



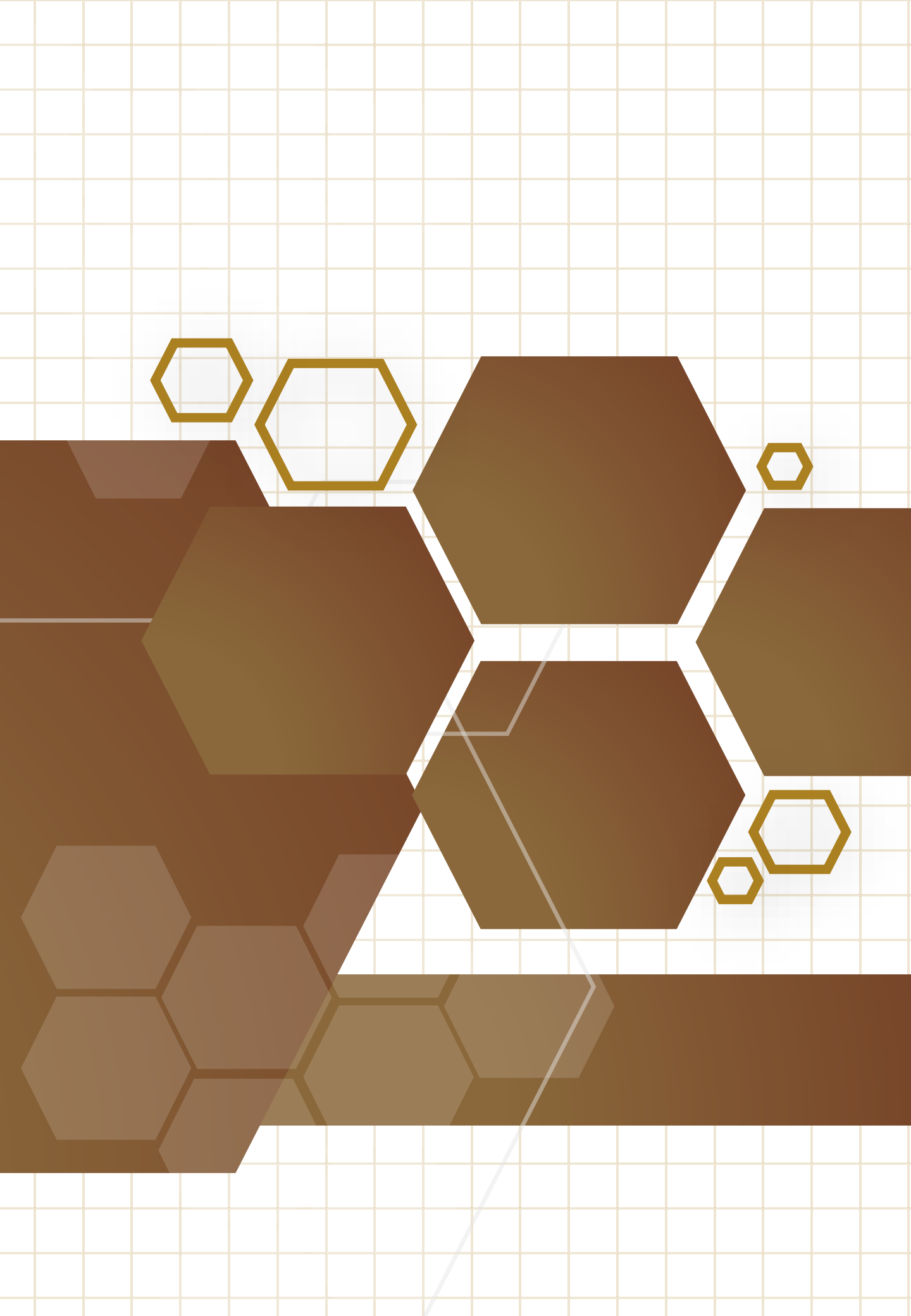
รายงานผลการดำเนินงาน ตามภาระงานในหน้าที่งานทะเบียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน โครงการของงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการตามภาระงานประจำ โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และโครงการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียน โดยเป็นการสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดการจัดกิจกรรมโครงการ ด้านตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ รายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในการนี้ข้าพเจ้าพร้อมน้อมรับการเสนอแนะจากบุคลากรทุกฝ่ายฯ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงและเป็นแนวทางในการพัฒนางานหรือกิจกรรมโครงการในโอกาสต่อไป

นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา

ผู้รายงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานตามภาระงานในหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๓/กิจกรรมตามนโยบาย	๓
๑. งานทะเบียน	๓
๒. ภาระงานในหน้าที่	๓
๓. โครงการงานทะเบียน	๔
๔. ผลการดำเนินงาน	๕
๔.๑) โครงการจัดพิมพ์มอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๖
๔.๒) โครงการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์งานทะเบียน	๗
๕. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	๑๒
๖. ภาคผนวก	๑๓
- ภาคผนวก ก ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๔
- ภาคผนวก ข สถิติแสดงจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๙
- ภาคผนวก ค แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการงานทะเบียน	๒๑
- ภาคผนวก ง ประกาศวิทยาลัยฯและคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน/รูปภาพ	๒๓
ประกาศวิทยาลัยฯ รับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.,ระดับปวส.	๒๔
และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาโควตา	๓๔
ระดับปวช.,ระดับปวส.และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน/รับสมัคร/มอบตัว/ลงทะเบียนเรียน	๔๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	
คำสั่งการจัดพิมพ์มอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๗๓
และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	
ภาพการจัดพิมพ์มอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๘๒
และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	
ภาพการให้บริการด้านเอกสารทางการศึกษา และอื่นๆ จากงานทะเบียน	๘๓
ภาพการประชุมชี้แจงนัดหมาย นักศึกษา	๘๔

รายงานผลการดำเนินงานตามภาระงานในหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. งานทะเบียน

๒. ภาระงานในหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
๖. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ ที่ต้องสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและพิจารณาและหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแต่กรณี
๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์(PR) และเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกเอกสารทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล วัน เดือน ปี เกิด
๑๑. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
๑๒. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ
๑๓. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
๑๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑๕. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๑๖. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. โครงการงานทะเบียน

๓.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑.๑ มีแผนการดำเนินงานตามภาระงานในหน้าที่งานทะเบียนใน ๑ รอบปีการศึกษา โดยจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ เพื่อดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเพื่อบันทึกประวัติการเป็นนักเรียน นักศึกษาใหม่ผ่านระบบโปรแกรมศธ.๐๒ ออนไลน์ ในสถานศึกษา

๓.๑.๒ ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาคเรียน รวมถึงการขอเพิ่ม ขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียนและการขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา รวมถึง การจัดทำบัตรประจำตัวให้นักเรียน นักศึกษาใหม่

๓.๑.๓ การให้บริการเกี่ยวกับการออกเอกสารทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน การออกใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔ การรับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล วันเดือน ปี เกิด

๓.๑.๕ การประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายในของงานทะเบียน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

- การรายงานการส่งข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณประจำรายงวด (งวดที่ ๑- ๓) เข้าสู่ระบบ <http://vdis.vec.go.th> ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษาทันตามเวลาที่กำหนด

- การออกหลักฐานทางการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา

๑. ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

๒. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่กำหนด

กำหนด

๓.๑.๖ จัดทำโครงการตามภารกิจประจำงาน จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒) โครงการจัดหา : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ การกิจในหน้าที่

ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ในข้อ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๖ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเป็นไปตาม
ระเบียบของทางราชการ ดังนี้

- ๑) มีปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ๒) มีการรายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๓) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔) บันทึกข้อความรายงาน/บันทึกขออนุญาตจัดซื้อ/จ้าง
- ๕) การจัดทำประกาศวิทยาลัยฯ
 - การรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - การมอบตัวนักศึกษาใหม่
- ๖) รูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ
- ๗) รายงานการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงในงานทะเบียน
- ๘) แบบประเมินผลความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการงานทะเบียน
- ๙) มีโครงการ จำนวน ๒ โครงการ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ดังนี้

โครงการที่ ๑

โครงการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
และ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

- นักศึกษาปวช.3 (อศ.กช.) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- นักศึกษาปวส.2 (ภาคสมทบ) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.๑) เพื่อแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่เรียนในวันเสาร์-อาทิตย์
- ๑.๒) เพื่อปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร.
- ๑.๓) เพื่อสร้างความประทับใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ของนักศึกษาในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระดับดีมาก

๒ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑) เชิงปริมาณ

๒.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.๑.๒ ครูมีความยินดีกับนักศึกษาในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ คน

๒.๒) เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีความพึงพอใจและประทับใจในการเข้าร่วมพิธีอยู่ในระดับมากที่สุด

๒.๒.๒ ครู และแขกผู้มีเกียรติ มีความรู้สึกยินดีในความสำเร็จของนักศึกษาในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีความพึงพอใจและประทับใจในระดับมากที่สุด

๓) ปัญหาอุปสรรค

- วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมตามโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้กับนักศึกษารุ่นแรกในระดับปวช.๓ และปวส.๒ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์ที่ยังเกิดโรคระบาดไวรัสโคโรนา- COVIC ๑๙

๔) แนวทางแก้ไข

- มีมาตรการป้องกันโรคระบาด โดยสวมหน้ากากอนามัย/ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ /รักษาระยะห่างทางสังคม/อยู่ในห้องที่มีการจัดประชุม/สัมมนา ไม่เกิน ๑๐๐ คน

- ใช้งบประมาณอย่างประหยัด โดยจัด ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ (ใช้งบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐ บาท

โครงการที่ ๒

โครงการจัดหา : ซ่อม วัสดุ-ครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๑) เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน แก่นักเรียน นักศึกษา

และครูที่ปรึกษา

๑.๒) เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู

รับทราบ

๑.๓) เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครอง

ปฏิบัติงาน

๑.๔) เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการ

๑.๕) เพื่อความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ. ๐๒ ในด้านการจัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบข้อมูล

๑.๖) เพื่อจัดทำคู่มือการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑) เชิงปริมาณ

๒.๑.๑) นักศึกษาประมาณ ๕๐๐ คน ได้รับการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ข้อมูลเข้าใจ ครบถ้วน สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒) คณะครู และครูที่ปรึกษาจำนวน ๕๐ คน ในวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

๒.๑.๓) ผู้ปกครองนักศึกษาประมาณ ๕๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา

๒.๑.๔) มีระเบียบการและคู่มือการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

๒.๑.๕) มีแผนป้ายไวนิลจำนวน ๔-๕ แผ่น

- ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา/การมอบตัว
- การติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษา
- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

๒.๒) เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑) งานทะเบียนมีวัสดุ – ครุภัณฑ์ พร้อมในการจัดการข้อมูลในระบบงานทะเบียนที่เป็นระบบ มีความครบถ้วน ถูกต้อง สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒) นักศึกษา ครูและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการรับบริการและทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน ได้ครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑.๑) นักศึกษาประมาณ ๕๐๐ คน ได้รับการในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากงานทะเบียน เป็นอย่างดี

ที่เกี่ยวกับนักศึกษา

๓.๑.๒) คณะครู และครูที่ปรึกษาทุกคนในวิทยาลัยฯ ได้ทราบข้อมูลต่าง ๆ

เรียนของนักศึกษา

๓.๑.๓) ผู้ปกครองที่นักศึกษาประมาณ ๕๐๐ คน ได้รับทราบข้อมูลผลการ

๓.๑.๔) วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการจัดการข้อมูลใน

ระบบงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕) มีระเบียบการและคู่มือการรับสมัครนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๐๐

