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
๒๗	นายธนากร จำศีล	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
๒๘	นางสาวทานตะวัน พรหมทอง	วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
๒๙	นายสิริวัฒน์ คงเย็น	โรงเรียนระโนดวิทยา
๓๐	นายพีรพัฒน์ บาเต๊ะ	โรงเรียนทิววิทยาคม
๓๑	นางสาวอรรณพ ตำปาน	โรงเรียนชะอวด
๓๒	นางสาววิตรานันท์ หนูนุ่ม	โรงเรียนอิสลามวิทยานุเคราะห์
๓๓	นางสาวศิริลักษณ์ คูเหมือน	โรงเรียนพัทลุงพิทยาคม
๓๔	นายชานูชี และกา	โรงเรียนนาทวีวิทยาคม
๓๕	นายพีรพัฒน์ บาเต๊ะ	โรงเรียนนาทวีวิทยาคม
๓๖	นายศุภวรรษ สุขเกษม	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๓๗	นางสาวดารียะ แก่น้อย	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๓๘	นายหัสวรรษ จินตามณี	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (Mini English Program)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๑	นางสาวทิวาภรณ์ มีนุ่น	โรงเรียนแจ้งวิทยา
๒	นางสาวทิพวิมล เสียววงศ์	โรงเรียนแจ้งวิทยา
๓	นางสาวทิพยาภรณ์ ไชยศรี	โรงเรียนแจ้งวิทยา
๔	นางสาวกรรพิมพ์ ปรกช่วย	โรงเรียนแจ้งวิทยา
๕	นายอัฟฟาน โปรดปราน	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๖	นางสาวสรินทร์ หมดอู่สัน	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๗	นางสาวชนัญธิดา พันธุ์ไธ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๘	นางสาวอัสมา นพกะ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๙	นายวีระสิทธิ์ สาล่าหมั่น	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล
๑๐	นางสาวบุญยาพร ฉายทุย	โรงเรียนพัทลุงพิทยาคม

สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๑	นางสาวมาเรียนาธ์ บัวนาค	โรงเรียนศาสนูปถัมภ์ปากพะยูน
๒	นายสิทธิพงศ์ ไชยวรรณ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๓	นางสาวอานิชะ ชุมจันทร์	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๔	นางสาวนวลลักษณ์ รามด้วง	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

-๓-

สาขาวิชาการเดินเรือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๑	นายชอพี หัดสะหลิบ	โรงเรียนส่งเสริมวิทยามูลนิธิ
๒	นายภูชิต บุญณะ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๓	นายสุรชัย ประสานสงฆ์	โรงเรียนสงขลาวิทยาคม
๔	นายอานนท์ เย็นใจ	โรงเรียนสงขลาวิทยาคม
๕	นายขอชาลีร์ บิลหมุด	โรงเรียนส่งเสริมวิทยามูลนิธิ
๖	นายธันวัฒน์ ชูทองคำ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๗	นายพิระยุทธ โมลิกะ	โรงเรียนสงขลาวิทยาคม
๘	นายธนภัทร แก้วภิบาล	โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา
๙	นายอัครธลอาหลิ้ม นวลสุชล	โรงเรียนส่งเสริมวิทยามูลนิธิ
๑๐	นายฮาติช หวันตะ	โรงเรียนส่งเสริมวิทยามูลนิธิ
๑๑	นายจักรรินทร์ รอดจิตร	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๑๒	นายภานุพงศ์ ปานซ้าย	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๑๓	นายอริน หมัดอะหิน	โรงเรียนส่งเสริมวิทยามูลนิธิ
๑๔	นายภาณุพันธ์ สุทธิศาสตร์	โรงเรียนแจ้งวิทยา
๑๕	นายภวัฒน์ มุแก้ม	โรงเรียนส่งเสริมวิทยามูลนิธิ
๑๖	นายสราวุธ ยีปิลละ	โรงเรียนส่งเสริมวิทยามูลนิธิ
๑๗	นายณัฐวุฒิ หลีกกันชะ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
๑๘	นายอัมรินทร์ ทิพแก้ว	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์
๑๙	นายไชยวัฒน์ รัชกุล	วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์กร
๒๐	นายณัฐพล นพกะ	โรงเรียนอิสลามวิทยานุเคราะห์
๒๑	นายบุญม บิลสัน	โรงเรียนส่งเสริมวิทยามูลนิธิ
๒๒	นายจิรพจน์ ลำเห	โรงเรียนเร้าะห์มานียะห์
๒๓	นายบุคคอรื โต๊ะอิ	โรงเรียนเร้าะห์มานียะห์
๒๔	นายอรัญชัย ศุภะวีระ	โรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยา
๒๕	นายอิหมรอน ขอบงาม	โรงเรียนอิสลามวิทยานุเคราะห์

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการเดินเรือ ประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท

๒. นักศึกษาและผู้ปกครองสาขาวิชาการเดินเรือ มีการประชุม/ชำระเงิน ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ

ให้นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัว มอบตัว ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารรัฐบุรุษ วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