เล่ม

๓.๒) ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

๓.๒.๑) เพื่อบริการเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

แก่นักเรียน นักศึกษา

๓.๒.๒) เพื่อบริการเอกสาร-หลักฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา แก่คณะครู

และครูที่ปรึกษา

๓.๒.๓) เพื่อรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครอง

รับทราบ

๓.๒.๔) เพื่อซ่อมแซม-วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียนให้มีความพร้อมในการ

ปฏิบัติงาน

๓.๓) ผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๓.๑) นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ได้รับการ ข้อมูล ข่าวสารที่

เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เป็นอย่างดี

๓.๓.๒) วัสดุ – ครุภัณฑ์ งานทะเบียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ที่มี

ประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้อง

๓.๓.๓) งานทะเบียนมีความพร้อมในระบบปฏิบัติการศธ. ๐๒ ในด้านการ

จัดเก็บบันทึกประวัติข้อมูล และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกในการ

ตรวจสอบดูข้อมูล

๔. งบประมาณ รายจ่ายจริงของโครงการ ๑๓,๓๒๘ บาท

๔.๒ ผลการดำเนินงานความพึงพอใจต่องานทะเบียน (ภาพรวม)

ผลการดำเนินการด้านความพึงพอใจต่อการทำงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มีทั้งหมด ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (สถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน)

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น/ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในการบริการงานทะเบียน

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามปลายเปิด ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๒. การรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการประเมินแจกแบบประเมินให้กับครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ และได้แบบประเมินกลับคืนมา ทั้งหมด ๘๕ ชุด

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หาค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น/ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านต่างๆของงานทะเบียน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ ๓ ข้อมูลที่เป็นคำถามปลายเปิดทำการวิเคราะห์ โดยการจำแนกคำตอบออกตามเนื้อหา โดยการแจกความถี่

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ค่าร้อยละ (Percent = %)

๒. ค่าเฉลี่ย (Mean = $\bar{X}$)

๓. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

การแปลความหมายข้อมูลแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) แต่ละระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ น้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ น้อย

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ มาก

ค่าเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความเหมาะสม/ความพึงพอใจ มากที่สุด

ผลการดำเนินการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
-----	------------	--------

ชาย	๔๒	๔๒
หญิง	๕๘	๕๘
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

ตารางที่ ๒ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู	๔๐	๔๐
เจ้าหน้าที่	๒๐	๒๐
นักศึกษา	๒๕	๒๕
บุคคลภายนอก	๑๕	๑๕
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินเป็นครูที่ตอบแบบประเมินการให้บริการงานทะเบียนมากที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ตาราง แสดงความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียน

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	อันดับที่
	ด้านผู้ให้บริการ				

๑	การให้คำแนะนำตอบข้อซักถามมีความถูกต้องชัดเจน รวดเร็ว	๔.๕๕	๐.๖๓	มากที่สุด	๑๐
๒	ความเสมอภาคในการให้บริการ	๔.๖๒	๐.๖๒	มากที่สุด	๘
๓	การเอาใจใส่มีความกระตือรือร้นมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	๔.๗๘	๐.๓๙	มากที่สุด	๑
๔	ยิ้มแย้มแจ่มใส ร่าเริง กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย	๔.๖๔	๐.๖๙	มากที่สุด	๗
๕	การตรงต่อเวลา	๔.๖๒	๐.๕๘	มากที่สุด	๘
๖	ให้บริการประทับใจ	๔.๗๑	๐.๕๖	มากที่สุด	๓
ด้านกระบวนการทำงาน					
๗	การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและเป็นระบบที่ชัดเจน	๔.๖๗	๐.๕๕	มากที่สุด	๖
๘	มีอุปกรณ์และเครื่องมือ/มีเทคโนโลยีทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ	๔.๕๗	๐.๗๑	มากที่สุด	๙
๙	การติดต่อประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว	๔.๗๔	๐.๖๐	มากที่สุด	๒
๑๐	จำนวนเจ้าหน้าที่มีความเพียงพอต่อการให้บริการ	๔.๕๓	๐.๖๗	มากที่สุด	๑๑
๑๑	มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง	๔.๖๙	๐.๗๒	มากที่สุด	๔
ด้านสถานที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑๒	มีความเหมาะสม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔.๖๘	๐.๖๐	มากที่สุด	๕
๑๓	การจัดโต๊ะให้บริการมีความเหมาะสม	๔.๕๗	๐.๗๗	มากที่สุด	๙
๑๔	การจัดป้ายนิเทศต่างๆ มีความเหมาะสม	๔.๕๐	๐.๗๖	มากที่สุด	๑๒
๑๕	มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ	๔.๕๗	๐.๗๖	มากที่สุด	๙
	ภาพรวม	๔.๖๓	๐.๓๔	มากที่สุด	

จากตาราง ความคิดเห็นความพึงพอใจต่อการให้บริการงานทะเบียนโดยภาพรวมแล้ว มีความคิดเห็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อยตามลำดับดังนี้ ด้านการเอาใจใส่มีความกระตือรือร้นมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเป็นอันดับ ๑ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๘ รองลงมาการติดต่อประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว และ มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๔ และมีความพึงพอใจน้อยที่สุดเป็นลำดับสุดท้าย คือ การจัดป้ายนิเทศต่างๆ มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐

ข้อเสนอแนะ จากผู้ตอบแบบประเมินแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะดังนี้

๑. ควรมีป้ายบอกแสดงขั้นตอนการติดต่องานทะเบียนให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น
๒. งานทะเบียนให้บริการด้วยความประทับใจมาก
๓. การติดต่อประสานงานขอข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
๔. มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ปัญหาข้อเสนอแนะ

- ๕.๑ การใช้ระบบงานโปรแกรม ศธ. ๐๒ ออนไลน์ เป็นระบบการพัฒนางานดีมาก
- ๕.๒ การเปลี่ยนบุคลากรเนื่องจากเกษียณการทำงาน ทำให้ระบบงานของเจ้าหน้าที่คนใหม่ต้องมีการเรียนรู้มากขึ้นเพื่อให้ระบบการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๖. ภาคผนวก ประกอบไปด้วย

- ๑) มีปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ๒) ประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 - การรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - การมอบตัวนักศึกษาใหม่
- ๓) สถิติแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๔) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) ผลการดำเนินงานตามโครงการ

โครงการที่ ๑

โครงการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

- กำหนดการจัดกิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรประจำปี

การศึกษา ๒๕๖๓

๕) รูปภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ

๘) แบบประเมินผลความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการงานทะเบียน

.....
(นางเยาวมาลย์ ดิษโสภะ)

หัวหน้างาน/โครงการ

.....
(นางกรวิภา ศรีวัฒนวิญญู)

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๓	วิทยาลัยฯ/งานทะเบียน
พฤศจิกายน ๖๒ - มกราคม ๖๓	รับสมัครนักศึกษาประเภทโควตากรอกในระบบ Data center	วิทยาลัยฯ/งานทะเบียน
กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	รับสมัครนักศึกษาประเภทปกติกรอกในระบบ Data center	วิทยาลัยฯ/งานทะเบียน
๑๑ พ.ย.- ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	รับสมัครศึกษานักศึกษาโควตา (สาขาวิชาการเดินเรือ)	งานทะเบียน/งานแนะแนว
๑๑ พ.ย.- ๑๔ ก.พ.๒๕๖๓	รับสมัครศึกษานักศึกษาโควตา	งานทะเบียน/งานแนะแนว
๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	รับมอบตัวนักศึกษาโควตา (สาขาวิชาการเดินเรือ)	งานทะเบียน
๘ มีนาคม ๒๕๖๓	รับมอบตัวนักศึกษาโควตา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	งานทะเบียน/ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร
๙ มี.ค.-๒๗ มี.ค.๒๕๖๓	รับสมัครนักศึกษาช่วงที่ ๑	งานทะเบียน
๓ เมษายน ๒๕๖๓	รับมอบตัวนักศึกษาสอบคัดเลือก (ช่วงที่ ๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	งานทะเบียน
๗-๒๔ เม.ย. ๒๕๖๓	รับสมัครนักศึกษาช่วงที่ ๒	งานทะเบียน
๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	รับมอบตัวนักศึกษาสอบคัดเลือก (ช่วงที่ ๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	งานทะเบียน
เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓	กรอกข้อมูลประวัตินักเรียน-นักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๓ ในระบบศธ.๐๒ ออนไลน์ (พร้อมจัดทำใบรายชื่อนักศึกษาใหม่)	ครูเยาวมาลย์ ครูธนก คุณสุจิตรา
๑๕ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	ลงทะเบียนเรียนนักเรียน ปวช.๑ และปวส.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	งานทะเบียน, ครูที่ปรึกษา
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	งานทะเบียน
๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนและการขอเพิ่มรายวิชาของ นักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR ของนักศึกษา ปวช.๓ ที่จบภาคฤดู ร้อนให้ศูนย์ ITC	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	ส่งข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรร งบประมาณต่อตัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๓ งวด)	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการขออนรายวิชาของนักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓	นักเรียนชั้น ปวช.๑ และปวส.๑ ถ่ายรูปเพื่อทำบัตรประจำตัว นักศึกษาใหม่	ครูเยาวมาลย์ ครูธนากร คุณสุจิตรา
มิถุนายน ๒๕๖๓	ตรวจสอบวุฒินักเรียน – นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
มิถุนายน ๒๕๖๓	นักเรียน นักศึกษา โอนผลการเรียน ทุกระดับชั้น	งานทะเบียน งานวัดผล
๑๕ มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบรายการ การลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาของ นักศึกษา เพื่อจัดกลุ่มการเรียนตามรายวิชา (กระเช้าข้อมูล)	ครูเยาวมาลย์, ครูธนากร
๑๕ มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๓	จัดทำรายละเอียดนักเรียน นักศึกษา ที่ลงทะเบียนรายวิชาทุกชั้น ปี พร้อมลงรายละเอียดการลงทะเบียนของนักศึกษาให้ครูประจำ วิชา	ครูธนากร
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	รายงานจำนวนนักศึกษา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๑๘ กันยายน ๒๕๖๓	นักศึกษา ปวช.๓ ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓	ครูเยาวมาลย์ ครูธนกร คุณสุจิตรา
๕-๗ ตุลาคม ๓๕๕๖	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช.๓ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓	งานทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษา ครูประจำวิชา
๑๒- ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	จัดส่งรายงานผลการเรียนของนักศึกษาไปยังผู้ปกครอง	ครูธนกร คุณสุจิตรา
ตุลาคม ๒๕๖๓	ลงทะเบียนคุม - แท่งจำหน่ายนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ตรวจสอบรายการให้เป็นปัจจุบัน)	ครูธนกร
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓	งานทะเบียน
๑๙ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นักศึกษา ปวช.๑ ปวช.๒ ปวส.๑ ปวส.๒ และนักศึกษาปรับ ระดับคะแนน ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓	งานทะเบียน, ครูที่ปรึกษา
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR นักศึกษา ปวช.๓ ๕ ภาคเรียน ให้ศูนย์ TIC	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	นักศึกษาวิทยาลัยในโรงงาน ทุกระดับชั้นลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓	งานทะเบียน ครูที่ปรึกษา
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนและการขอเพิ่มรายวิชา ของนักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	รายงานจำนวนนักศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓	ครูเยาวมาลย์ คุณสุจิตรา
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการขอถอนรายวิชาของนักศึกษา	งานทะเบียน
๑ พฤศจิกายน - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๖	ตรวจสอบรายการ การลงทะเบียนของนักศึกษาทุกชั้นปี พร้อมให้ครูประจำวิชาทุกคน	ครูธนกร
๑๘ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม - ถอนรายวิชาของ นักศึกษา เพื่อจัดกลุ่มการเรียนตามรายวิชา	ครูเยาวมาลย์
๑๕ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลใน รบ.๑ ๓ ภาคเรียน และ ๕ ภาคเรียน	ครูเยาวมาลย์ ครูธนกร คุณสุจิตรา

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ปวช. ๑ ปวช.๒ และปวช.๓ ภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๓	งานทะเบียน อาจารย์ประจำวิชา

๘ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	งานทะเบียน
มีนาคม ๒๕๖๔	พิมพ์ รบ. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปวช.๓ ปวส. ๒	ครูเยาวมาลย์ , คุณสุจิตรา
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR ของนักศึกษาที่สำเร็จหลักสูตร ปวช. ๓ ให้ศูนย์ ITC	ครูเยาวมาลย์ , คุณสุจิตรา
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานทะเบียน
๑๕ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	จัดส่งรายงานผลการเรียนของนักศึกษาไปยังผู้ปกครอง	ครูธนกร, คุณสุจิตรา
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓	งานทะเบียน
กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔	เตรียมเอกสารการรับสมัครนักศึกษาใหม่,เอกสารการรับมอบตัวปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานทะเบียน
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ประกาศการันตีสภาพการเป็นนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	งานทะเบียน,วิทยาลัย
๑ เมษายน ๒๕๖๔	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR ของนักศึกษา ปวช. ๓ ที่จบไม่พร้อมรุ่น ให้ศูนย์ ITC	อ.เยาวมาลย์, คุณสุจิตรา
๑๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	กรอกประวัตินักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ ในโปรแกรม ศธ. ๐๒ ออนไลน์	คุณสุจิตรา
๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	จัดส่งข้อมูล GPA และ PR ของนักศึกษา ปวช. ๓ ที่จบภาคฤดูร้อน ให้ศูนย์ ITC	อ.เยาวมาลย์, คุณสุจิตรา
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ส่งข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓ งวด	อ.เยาวมาลย์, คุณสุจิตรา

ภาคผนวก ข

สถิติแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ที่	สาขาวิชา	ปวช.1		ปวช.2		ปวช.3		ปวส.1		ปวส.2		ป.ตรี ปี 1		ป.ตรี ปี 2	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	79	36	20	10	35	30	63	37	58	21				
2	แปรรูปสัตว์น้ำ	5	24	-	-	-	-	28	9	14	31				
3	การเดินเรือ							44	-	19	-				
4	เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ											8	6	8	9
	รวม	84	60	20	10	35	30	135	46	91	52	8	6	8	9
	รวมทั้งหมด	146		30		65		181		143		14		17	

รวม จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน 4 สาขาวิชา

จำนวนนักเรียน ระดับชั้น ปวช. 239 คน

จำนวนนักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 324 คน

จำนวนนักศึกษา ระดับชั้น ป.ตรี. 31 คน

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด 594 คน

ภาคผนวก ค
แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการงานทะเบียน

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

คำชี้แจง แบบประเมิน มี ๓ ตอน กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงใน ☐ ตามสภาพความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑.๑ ☐ ชาย๑.๒ ☐ หญิง

๒. สถานภาพ

๒.๑ ☐ ครู๒.๒ ☐ เจ้าหน้าที่๒.๓ ☐ นักศึกษา๒.๔ ☐ บุคคลภายนอก

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานทะเบียน

ข้อ	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านผู้ให้บริการ						
๑	การให้คำแนะนำตอบข้อซักถามมีความถูกต้องชัดเจน รวดเร็ว					
๒	ความเสมอภาคในการให้บริการ					
๓	การเอาใจใส่มีความกระตือรือร้นมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน					
๔	ยิ้มแย้มแจ่มใส ร่าเริง กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย					
๕	การตรงต่อเวลา					
๖	ให้บริการประทับใจ					
ด้านกระบวนการทำงาน						
๗	การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและเป็นระบบที่ชัดเจน					
๘	มีอุปกรณ์และเครื่องมือ/มีเทคโนโลยีทันสมัยมาช่วยในการให้บริการ					
๙	การติดต่อประสานงานมีความสะดวก รวดเร็ว					
๑๐	จำนวนเจ้าหน้าที่มีความเพียงพอต่อการให้บริการ					
๑๑	มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง					
ด้านสถานที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก						
๑๒	มีความเหมาะสม สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย					
๑๓	การจัดโต๊ะให้บริการมีความเหมาะสม					
๑๔	การจัดป้ายนิเทศต่างๆ มีความเหมาะสม					
๑๕	มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

ประกาศวิทยาลัยฯและคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน/รูปภาพ

- ประกาศวิทยาลัยฯ รับสมัคร นักเรียน นักศึกษา
ระดับปวช.,ระดับปวส.และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาโควตา
ระดับปวช.,ระดับปวส.และระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน/รับสมัคร/มอบตัว/ลงทะเบียนเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- คำสั่งการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- รายละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรม
- ภาพการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ภาพการให้บริการด้านเอกสารทางการศึกษา และอื่นๆ จากงานทะเบียน
- ภาพการประชุมชี้แจงนัดหมาย นักศึกษาปวช.๓ และปวส.๒ ที่คาดว่าจะสำเร็จ
การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประกาศวิทยาลัยฯ รับสมัคร นักเรียน นักศึกษา
ระดับปวช. และระดับปวส. ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอด แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๒.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ประเภทวิชาประมง หรือประเภทวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือเทียบเท่าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอด แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒.๒.๒ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)

กรณีที่ ๑ รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๕๐ และมีผลการเรียนของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ระดับ ๓.๐๐

ทุกภาคเรียน

- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอด

แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กรณีที่ ๒ รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ประเภทวิชาประมง หรือประเภทวิชาอื่น คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๐๐ และมีผลการเรียนของรายวิชาภาษาอังกฤษที่ระดับ ๓.๕๐

ทุกภาคเรียน

- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอด แต่งกายสุภาพ

สุภาพเรียบร้อย

๒.๒.๓ สาขาวิชาการเดินเรือ

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ประเภทวิชาประมง หรือประเภทวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีผู้ปกครองที่สามารถดูแลความประพฤติได้ตลอดแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๓. หลักฐานการรับสมัคร

๓.๑ ใบสมัครเข้าศึกษาต่อของวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ รูปถ่ายแต่งกายชุดนักเรียน นักศึกษาหรือเสื้อเชิ้ตสีขาวขนาด ๑ นิ้ว ๑.๕ นิ้ว

หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๓ สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ฉบับ

๔. อัตราค่าสมัคร ระดับ ปวช.

๔.๑ ค่าใบสมัครและคู่มือการรับสมัคร ชุดละ ๒๐ บาท

๔.๒ ค่าดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก คนละ - บาท

๔.๓ ค่าใบสมัครและคู่มือการรับสมัคร	ชุดละ ๒๐ บาท
๔.๔ ค่าดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก	คนละ ๑๐๐

๕. การสมัคร

๕.๑ วันรับสมัคร (สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ (ปวช.๑)

นักเรียนโควตาพิเศษ

วันรับสมัคร	วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ -
	วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
วันประกาศผล	วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
วันมอบตัว	วันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

นักเรียนสมัครปกติ

ช่วงที่ ๑

วันรับสมัคร	วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม -
	วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓
การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ	วันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศผล	วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓
มอบตัว	วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ช่วงที่ ๒

วันรับสมัคร	วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
	วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศผล	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มอบตัว	วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ (ปวส.๑)

นักเรียนโควตาพิเศษ

วันรับสมัคร	วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ -
	วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
วันประกาศผล	วันศุกร์ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
วันมอบตัว	วันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓

นักเรียนสมัครปกติ

ช่วงที่ ๑

วันรับสมัคร	วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม -
	วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓
การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ	วันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศผล	วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓
มอบตัว	วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๔

หมายเหตุ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)

การทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ	วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ	วันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศผล	วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓
มอบตัว	วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ช่วงที่ ๒**วันรับสมัคร**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ -
การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ	วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศผล	วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
มอบตัว	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
	วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)

การทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ	วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
การทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ	วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
ประกาศผล	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มอบตัว	วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖. สถานที่รับสมัคร

- หลักสูตรปกติ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ ตำบลพะวง อำเภอ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐ ติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๗๔- ๓๓๓-๖๔๒
- หลักสูตรวิทยาลัยในโรงงาน บริษัทแปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๗๔ ๓๐๓-๔๔๔
- หลักสูตรวิทยาลัยในโรงงาน บริษัทแมนเอโพรสเซนฟูดส์ จำกัด สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐๗๔ ๓๓๖-๑๐๗

๗. การสอบคัดเลือก (ช่วงที่ ๑)

ระดับ ปวช.๑ คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ณ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แบบทดสอบความถนัดทางวิชาชีพ
	๑๐.๔๐ – ๑๑.๓๐ น.	แบบทดสอบความรู้ทางวิชาชีพ
สัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

ระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)

คัดเลือกนักศึกษาเข้าเรียนโดยการสอบข้อเขียนในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
สัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป	สัมภาษณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษ

๕

ระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ สาขาวิชาการเดินเรือ
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)
คัดเลือกนักศึกษา เข้าเรียน โดยการสอบข้อเขียน ในวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แบบทดสอบความถนัดทางวิชาชีพ
	๑๐.๔๐ – ๑๑.๓๐ น.	แบบทดสอบความรู้ทางวิชาชีพ
สัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป (ยกเว้นหลักสูตร Mini English Program)	

การสอบคัดเลือก (ช่วงที่ ๒)

ระดับ ปวช.๑ คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนในวันพฤหัสบดี ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แบบทดสอบความถนัดทางวิชาชีพ
	๑๐.๔๐ – ๑๑.๓๐ น.	แบบทดสอบความรู้ทางวิชาชีพ
สัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

ระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร (Mini English Program)
คัดเลือกนักศึกษา เข้าเรียน โดยการสอบข้อเขียน ในวันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
สัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป	สัมภาษณ์การสื่อสารภาษาอังกฤษ

ระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์ สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ สาขาวิชาการเดินเรือ
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หลักสูตร(Mini English Program)
คัดเลือกนักศึกษา เข้าเรียน โดยการสอบข้อเขียน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แบบทดสอบความถนัดทางวิชาชีพ
	๑๐.๔๐ – ๑๑.๓๐ น.	แบบทดสอบความรู้ทางวิชาชีพ
สัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป (ยกเว้นหลักสูตร Mini English Program)	

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาโควตา ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และ www.tfc.ac.th
ประกาศผลการสอบคัดเลือก (ช่วงที่ ๑) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และ www.tfc.ac.th
ประกาศผลการสอบคัดเลือก (ช่วงที่ ๒) ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ และ www.tfc.ac.th

๙. การรายงานตัวและมอบตัว

นักศึกษาโควตา

ระดับ ปวช. ๑ และระดับปวส.๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.- ๑๔.๓๐ น. ณ อาคารรัฐบุรุษ

ช่วงที่ ๑

ระดับ ปวช. ๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๑๒ อาคารเรียน ๑

ระดับ ปวส. ๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๑๔ อาคารเรียน ๑

ช่วงที่ ๒

ระดับ ปวช. ๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทะเบียน ตึกอำนวยการ