-๔-

โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์มอบตัวนักเรียน นักศึกษา

๑. บิดา หรือมารดาของนักเรียน นักศึกษา
๒. บุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล และให้การอุปการะแก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจการเป็นผู้ปกครองจากบิดา หรือมารดา เป็นลายลักษณ์อักษรโดยแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หลักฐานที่ใช้การรายงานตัว

๑. ใบรบ. แสดงการจบหลักสูตรฉบับจริง หรือ ใบรองการเป็นนักศึกษา ของสถานศึกษา พร้อมถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของ นักศึกษา และบิดา มารดา
๓. สำเนาบัตรประชาชนของ นักศึกษา และบิดา มารดา
๔. รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๕. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ค่ากิจกรรม ค่าจองอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย และอื่น ๆ

หากนักเรียน นักศึกษา ไม่มารายงานตัวในวันเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกริธา ดิษโสภา)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุสานนท์



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลนันท
เรื่อง ผลการพิจารณาสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
(รอบที่ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ โดยวิทยาลัยประมงดินสุลนันท ได้เปิดทำการ
รับสมัครสอบคัดเลือก นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (รอบที่ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ได้ดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันอาทิตย์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ
วิทยาลัยประมงดินสุลนันท นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ได้ประมวลผลการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีดังรายชื่อต่อไปนี้

สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (รอบที่ ๑) จำนวน ๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๑	นายปิยวัฒน์ รามมาก	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๒	นายพงศ์ศิริ บะฮาม	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๓	นายกฤษฎา อ้นชดชาย	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๔	นายภาณุวิชญ์ พงศ์จักรี	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๕	นายเอกราช ไชยพูล	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๕	นางสาวศศิณา หัสบุญเฝ้าะ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ให้นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์ และมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (รอบที่ ๑) วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น ณ
ห้องแผนและงบประมาณ อาคารตึกอำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

นักศึกษาที่มีรายงานตัว ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา

พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้รายงานตัว ดังนี้

๑. ใบร.บ. แสดงผลการจบหลักสูตรฉบับจริง หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา ของ
สถานศึกษา พร้อมถ่ายเอกสารสำเนา ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และบิดา มารดา
๓. รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

-๒-

๔. ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ในวันรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์
หากนักศึกษา ไม่มารายงานตัวและมอบตัวในวันเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลนันท
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ โดยวิทยาลัยประมงดินสุลนันท ได้เปิดทำการรับ
สมัครสอบคัดเลือก นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๒
มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา ดังกล่าว
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบดังต่อไปนี้

สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) จำนวน ๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๑	นายเอกราช ไชยพูล	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๒	นายภาณุวิชญ์ พงศ์จักรี	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๓	นายกฤษฎา อันชตขาย	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๔	นางสาวศศิณา หัสบุญเลื้อ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๕	นายปิยวัฒน์ รามมาก	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๖	นายพงศ์ศิริ บะฮาม	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ให้นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้นมาทำการสอบคัดเลือก ในวันอาทิตย์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ดังนี้

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
๑.สอบข้อเขียน ห้อง ๕๑๐ (อาคารเรียน เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำกร่อย)	๐๙.๐๐ น - ๑๑.๐๐ น	ความรู้พื้นฐานวิชาชีพ (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
๒.สอบสัมภาษณ์	๑๑.๐๐ น - ๑๒.๐๐ น	ณ ห้อง ๕๑๐ อาคารเรียนเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

1-7

(นายเสริมศักดิ์ นิลวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลนันท



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลนันท
เรื่อง ผลการพิจารณาสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
(รอบที่ ๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ โดยวิทยาลัยประมงดินสุลนันท ได้เปิดทำการ
รับสมัครสอบคัดเลือก นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (รอบที่ ๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ได้ดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ วิทยาลัยประมงดินสุลนันท นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ได้ประมวลผลการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีดังรายชื่อต่อไปนี้

สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (รอบที่ ๒) จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๑	นายณนสพงษ์ พรายสิน	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๒	นางสาวชนัญธดา แก้วชาติ	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๓	นางสาวสุพิชชา ตระเวลา	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๔	นางสาวอภิสราร เรืองนุ่น	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๕	นายหรรค์ศักดิ์ สิงสาร	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๖	นางสาวสโรชา ถุกขะวุฒิกุล	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๗	นางสาวสุธาสินี เดชทอง	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ให้นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์ และมอบตัวเข้าเป็นนักเรียนระดับ
ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (รอบที่ ๒) วิทยาลัยประมงดินสุลนันท สถาบัน
การอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องแผนและงบประมาณ อาคารตึกอำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

นักศึกษาที่มีรายงานตัว ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา

พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้รายงานตัว ดังนี้

๑. ใบรป. แสดงผลการจบหลักสูตรฉบับจริง หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา ของ
สถานศึกษา พร้อมถ่ายเอกสารสำเนา ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และบิดา มารดา
๓. รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

-๒-

๔. ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ในวันรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์
หากนักศึกษา ไม่มารายงานตัวและมอบตัวในวันเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเสริมศักดิ์ นิลวลัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุสานนท์

การรายงานตัว /มอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



การให้บริการด้านเอกสารทางการศึกษา และอื่นๆ จากงานทะเบียน