ระดับ ปวส. ๑ รายงานตัวและมอบตัว

วันจันทร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องทะเบียน ตึกอำนวยการ

๑๐. เอกสารที่ใช้ในการมอบตัว

- ๑๐.๑ ใบร.สำเร็จการศึกษาฉบับจริง และถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ หรือใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาเดิม
- ๑๐.๒ สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา และบิดามารดา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑๐.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ปกครองมีใช้ บิดา มารดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐.๔ สำเนาบัตรประชาชน บิดามารดา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑๐.๕ สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐.๖ รูปถ่ายนักศึกษาขนาด ๑ นิ้ว ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๑๐.๗ ค่าระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ค่าจองเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน และอื่น ๆ

๑๑. ผู้มีสิทธิมอบตัวนักศึกษา

๑. บิดา หรือมารดา ของนักศึกษา
๒. บุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล และให้การอุปการะแก่นักศึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ การเป็นผู้ปกครองจากบิดา หรือมารดา เป็นลายลักษณ์อักษร โดยปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ รับแบบมอบอำนาจการเป็นผู้ปกครองได้ที่งานทะเบียน
 - ๒.๒ แบบสำเนาบัตรประชาชนของบิดาหรือมารดาที่มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๓ แบบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองที่มอบตัว(ที่ไม่ใช่) (บิดา-มารดา)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

↓

(นายชินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลนันท
เรื่อง เปลี่ยนแปลงการรับสมัครนักศึกษา เข้าศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สาขาวิชาการเดินเรือ (ประเภทโคเวตาพิเศษ)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่วิทยาลัยประมงดินสุลนันท โดยสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเข้าศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

วิทยาลัยฯ ขอเปลี่ยนแปลงการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อ (เฉพาะ) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเดินเรือ (ประเภทโคเวตาพิเศษ) มีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
รับสมัครนักศึกษาประเภทโคเวตาพิเศษ	๑๔ พฤศจิกายน - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	งานทะเบียน
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย	วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓	- อาคารตึกอำนวยการ - เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
สอบสัมภาษณ์ ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย	วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓	- ห้องรัฐบุรุษ ตึกอำนวยการ - อาคารรัฐบุรุษ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	- อาคารตึกอำนวยการ - เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
รายงานตัว/มอบตัว/ ประชุมชี้แจง/นักศึกษาและผู้ปกครอง	วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	- อาคารตึกอำนวยการ - อาคารศูนย์วิทยบริการ

รายละเอียดการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย

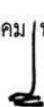
ที่	รายการทดสอบ	ระยะทาง/จำนวนครั้ง	ภายในเวลา
๑	วิ่ง	๘๐๐ เมตร	๔ นาที ๑๕ วินาที
๒	ดันพื้น	๑๕ - ๘๔ ครั้ง	๒ นาที
๓	ลูกนั่ง (ซิทอัฟ)	๑๕ - ๓๘ ครั้ง	๒ นาที
๔	ดึงข้อ	๕ - ๑๕ ครั้ง	-
๕	ทดสอบสภาวะตาบอดสี	-	-

หมายเหตุ ๑. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. (แต่งกายชุดนักเรียน)

๒. ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป (แต่งกายชุดพลະ/รองเท้าผ้าใบ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลนันท



Scanned with
CamScanner

**ประกาศวิทยาลัยฯ รับสมัคร นักเรียน นักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓**



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลาลัย
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยประมงดินสุลาลัย โดยสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ กำหนดเปิดรับ
สมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยี
หรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) กำหนดให้มีการรับสมัครนักศึกษาประเภท โควตาและการสอบคัดเลือก
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ระดับการศึกษา/สาขาวิชาและจำนวนนักศึกษาที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รับจำนวน ๒๐ คน

รวม

รับจำนวน ๒๐ คน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและพื้นความรู้

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ดังนี้

- ประเภทนักศึกษาโควตา

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒.๒ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓ ภาคเรียน ๒.๗๕ ขึ้นไป

๒.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังหรือ

มีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้กำหนด

- ประเภทนักศึกษาปกติ

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังหรือมี

ความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้กำหนด

๓. คุณสมบัติด้านคุณลักษณะ

๓.๑ ไม่เป็นคนวิกลจริต และเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และมีจิตใจมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง

๓.๓ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่ ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี

๓.๔ มีความเลื่อมใสและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๕ ไม่เคยเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียอย่างแรง

-๒-

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์/รับสมัครนักศึกษาโควตา	๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓	งานทะเบียน
ประกาศผล/ยืนยันสิทธิ์นักศึกษาโควตา	๑๓ มกราคม ๒๕๖๓	อาคารศึกษานิเทศศาสตร์
รอบที่ ๑		
จำหน่ายใบสมัคร/รับสมัครนักศึกษาปกติ	๒ ธันวาคม – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	อาคารศึกษานิเทศศาสตร์
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาคารเรียน ๓
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	อาคารศึกษานิเทศศาสตร์
รอบที่ ๒ (กรณีจำนวนนักศึกษายังไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา)		
จำหน่ายใบสมัคร/รับสมัครนักศึกษาปกติ	๑๐ กุมภาพันธ์ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	อาคารศึกษานิเทศศาสตร์
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓	เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	อาคารเรียน ๓
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	เว็บไซต์ WWW.tfc.ac.th
รายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	อาคารศึกษานิเทศศาสตร์
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	อาคารเรียน ๓ ห้อง ๓๓๔
ลงทะเบียนเรียน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	งานทะเบียน
ชำระเงินค่าลงทะเบียน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	งานการเงิน
เปิดภาคเรียน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	อาคารเรียน ๓

๕. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแบบของสถาบันการศึกษาเกษตรภาคใต้ ที่กรอก

ข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง

๕.๒ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ -สกุล (ถ้ามี)

๖. อัตราค่าสมัครระดับปริญญาตรี

๖.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๖.๒ ค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๗. รายงานตัว รายงานตัวแต่งกายด้วยชุดสุภาพ พร้อมแสดงเอกสารการรายงานตัว

ประกอบด้วย

๗.๑ ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษขนาด เอ ๔)

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

-๓-

๔. ตารางการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

ตารางการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รอบที่ ๑)

วันอาทิตย์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องเรียน ๓๒๓ อาคารเรียน ๓

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ด้านพื้นฐานวิชาชีพ (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย)
	๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น.	ความรู้ด้านวิชาชีพเฉพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	(ณ อาคารรัฐบุรุษ ตึกอำนวยการ)

ตารางการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รอบที่ ๒)

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องเรียน ๓๒๓ อาคารเรียน ๓

รายการ	เวลา	วิชาที่สอบ
สอบข้อเขียน	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ด้านพื้นฐานวิชาชีพ (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย)
	๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น.	ความรู้ด้านวิชาชีพเฉพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	(ณ อาคารรัฐบุรุษ ตึกอำนวยการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

**ประกาศวิทยาลัยฯ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาโควตา
ระดับปวช.และ ระดับปวส. ปีการศึกษา ๒๕๖๓**



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ได้จัดสรรโควตาให้นักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาต่อหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น บัดนี้วิทยาลัยฯได้ดำเนินการพิจารณา
คุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษา ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการพิจารณา ดังนี้

๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๓๐ คน

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. นางสาวณิกานต์ | คงเจียง |
| ๒. นายจารุทิศ | บุญประสงค์ |
| ๓. นางสาวเสาวภา | พูลสุข |
| ๔. นายปณพล | นิลวรรณ |
| ๕. นายธรรมกรณ์ | สุวรรณหอม |
| ๖. นายเกษมา | ชาติประสิทธิ์ |
| ๗. นายฐิติพงศ์ | เกื้อสกุล |
| ๘. นายพงศธร | สุวรรณกาญจน์ |
| ๙. นายอติรุจ | นินคุหมาน |
| ๑๐. นางสาวสุจิวรรณ | วิวัฒน์ |
| ๑๑. นายภาณุพงศ์ | พละพล |
| ๑๒. นางสาวชุติมา | เสนคง |
| ๑๓. นางสาวศรินทิพย์ | ทองช่วย |
| ๑๔. นางสาวยุวดี | กำเนิดผล |
| ๑๕. นายธนวัฒน์ | หอมพานิช |
| ๑๖. นางสาวจิรารัตน์ | นิลรักษ์ |
| ๑๗. นายดลเหล๊ะ | กะเส้น |
| ๑๘. นางสาวปิยะฉัตร | แก้วพรรัตน์ |
| ๑๙. นางสาวกัญลักษณ์ | ทองพลับ |
| ๒๐. นายกฤษฎา | สุขภาชีรี |
| ๒๑. นายชินกฤต | ขุนเลี้ยง |
| ๒๒. นางสาวณัฐรา | ยี่แป้น |
| ๒๓. นายชูปธา | แขกพงษ์ |
| ๒๔. นางสาวพิชญาวี | เพชรมณี |
| ๒๕. นายศุภวิชย์ | จันทร์ดวง |
| ๒๖. นายพลเทพ | มณี |

-๒-

๒๗. นางสาวสายฤทัย	ชูใหม่
๒๘. นางสาวมณีนรัตน์	แก้วโคกหวาย
๒๙. นางสาวนภัสสร	ชูเสน
๓๐. นางสาวกมลฉัตร	สังขว

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (MEP) จำนวน ๓ คน

๑. นางสาวอารียา	อะไศดา
๒. นายณตุงเดช	บุญชาติ
๓. นางสาวริษา	เพชรเดช

๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน ๑๐ คน

๑. นายสุพัฒน์	พรรณราย
๒. นางสาวพรรณธิภา	หลับสะ
๓. นางสาวเอมวิภา	ส่วสดี
๔. นางสาวพลอยศรี	มณีโชติ
๕. นางสาวสุชาดา	เดินมะระ
๖. นางสาวรัตนภรณ์	จินากุล
๗. นางสาวกานต์กมล	จันทร์ขาว
๘. นางสาวอาชีเยาะ	หะมะ
๙. นางสาวเมธินี	สังกะสี
๑๐. นางสาวชิตินุช	ชอบงาม

ให้นักเรียน ที่มีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัว มอบตัว ในวันราชการปกติ (วันวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องทะเบียน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์มอบตัวนักเรียน นักศึกษา

๑. บิดา หรือมารดาของนักเรียน

๒. บุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล และให้การอุปการะแก่นักเรียน ซึ่งได้รับมอบอำนาจการเป็นผู้ปกครองจากบิดา หรือมารดา เป็นลายลักษณ์อักษรโดยแนบบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หลักฐานที่ใช้การรายงานตัว

๑. ใบรบ. แสดงการจบหลักสูตรฉบับจริง หรือ ใบรับรองการเป็นนักเรียน ของสถานศึกษา พร้อมถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน และบิดา มารดา

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองและสำเนาบัตรประชาชนในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่ บิดา หรือมารดา

-๓-

๔. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน และบิดา หรือมารดา
 ๕. รูปถ่ายแต่งกายชุดนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
 ๖. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน ค่ากิจกรรม ค่าจองอุปกรณ์เครื่องแต่งกายและอื่น ๆ
- หากนักเรียน ไม่มามีรายงานตัวในวันเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอहार อุบล)

ครูชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



ประกาศวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดสรรโควตาให้แก่ นักเรียน เข้าศึกษาต่อหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น บัดนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพิจารณา
คุณสมบัติของนักเรียน ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการพิจารณา ดังนี้

๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๑๓ คน

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. นายจักรกฤษณ์ | แก้วทะนง |
| ๒. นายณัฐวิทย์ | แก้วจันทร์ |
| ๓. นายนนทพัทธ์ | สุวรรณมณี |
| ๔. นายวีรกร | ประจิตร |
| ๕. นายวรวิษ | นิมดวง |
| ๖. นายเจษฎาพร | เชิญถนอมวงศ์ |
| ๗. นายณัฐชานนท์ | สุนทรศิริ |
| ๘. นายชินวัตร | ราชสังข์ |
| ๙. นายชัยภัทร | หวังแก้ว |
| ๑๐. นายปฏิพล | อุ้นเขา |
| ๑๑. นายเกียรติพร | สินยัง |
| ๑๒. นางสาวพิชามณูย์ | ชินระรวย |
| ๑๓. นายณัฐวุฒิ | คลังสุขคล้าย |

ให้นักเรียน ที่มีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัว มอบตัว ในวันราชการปกติ (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์และ
วันหยุดนักขัตฤกษ์) ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องทะเบียน วิทยาลัย
ประมงติณสูลานนท์

โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์มอบตัวนักเรียน นักศึกษา

๑. บิดา หรือมารดาของนักเรียน

๒. บุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล และให้การอุปการะแก่นักเรียน ซึ่งได้รับมอบอำนาจการ
เป็นผู้ปกครองจากบิดา หรือมารดา เป็นลายลักษณ์อักษรโดยแนบบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หลักฐานที่ใช้การรายงานตัว

๑. ใบรบ. แสดงการจบหลักสูตรฉบับจริง หรือ ใบรับรองการเป็นนักเรียน ของสถานศึกษา
พร้อมถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน และบิดา มารดา

-๒-

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองและสำเนาบัตรประชาชนในกรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา หรือมารดา
๔. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน และบิดา หรือมารดา
๕. รูปถ่ายแต่งกายชุดนักเรียน ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๖. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน ค่ากิจกรรม ค่าจองอุปกรณ์เครื่องแต่งกายและอื่น ๆ หากนักเรียน ไม่มามีรายงาในตัวในวันเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอฬาร อุบล)

ครูชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลนันท
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สาขาวิชาการเดินเรือ ประเภทโควตาพิเศษ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ วิทยาลัยประมงดินสุลนันท ได้รับสมัครนักศึกษาใหม่ เข้าศึกษาต่อ หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเดินเรือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทโควตาพิเศษ
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดการสอบคัดเลือกในวัน
อาทิตย์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

วิทยาลัยประมงดินสุลนันท จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖๑ คน รายชื่อดังแนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

๒

สาขาวิชาการเดินเรือ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๑	นายวพันธ์ เพ็งทิพย์นาง
๒	นายสืบสกุล โมกลีโร
๓	นายวิทย์ทวี คงเกลี้ยง
๔	นายภูมิ รุระพัฒน์
๕	นายศรัณย์ภัทร บุญรัตน์
๖	นายศุภวัฒน์ เข้ม้นการโก
๗	นายธีรภัทร หนูสันโดด
๘	นายอัลฟรอน ชายพ้อ
๙	นายคลเลาะ หมัดยูโส๊ะ
๑๐	นายปวิศร สุขสวัสดิ์
๑๑	นายดัสนิม วงศ์มูสา
๑๒	นายพัทธ์ ราชชำระ
๑๓	นายณัทพงศ์ ประสมชาติ
๑๔	นายชันมาน สุระกำแหง
๑๕	นายอนุสรณ์ ดนทยา
๑๖	นายอาณัติ บุญเลิศ
๑๗	นายอัชอารีย์ บินหมัด
๑๘	นายราชันย์ วาสสนิท
๑๙	นายอาซัน บินแหละ
๒๐	นายธเนศ คงทอง
๒๑	นายพลธร กิจไพบูลทวี
๒๒	นายเพชรณรงค์ จาริยะ
๒๓	นายอำสัน พันธทอง
๒๔	นายชาพีโอ สุระกำแหง
๒๕	นายกิตติพงศ์ คงทน
๒๖	นายอภิสิทธิ์ รอดรวยริน
๒๗	นายอาทร หมูหัด
๒๘	นายฮาซัน รอดรวยริน
๒๙	นายภัทรพงษ์ ด้วงทรน
๓๐	นายวุฒิกร ชูช่วย
๓๑	นายอัสฎร คงสม
๓๒	นายชาฟรัน โสตาหวัน
๓๓	นายยุสรี สงวนไ
๓๔	นายเอกรินทร์ นิลงาม
๓๕	นายชลมาน บินคูเหล็ม
๓๖	นายเมธาวุฒิ ยีริน
๓๗	นายบริชาพล รุ่งเรือง
๓๘	นายปณณรัตน์ ศรีสุวะ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๓๙	นายณัฐพนธ์ พูนแก้ว
๔๐	นายจิราวัฒน์ ทานทรัพย์
๔๑	นายสถาพร กำลังเที่ยง
๔๒	นายธนาพันธ์ ประสิทธิ์ทอง
๔๓	นายภาณุวัฒน์ คำหมี
๔๔	นายณัฏฐวิทย์ คงสี
๔๕	นายพुरुชาน เบญจตะหลี่
๔๖	นายภาณุพงศ์ จินดา
๔๗	นายจักรกฤษ เซ็นอาลามัน
๔๘	นายณที สุวรรณรัตน์
๔๙	นายณนัทภัทร รัตนเสนา
๕๐	นายณัฐวธ แก้วมณี
๕๑	นายสิริภพ ทองสี
๕๒	นายสหัส ประสิทธิ์ทอง
๕๓	นายณัฐกานต์ เบญจเสี
๕๔	นายชยพล อินสุวรรณโน
๕๕	นายอัครพัลลภ กานี
๕๖	นายณัฐพงษ์ สามะ
๕๗	นายธวัชชัย พรหมอินทร์
๕๘	นายธีรภัทร์ ปาลรัตน์
๕๙	นายธนภัทร หลีหันชะ
๖๐	นายพงศา แก้วมณี
๖๑	นายอัมมัท ดิรมิซี

รายละเอียดการดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓	สอบสัมภาษณ์ ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย	- ห้องรัฐบุรุษ ตึกอำนวยการ - อาคารรัฐบุรุษ
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	- อาคารตึกอำนวยการ - เว็บไซต์ www.tfc.ac.th
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	รายงานตัว/มอบตัว/ ประชุมชี้แจง/นักศึกษาและผู้ปกครอง	- อาคารตึกอำนวยการ - อาคารศูนย์วิทยบริการ

- หมายเหตุ ๑. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (แต่งกายชุดนักเรียน)
๒. ทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป (แต่งกายชุดพลະ/รองเท้าผ้าใบ)

ประกาศวิทยาลัยฯ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาโควตา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์
เรื่อง ผลการพิจารณาสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๑

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ โดยวิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์ ได้เปิดทำการรับสมัครสอบคัดเลือก นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รอบ ๑) ได้ดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์ และรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ได้ประมวลผลการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีดังรายชื่อต่อไปนี้

สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา
๑	นางสาวชุดาภรณ์ สว่างภูมิ	วิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์
๒	นางสาวสุธิกานต์ สุวรรณโน	วิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์
๓	นางสาวรัชนิวรรณ สาบวช	วิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์
๔	นายพลากร โชติธรรมโม	วิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์
๕	นายธนิช นุ้ยสมัน	วิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์

ให้นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์ และมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (รอบ ๑) วิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องทะเบียน อาคารตึกอำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลลานนท์

โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

นักศึกษาที่มารายงานตัว ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา

พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้รายงาน ดังนี้

๑. ใบรบ. แสดงผลการจบหลักสูตรฉบับจริง หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา ของสถานศึกษา พร้อม ถ่ายเอกสารสำเนา ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา และบิดามารดา

-๒-

๓. รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๔. ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ในวันรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์

หากนักศึกษา ไม่มารายงานตัวและมอบตัวในวันเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโอฬาร อุบล)

ครูชำนาญการ รักษาการราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลนันท



ประกาศวิทยาลัยประมงดินสุลนันท
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
ประเภทโควตา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ โดยวิทยาลัยประมงดินสุลนันท ได้จัดสรรโควตาให้แก่
นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น บัดนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษา ดังกล่าวเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว ผลการพิจารณา

สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	สถานศึกษา
๑	นายสิทธิชัย แก้วกำเหนิด	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๒	นางสาวศิรินทร ทองชุม	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๓	นายพิเชษฐ์ สุขมะนู	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๔	นางสาวสิริพรรณ มีชัย	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท
๕	นางสาวกนกวรรณ เจริญกุลไพศาล	วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ให้นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้นมารายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักงานหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๓๓๕) อาคารเรียน ๓
วิทยาลัยประมงดินสุลนันท และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่มีรายงานตัว ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา
๒. ใบรบ. แสดงการจบหลักสูตรฉบับจริง หรือ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
ของสถานศึกษาพร้อมถ่ายสำเนา ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของ นักศึกษา และบิดา มารดา
๔. รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๕. ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ในวันรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์
หากนักศึกษา ไม่มารายงานตัวและมอบตัวในวันเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย ท่าตะเคียน)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการรับสมัคร รายนามตัว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



คำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ผ่านระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการรับสมัคร นักเรียนนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผ่านระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาตั้งแต่วันที่ ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้น
หยุดราชการ) ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้น อาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหาร
สถานศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และรับมอบตัว
นักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ผ่านระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชรินทร์	ชูชื่น	กรรมการ
๑.๓ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติรัตน์	ทับทวี	กรรมการ
๑.๕ นายกริธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๑.๖ นายโอฬาร	อุบล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการดำเนินการรับสมัครและรับมอบตัว
นักเรียน นักศึกษา

๒. อำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการรับสมัคร

๒. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัครพร้อมคู่มือ/ระเบียบการ
รับสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายโอฬาร	อุบล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการ
๒.๑.๓ นางดุขุฎี	สังวาลย์	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวจิตรา	หุเขียว	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวธนกร	ห้วยทอง	กรรมการและเลขานุการ

-๒-

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัคร คู่มือ และระเบียบการรับสมัคร
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการ จําหน่ายใบสมัคร คู่มือ และระเบียบการ
 รับสมัคร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอํานวยการมอบหมาย
- ๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร อุปกรณ์ในการรับสมัครและพิมพ์
 รายชื่อผู้สมัคร ประกอบด้วย
- ๒.๒.๑ นางสาวมาลัย ดิษโสภา ประธานกรรมการ
 ๒.๒.๒ นางสาวธนกร ห้วยห้อง กรรมการ
 ๒.๒.๔ นางสาวสุจิตรา หูเขียว กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับสมัคร
 ๒. ให้บริการแก่คณะกรรมการในการดำเนินงาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอํานวยการมอบหมาย
- ๒.๓ คณะกรรมการรับสมัคร และรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ทั้งระดับปวช.และระดับ
 ปวส. ประกอบด้วย

๒.๓.๑ วันจันทร์ที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นางสาวมาลัย ดิษโสภา
	๒. นางสาวธนกร ห้วยห้อง
	๓. นางสาวสุจิตรา หูเขียว
๒.๓.๒ วันเสาร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายสันติธรรม เทพฉิม
	๒. นางพชรภัทร สุธารักษ์
	๓. นางเจนจิรา เรืองวิจิตร
๒.๓.๓ วันอาทิตย์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายณรงค์ศักดิ์ ปันวรรณ
	๒. นางสาวมายมูเนาะ มิตคาคี
	๓. นางสาวสุวิรี แก้วมณี
๒.๓.๔ วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายไมตรี บุญสนอง
	๒. นางอังสนา หะยิหะเต็ง
	๓. นางสาวจุฑารัตน์ บุญแอ
๒.๓.๕ วันอังคาร ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายสมชาติ ชูมาก
	๒. นางสาวเอมอร สว่างพงศ์
	๓. นางสาวภาพ มณีสว่าง
๒.๓.๖ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายประทีป สองแก้ว
	๒. นางสาววัลภา ชีวาภิสิทธิ์
	๓. นางทัศชาวรรณ ธรรมเจริญ
๒.๓.๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายสุธี บัวหนู
	๒. นางสาวปรานี ธิญญรัตน์
	๓. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม

- ๓ -

๒.๓.๘ วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายธัญญา	ศิณโส
	๒. นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
	๓. นางสุจิตรา	หุเขียว
๒.๓.๙ วันเสาร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายประยูร	เชิดฉิม
	๒. นางพัชรिता	ข้าจร
	๓. นางอำไพ	ฉันทประดับ
๒.๓.๑๐ วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายฉัตรชัย	ชัยเกลี้ยง
	๒. นางอวยพร	ปิ่นวรรณ
	๓. นางสาวสาธิตา	ช่อดอก
๒.๓.๑๑ วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์
	๒. นางจริยา	ศรีเพชร
	๓. นางสาวลักขณพรหม	ศรีสุวรรณ
๒.๓.๑๒ วันอังคาร ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายชูศักดิ์	ทองแก้ว
	๒. นางสาวสุธาสินี	คงทอง
	๓. นางสาวกานดา	เหลาโต๊ะหมั่น
๒.๓.๑๓ วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายสันติธรรม	เทพนิม
	๒. นางปญญา	ไชยบัณฑิตชู
	๓. นางสาวโสภา	ถนอมกิจ
๒.๓.๑๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ
	๒. นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ
	๓. นางสาวธนกร	ห้วยห้อง
๒.๓.๑๕ วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายไมตรี	บุญสนอง
	๒. นางประมุข	เอี้ยวสุข
	๓. นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์
๒.๓.๑๖ วันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายสมชาติ	ชุมาก
	๒. นางเยาวดี	รุ่งเรือง
	๓. นางสุนีย์	ชุมาก
๒.๓.๑๗ วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายประทีป	สองแก้ว
	๒. นางพชรภัทร	สุธารักษ์
	๓. นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์
๒.๓.๑๘ วันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายสุธี	บัวหนู
	๒. นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาคี
	๓. นางดุขฎิ	สังวาลย์
๒.๓.๑๙ วันอังคาร ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายธัญญา	ศิณโส
	๒. นางอังสนา	หะยิหะเต็ง
	๓. นางจันจิรา	ศิริบุตร

- ๔ -

๒.๓.๒๐ วันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายประยูร	เดิดฉิม
	๒. นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์
	๓. นางดุขฎิ	สังวาลย์
๒.๓.๒๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายฉัตรชัย	ชัยเกลี้ยง
	๒. นางสาววิลาภา	ชีวาภิสิทธิ์
	๓. นางจันจิรา	ศิริบุตร
๒.๓.๒๒ วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์
	๒. นางสุปรานีย์	ธัญรัตน์
	๓. นางสาวสุปรียา	สว่างลย์
๒.๓.๒๓ วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายชูศักดิ์	ทองแกมแก้ว
	๒. นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
	๓. นางรัฐกานต์	เชื้อแหลม
๒.๓.๒๔ วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายสันติธรรม	เทพนิม
	๒. นางพัชรีดา	ข้าจร
	๓. นางเจนจิรา	เรืองวิจิตร
๒.๓.๒๕ วันจันทร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ
	๒. นางอวยพร	ปิ่นวรรณ
	๓. นางสาวสุวีร์	แก้วมณีนาง
๒.๓.๒๖ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายไมตรี	บุญสนอง
	๒. นางจริยา	ศรีเพชร
	๓. นางสาวจุฬารัตน์	บุญแอนาง
๒.๓.๒๗ วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายสมชาติ	ชุมมาก
	๒. นางสาวสุธาสินี	คงทอง
	๓. สุภาพ	มณีสว่าง
๒.๓.๒๘ วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายประทีป	สองแก้ว
	๒. นางปณิภา	ไชยบัณฑิตย์
	๓. ทศชาวรรณ	ธรรมเจริญ
๒.๓.๒๙ วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายสุธี	บัวหนู
	๒. นางมณฑารพ	ลุ่มวชิรโชติ
	๓. นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม
๒.๓.๓๐ วันเสาร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายธำภา	ศิณโส
	๒. นางประมุข	เอี้ยวสุข
	๓. นางสุจิตรา	หุเขียว
๒.๓.๓๑ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายประยูร	เดิดฉิม
	๒. นางเยาวดี	รุ่งเรือง
	๓. นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ

28

- ๕ -

๒.๓.๒๕ วันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายฉัตรชัย	ซ้ายเกลี้ยง
	๒. นางพรชรรภัทร	สุธารักษ์
	๓. นางอำไพ	ฉันทประดับ
๒.๓.๒๖ วันอังคาร ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์
	๒. นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาคี
	๓. นางสาวสาธิตา	ช่อดอก
๒.๓.๒๗ วันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายชูศักดิ์	ทองแก้ว
	๒. นางอังสนา	หะยีหะเต็ง
	๓. นางสาวลักขณพรหม	ศรีสุวรรณ
๒.๓.๒๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายสันติธรรม	เทพนิม
	๒. นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์
	๓. นางสาวกานดา	เหลาโต๊ะหมื่น
๒.๓.๒๙ วันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ
	๒. นางสาววิภา	ชีวาภิสิทธิ์
	๓. นางสาวโสภา	ถนอมกิจ
๒.๓.๓๐ วันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายไมตรี	บุญสนอง
	๒. นางสุปรานีย์	ธัญญรัตน์
	๓. นางสาวธนกร	ห้วยห้อง
๒.๓.๓๑ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายสมชาติ	ชุมาก
	๒. นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์
	๓. นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์
๒.๓.๓๑ วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายประทีป	สองแก้ว
	๒. นางพัชรดา	ข้าจร
	๓. นางสุนีย์	ชุมาก
๒.๓.๓๒ วันอังคาร ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายสุธี	บัวหนู
	๒. นางอวยพร	ปิ่นวรรณ
	๓. นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์
๒.๓.๓๓ วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายธัญญา	ศิณโส
	๒. นางจริยา	ศรีเพชร
	๓. นางอุษฎี	สังวาลย์
๒.๓.๓๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายประยูร	เดิดฉิม
	๒. นางสาวสุธาสินี	คงทอง
	๓. นางจันทิรา	ศิริบุตร
๒.๓.๓๕ วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายฉัตรชัย	ซ้ายเกลี้ยง
	๒. นางปณภา	ไชยบัณฑิต
	๓. นางสาวสุปรียา	สังวาลย์

22

- ๖ -

๒.๓.๓๖ วันเสาร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์
	๒. นางมณฑารพ	ลุ่มวชิรโชติ
	๓. นางรัฐกานต์	เชื้อแหลม
๒.๓.๓๗ วันอาทิตย์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายชูศักดิ์	ทองแกมแก้ว
	๒. นางประมุข	เอี้ยวสุข
	๓. นางเจนจิรา	เรืองวิจิตร
๒.๓.๓๘ วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายสันติธรรม	เทพนิม
	๒. นางเยาวดี	รุ่งเรือง
	๓. นางสาวสุวิรี	แก้วมณี
๒.๓.๓๙ วันอังคาร ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ
	๒. นางพรชรัทธา	สุธารักษ์
	๓. นางสาวจุฑารัตน์	บุญแอ
๒.๓.๔๐ วันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายไมตรี	บุญสนอง
	๒. นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาดี
	๓. นางสุภาพ	มณีสว่าง
๒.๓.๔๑ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายสมชาติ	ชุมมาก
	๒. นางอังสนา	หะยัหะเต็ง
	๓. นางทัศนาวรรณ	ธรรมเจริญ

มีหน้าที่ ๑. รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.๑ และ ปวส.๑ ตามสาขาวิชาที่สมัคร

๒. รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ตามสาขาวิชาที่สมัคร

๓. เก็บเงินค่าสมัครและค่ามอบตัวของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.๑ และ ปวส.๑ (กรณีทำการรับสมัครและรับมอบตัวในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. สรุปรายงานการรับสมัครและรับมอบตัวแต่ละวัน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินการควบคุม ดูแลการรับสมัครและรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ทั้งระดับปวช. และระดับ ปวส. ประกอบด้วย

๒.๔.๑ วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายโอฬาร อุบล
	๒. นางกรวิภา ศรีวัฒนารัญญ
๒.๔.๒ วันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัฒน์
	๒. นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา
๒.๔.๓ วันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายชินทร์ ชูชื่น
	๒. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
๒.๔.๔ วันที่ ๒๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นายกิตติรัตน์ ทับทวี
	๒. นางมฤดี พิชัยยุทธ์
๒.๔.๕ วันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๓	๑. นายพิมาน เหลาะเหม

- ๗ -

- ๒.๔.๖ วันที่ ๖ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
- ๒.๔.๗ วันที่ ๑๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
- ๒.๔.๘ วันที่ ๑๖ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
- ๒.๔.๙ วันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓
- ๒.๔.๑๐ วันที่ ๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
๒. นางเกื้อกุล ส่องแสงจินดา
๑. นายโอฬาร อุบล
๒. นางกรวิภา ศรีวัฒนวรัญญ
๑. นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัฒน์
๒. นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา
๑. นายชรินทร์ ชูชื่น
๒. นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์
๑. นายกิตติรัตน์ ทับทวี
๒. นางมลฤดี พิชัยยุทธ์
๑. นายกริธา ดิษโสภา
๒. นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์
- มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรับสมัครและรับมอบ ตัวของ
นักศึกษาทั้งระดับปวช. และ ปวส. ตามสาขาวิชาที่สมัคร
๒. ตรวจสอบการสรุปรายงานการรับสมัครและรับมอบตัวในแต่ละวัน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๓. คณะกรรมการเก็บเงินค่าระเบียบการรับสมัครและค่าดำเนินการรับสมัครของนักศึกษา
(ระดับปวช. และ ปวส.) ในวันปฏิบัติราชการปกติ ประกอบด้วย
- ๓.๑ นางปญญา ไชยบุญดิษฐ์ ประธานกรรมการ
๓.๒ นางทัศนาวรรณ ธรรมเจริญ กรรมการ
- มีหน้าที่ ๑. เก็บเงินค่าระเบียบการรับสมัครและค่าดำเนินการรับสมัครของนักศึกษา
ระดับปวช. และ ปวส.
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
- ๔.๑ นางสาวเอมอร สว่างพงศ์ ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกานดา เหลาะไต่ะหมั่น กรรมการ
- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา
๒. จำหน่ายระเบียบการรับสมัคร/คู่มือการรับสมัคร
๓. แสดงจำนวนผู้มาสมัครตามระดับชั้นและสาขาวิชาในแต่ละวันที่บอร์ดประกาศ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๕. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่รับสมัคร ประกอบด้วย
- ๕.๑ นายพิมาน เหลาะเหม ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสมบุญ พรหมแก้ว กรรมการ
๕.๓ นายสมพร เนาว์สิน กรรมการ
๕.๔ นางสาวโสภา ฌนอมกิจ กรรมการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำและติดป้ายบอกสถานที่รับสมัคร(บริเวณหน้าห้องทะเบียน)
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการรับสมัคร ณ อาคารอำนวยการ

28

- ๘ -

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาย ทาตะเคียน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



คำสั่งวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์

ที่ ๑๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัว นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเดินเรือ ประเภทโควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สถานศึกษา
จังหวัดสงขลา เปิดรับสมัครนักศึกษาประเภทโควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เข้าศึกษาต่อหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเดินเรือ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๒๗ ธันวาคม
๒๕๖๒ โดยประกาศผลการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ และรายงานตัว/มอบตัวนักศึกษาใน
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
ที่กำหนดไว้ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัว นักศึกษา หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการเดินเรือ ประเภทโควตาพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชินทร์	ชูชื่น	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติรัตน์	ทับทวี	กรรมการ
๑.๕ นายกรีธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๑.๖ นายโอฬาร	อุบล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและการรายงานตัวและมอบตัวนักศึกษาประเภทโควตาพิเศษ
ได้แก่

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายโอฬาร	อุบล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางเยาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๔ นางสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการรายงานตัวและมอบตัว

๒. จัดเตรียมรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์มอบตัว

๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คณะกรรมการรับรายงานตัว นักศึกษาระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาการเดินเรือ ณ ห้องประชุม ศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวกิตติมา ผ่องแผ้ว	กรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวศุภรัตน์ สุวรรณ	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวสุกฤดา สามารถกิจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการรับรายงานตัวและมอบตัว

๒. จัดเตรียมรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์มอบตัว

๓. รับรายงานตัวนักศึกษา

๔. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ คณะกรรมการรับมอบตัว นักศึกษาระดับ ปวส.๑ สาขาวิชาการเดินเรือ ณ ห้องสื่อการสอน อาคารศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางสาวธนากร ห้วยห้อย	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นายพงศ์พิศาล กังสังข์	กรรมการ
๒.๓.๓	นายปรมินทร์ บุญสงค์	กรรมการ
๒.๓.๔	นางสาวสุปรียา สิงวาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๕	นางสุจิตรา หูเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แจกเอกสารหลักฐานการมอบตัวให้แก่นักศึกษา

๒. ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสาร

๓. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการเก็บเงิน ประกอบด้วย

๓.๑	นางปณณา ไชยบุญดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา	กรรมการ
๓.๓	นายพงศ์เทพ สุวรรณโณ	กรรมการ
๓.๔	นางประมุข เอี้ยวสุข	กรรมการ
๓.๕	นางพัชราวรรณ ธรรมเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บเงินค่าระเบียบการรับสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ของนักศึกษาโควตาพิเศษ ระดับ ปวส.

๒. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวอมอร สว่างพงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวกานดา เหลาะไต่หมั่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับรายงานตัวและมอบตัวนักศึกษาโควตาพิเศษ

๒. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการรับจองเครื่องแบบนักศึกษา และระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย ประกอบด้วย

๕.๑	นายกิตติรัตน์ ทับทวี	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางอังสนา หะยัห์เต็ง	กรรมการ
๕.๓	นางประมุข เอี้ยวสุข	กรรมการ

๕.๔ นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๕.๕ คณะกรรมการ อภท.		กรรมการ
๕.๖ นางสุภาพ	มณีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับจองเครื่องบินนักศึกษา

๒. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมชี้แจงหลักสูตร ปวส. สาขาวิชาการเดินเรือ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายชินทร์	ชูชื่น	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๖.๔ นายกิตติรัตน์	ทับทวี	กรรมการ
๖.๕ นายโอฬาร	อุบล	กรรมการ
๖.๖ นายกริธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๖.๗ นายณรงค์ศักดิ์	ปณวรรณ	กรรมการ
๖.๘ นางเกื้อกุล	ส่องแสงจินดา	กรรมการ
๖.๙ นางเยาวดี	รุ่งเรือง	กรรมการ
๖.๑๐ นางเยาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการ
๖.๑๑ นางพัชรดา	ข้าจร	กรรมการ
๖.๑๒ นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓ นางสาวสุปริดา	สังวาลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๔ นายพงศ์พิศาล	กังสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแผนกิจกรรมการดำเนินการประชุมชี้แจง การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการเดินเรือ

๒. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นายพิมาน	เหลาะเหม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์	กรรมการ
๗.๓ นายสมพร	เนาวสินธ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวโสภา	ณอมกิจ	กรรมการ
๗.๕ นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๗.๖ นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำและติดป้ายบอกสถานที่รับรายงานตัวและมอบตัว (อาคารรัฐบุรุษ)

๒. ป้ายประกาศรายชื่อ นักศึกษาที่มีรายชื่อมอบตัวประจำประจำห้องที่รับมอบตัว

๓. จัดเตรียมห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ ให้มีความพร้อม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ
อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

1

(นายชินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์



คำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่ ๔๔๔ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และการสอบคัดเลือกนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อ
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (รอบที่ ๑) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สถานบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัย
ประมงติณสูลานนท์ กำหนดการรับสมัคร และการสอบคัดเลือกนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
รอบที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น -
๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และคณะกรรมการสอบคัดเลือกนักศึกษา
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชรินทร์	ซูซัน	กรรมการ
๑.๓ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติรัตน์	ทับทิว	กรรมการ
๑.๕ นายกริธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๑.๖ นายโอฬาร	อุบล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษา

๒. อำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก

๒. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัครพร้อมคู่มือ/ระเบียบการรับสมัคร

ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายโอฬาร	อุบล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางเยาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการ
๒.๑.๓ นางดุขฎิ	สังวาลย์	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัคร คู่มือ และระเบียบการรับสมัคร

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการ จำหน่ายใบสมัคร คู่มือ และระเบียบการรับสมัคร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

-๒-

๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร อุปกรณ์ในการรับสมัครและพิมพ์
รายชื่อผู้สมัครผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวมาลัย	ดิษฐ์โสภ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการรับสมัคร

๒. ให้บริการแก่คณะกรรมการในการดำเนินการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการรับสมัคร ออกเลขที่รับสมัครที่เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ประกอบด้วย

๒.๓.๑. นางสาวมาลัย	ดิษฐ์โสภ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒. นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการ
๒.๓.๓. นางสาวสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับสมัครนักศึกษา

๒. ออกเลขที่ให้ผู้สมัคร ตามสาขาที่สมัครสอบ

๓. พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการเก็บเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการเก็บเงินค่าระเบียบการ ใบสมัครสอบคัดเลือกและ

ค่าสมัครสอบคัดเลือกของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

๓.๓.๑. นางบุญภา	ไชยบุญดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒. นางทัศนาวรรณ	ธรรมเจริญ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บเงินค่าระเบียบการ ใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือกของ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกานดา	แหละไธ้หมั่น	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับรายงานตัวและมอบตัวนักศึกษา

๒. ประสานงานคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการดำเนินการทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในระดับปริญญาตรี
ประกอบด้วย

๕.๑.๑. นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	กรรมการ
๕.๑.๓. นางสาวสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการ
๕.๑.๔. นางสาวมาลัย	ดิษฐ์โสภ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบระดับปริญญาตรี

-๓-

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

๕.๒.๑. นางสาวสุธาสินี	คงทอง	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๕.๒.๓ นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. คัดเลือกข้อสอบเพื่อใช้ในการสอบคัดเลือกนักศึกษาที่สมัครสอบ

๒. จัดเตรียมข้อสอบ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. คณะกรรมการดำเนินการควบคุมห้องสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาดี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพัชรिता	ข้าขจร	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับการสอบข้อเขียนของนักศึกษา ณ ห้อง ๓๒๔ อาคารเรียน ๓

ในวันเสาร์ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. รวบรวมข้อสอบส่งกรรมการตรวจสอบข้อสอบ

๗. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	กรรมการ
๗.๓ นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สอบสัมภาษณ์นักศึกษาตามลำดับเลขที่สมัคร

๒. ประมวลผลการสอบสัมภาษณ์เพื่อส่งผลให้คณะกรรมการรวบรวมคะแนน

๘. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาดี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพัชรिता	ข้าขจร	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจข้อสอบนักศึกษาที่ทำการสอบคัดเลือกตามเลขที่สมัคร

๙. คณะกรรมการรวบรวมคะแนนและจัดลำดับผู้ได้รับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๙.๑ นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	กรรมการ
๙.๓ นางสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการ
๙.๔ นางเยาวมาลย์	ดิษฐ์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมคะแนนผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในระดับปริญญาตรี

๒. จัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับปริญญาตรี

๓. ทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกปริญญาตรี ในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑๐. คณะกรรมการการจัดเตรียมสถานที่รับสมัครและการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ นายพิมาน	เหลาะเหม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสมพร	เนาว์สิน	กรรมการ
๑๐.๓ นางอำไพ	ฉันทประดับ	กรรมการ
๑๐.๔ นายสมชาติ	ชุมาก	กรรมการและเลขานุการ

-๕-

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำและติดป้ายบอกสถานที่รับสมัคร(บริเวณหน้าห้องทะเบียน)และสถานที่
สอบคัดเลือก (อาคารเรียน ๓)
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการรับสมัครและผู้สมัครสอบคัดเลือก
ณ อาคารอำนวยการ
๓. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับการสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์นักศึกษา
ณ อาคารเรียน ๓ (ในวันเสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



คำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่ ๔๗/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และการสอบคัดเลือกนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อ
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) (รอบที่ ๒) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สถาบันอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัย
ประมงติณสูลานนท์ กำหนดการรับสมัคร และการสอบคัดเลือกนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)
รอบที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น
- ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) และดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร และคณะกรรมการสอบคัดเลือกนักศึกษา
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชินทร์	ชูชื่น	กรรมการ
๑.๓ นายสุทัศน์	อิสโม	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติรัตน์	ทับทวี	กรรมการ
๑.๕ นายกริธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๑.๖ นายโอฬาร	อุบล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษา

๒. อำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก

๒. คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัครพร้อมคู่มือ/ระเบียบการรับสมัคร

ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายโอฬาร	อุบล	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางเยวามาลย์	ดิษโสภา	กรรมการ
๒.๑.๓ นางดุขุณี	สังวาลย์	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำใบสมัคร เอกสารการรับสมัคร คู่มือ และระเบียบการรับสมัคร

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการ จำหน่ายใบสมัคร คู่มือ และระเบียบการรับสมัคร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

-๒-

**๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร อุปกรณ์ในการรับสมัครและพิมพ์
รายชื่อผู้สมัครผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย**

๒.๒.๑ นางสาวมาลัย	ดิษฐ์โสภา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวธนกร	ห้วยทอง	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวจิตรา	หุเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการรับสมัคร

๒. ให้บริการแก่คณะกรรมการในการดำเนินการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๒.๓ คณะกรรมการรับสมัคร ออกเลขที่รับสมัครที่เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ประกอบด้วย**

๒.๓.๑. นางสาวมาลัย	ดิษฐ์โสภา	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒. นางสาวธนกร	ห้วยทอง	กรรมการ
๒.๓.๓. นางสาวจิตรา	หุเขียว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับสมัครนักศึกษา

๒. ออกเลขที่ให้ผู้สมัคร ตามสาขาที่สมัครสอบ

๓. พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการเก็บเงิน ประกอบด้วย

**๓.๑ คณะกรรมการเก็บเงินค่าระเบียบการ ใบสมัครสอบคัดเลือกและ
ค่าสมัครสอบคัดเลือกของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย**

๓.๑.๑. นางปัญญา	ไชยบุญดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒. นางทัศนาวรรณ	ธรรมเจริญ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บเงินค่าระเบียบการ ใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือกของ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกานดา	แหล่โต๊ะหมื่น	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับรายงานตัวและมอบตัวนักศึกษา

๒. ประสานงานคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

**๕.๑ คณะกรรมการดำเนินการทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในระดับปริญญาตรี
ประกอบด้วย**

๕.๑.๑. นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒. นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	กรรมการ
๕.๑.๓. นางสาวจิตรา	หุเขียว	กรรมการ
๕.๑.๔. นางสาวมาลัย	ดิษฐ์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบระดับปริญญาตรี

-๓-

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

๕.๒.๑. นางสาวสุชาสินี	คงทอง	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๕.๒.๓ นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. คัดเลือกข้อสอบเพื่อใช้ในการสอบคัดเลือกนักศึกษาที่มาสัมครสอบ

๒. จัดเตรียมข้อสอบ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๖. คณะกรรมการดำเนินการควบคุมห้องสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาดี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพัชรिता	ข้าจร	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับการสอบข้อเขียนของนักศึกษา ณ ห้อง ๓๒๔ อาคารเรียน ๓

ในวันจันทร์ ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. รวบรวมข้อสอบส่งกรรมการตรวจสอบข้อสอบ

๗. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	กรรมการ
๗.๓ นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สอบสัมภาษณ์นักศึกษาตามลำดับเลขที่สมัคร

๒. ประมวลผลการสอบสัมภาษณ์เพื่อส่งผลให้คณะกรรมการรวบรวมคะแนน

๘. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาดี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพัชรिता	ข้าจร	กรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจข้อสอบนักศึกษาที่ทำการสอบคัดเลือกตามเลขที่สมัคร

๙. คณะกรรมการรวบรวมคะแนนและจัดลำดับผู้ได้รับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๙.๑ นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	กรรมการ
๙.๓ นางสุจิตรา	หุเขียว	กรรมการ
๙.๔ นางเยาวมาลย์	ดิษฐ์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมคะแนนผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในระดับปริญญาตรี

๒. จัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกในระดับปริญญาตรี

๓. ทำประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกปริญญาตรี ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๐. คณะกรรมการการจัดเตรียมสถานที่รับสมัครและการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ นายพิมาน	เหลาเหม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสมพร	เนาว์สิน	กรรมการ
๑๐.๓ นางอำไพ	ฉันทประดับ	กรรมการ
๑๐.๔ นายสมชาติ	ชุมาก	กรรมการและเลขานุการ

-๔-

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำและติดป้ายบอกสถานที่รับสมัคร(บริเวณหน้าห้องทะเบียน)และสถานที่
สอบคัดเลือก (อาคารเรียน ๓)
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการรับสมัครและผู้สมัครสอบคัดเลือก
ณ อาคารอำนวยการ
๓. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับการสอบคัดเลือกและสัมภาษณ์นักศึกษา
ณ อาคารเรียน ๓ (ในวันจันทร์ ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชรินทร์ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



คำสั่งวิทยาลัยพระมงกุฎเกล้า

ที่ ๑๗/๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับลงทะเบียนเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยพระมงกุฎเกล้า กำหนดให้นักเรียนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยนักศึกษาใหม่ (ปวช.๑ และ ปวส.๑) ลงทะเบียนในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.) ณ หอประชุมพรานทะเล และนักศึกษาเก่า (ปวช.๒,๓ และ ปวส.๒) ลงทะเบียนในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ หอประชุมศูนย์วิทยบริการ ดังนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนฯ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุทัษ	อิสโม	กรรมการ
๑.๓ นายกิตติรัตน์	ทับทิว	กรรมการ
๑.๔ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัญญ	กรรมการ
๑.๕ นายกริธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๑.๖ นายโอฬาร	อุบล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายโอฬาร	อุบล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเยาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการ
๒.๓ นางสุจิตรา	หุเชียว	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนเรียน

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-๒-

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ ระดับชั้น ปวช.๑ และระดับชั้น ปวส.๑ ลงทะเบียนเรียน ณ หอประชุมพรานทะเล ในวัน
จันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

- ปวช.๑/๑ - นางพชรภัทร
- นางมฤดี
ปวช.๑/๒ - นายฉัตรชัย
- นางสาวปิยรัตน์
ปวช.๑/๓ - นายโอฬาร
- นางประมุข
ปวช.๑/๔ (อศ.กษ.) - นางอังสนา
- นางสาวกานดา

สุธารักษ์

พิชัยยุทธ์

ชัยเกลี้ยง

เพชรรัตน์

อุบล

เอี้ยวสุข

หะยิหะเต็ง

เหลาะโต๊ะหมั่น

สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

- ปวช.๑/๕ (อศ.กษ.) - นางสาวณีย์
- นางสาวธนกร

ธัญญรัตน์

ห้วยห้อง

๓.๒ ระดับชั้น ปวส.๑ ลงทะเบียนเรียน ณ หอประชุมพรานทะเล ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน
๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

- ปวส.๑/๑ - นายกิตติรัตน์
- นางสาวเอมอร
ปวส.๑/๒ - นายธัญญา
- นางอวยพร
ปวส.๑/๓ (MEP) - นางกฤษณี
- นางรัฐกานต์
ปวส.๑/๔ (สมทบ) - นางยุพา
- นางสาวลักขพรพรณ

ทับทวี

สว่างพงศ์

ศิณโส

ปิ่นวรรณ

วงศ์วุฒิวัฒน์

เชื้อแหลม

จุทอง

ศรีสุวรรณ

สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

- ปวส.๑/๕ - นางพรเพ็ญ
- นางสาวสุธาสินี

ชำเดช

คงทอง

สาขาวิชาการเดินเรือ

- ปวส.๑/๖ - นายพงศ์พิศาล
ปวส.๑/๗ - นายไมตรี
- นางสาวสุปรีดา

กั้งสังข์

บุญสนอง

สังวาลย์

-๓-

สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ (ทวิภาคี)

ปวส.๑/๘ (PFP) - นางสาวปณีย์ ธีญญรัตน์

ปวส.๑/๙ (ManA) - นางสาวธนกร ห้วยห้อง

๓.๓ ระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓ และ ปวส.๒ ลงทะเบียนเรียนในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
(เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐) ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ปวช.๒/๑	- นายสมชาติ ชูมาก	
	- นางสาวลักขพรณ ศรีสุวรรณ	กค
ปวช.๒/๒	- นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา	
	- นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกม	กค
ปวช.๒/๓ (อศ.กช.)	- นายสุธี บัวหนู	
	- นางสาวสุกฤดา สามารถกิจ	
ปวช.๓/๑	- นางพัชรีดา ขำขจร	
	- นายประยูร เติตฉิม	กค
ปวช.๓/๒	- นายสันติธรรม เทพนิม	กค
	- นางเยาวดี รุ่งเรือง	กค
ปวช.๓/๓	- นางสาววัลภา ชีวภิสิทธิ์	
	- นายสุธี บัวหนู	กค
ปวช.๓/๔ (อศ.กช)	- นายชูศักดิ์ ทองแกมแก้ว	
	- นางสาวกานดา เหลาะไต่ะหมั่น	
ปวช.๓ (ปรับระดับ)	- นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา	
ปวส.๒/๑	- นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู	
	- นายประทีป สองแก้ว	
ปวส.๒/๒	- นางเกื้อกุล ส่องแสงจินดา	กค
	- นายณรงค์ศักดิ์ ปันวรรณ	
ปวส.๒/๓	- นายพิมาน เหลาะเหม	
	- นางมณฑารพ ลีมาจิโรติ	กค

สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

ปวส.๒/๔ - นางสาวปณีย์ ธีญญรัตน์

- นางสาวธนกร ห้วยห้อง

สาขาวิชาการเดินเรือ

ปวส.๒/๕ - นายพงศ์เทพ สุวรรณโน

กค

กค

-๕-

สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ (ทวิภาคี)

ปวส.๒/๖ (PFP) - นางพรเพ็ญ ข้าเดช
 ปวส.๒/๗ (ManA) - นางสาวธนกร ห้วยห้อง

สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (สมทบ)

ปวส.๒/๘ - นายอภิรักษ์ จันทวงศ์
 - นางกรวิกา ศรีวัฒนวรัญญู

๓.๔ นักศึกษาปรับระดับคะแนน และนักศึกษาโอนผลการเรียน ระดับชั้น ปวช., ปวส.

ปวช.ปรับระดับคะแนน ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องทะเบียน

- นางเยาวมาลย์ ดิษฐ์โสภณ

ปวส.ปรับระดับคะแนน ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- นางพัชรดา ข้าจร *พัชรดา*

๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

๔.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ชั้นปีที่ ๑ ๑. นายอภิรักษ์ จันทวงศ์ *อภิรักษ์*
 ๒. นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์ *กฤษณี*
 ชั้นปีที่ ๒ ๑. นายศักดา วงศ์วุฒิวัฒน์ *ศักดา*
 ๒. นางสาวมายมูเนาะ มิตคาคี *มายมูเนาะ*

มีหน้าที่ ๑. รับของเอกสารลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น.
 ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกายนักเรียนนักศึกษา
 ๓. ตรวจสอบการลงชื่อในบัตรลงทะเบียนเรียนและครูที่ปรึกษาลงนามให้เรียบร้อย
 ๔. คืนของเอกสารลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้ บังเกิดผลดีแก่สถานศึกษา และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาย ท่าตะเคียน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลลันนท์



คำสั่งวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่ ๗๘๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับลงทะเบียนเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ กำหนดให้นักเรียนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนฯ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกรีธา	ดิษโสภะ	กรรมการ <i>กร</i>
๑.๓ นายสุทัษ	อิสโม	กรรมการ <i>สม</i>
๑.๔ นายศักดิ์ดา	วงศ์วิวัฒน์	กรรมการ <i>สม</i>
๑.๕ นางอังสนา	หะยิหะเต็ง	กรรมการ
๑.๕ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน	กรรมการและเลขานุการ <i>กร</i>

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเยาวมาลย์	ดิษโสภะ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุปรียา	สังวาลย์	กรรมการ <i>กร</i>
๒.๔ นายกรกช	มณีสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนเรียน

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ ระดับชั้น ปวช.๑ ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องเรียนดังนี้

ปวช.๑/๑ (ห้อง ๑๑๒)

- นางพรภัทร

สุธารักษ์ *กร*

- นางมณฑิ

พิชัยยุทธ์ *กร*

.../ปวช.๑/๒ (ห้อง ๑๑๓)

-๒-

ปวช.๑/๒ (ห้อง ๑๑๓)

- นายฉัตรชัย

ชัยเกลี้ยง

- นางสาวปิยรัตน์

เพชรรัตน์

ปวช.๑/๓ (ห้อง ๑๑๔)

- นางประมุข

เอี้ยวสุข

ปวช. ๑/๔ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อศ.กษ.)

- นางอังสนา

หะยิหะเต็ง

- นางสาวกานดา

เหลาะโต๊ะหมั่น

ปวช. ๑/๕ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ (อศ.กษ.)

- นางสาวปรานีย์

ธัญญรัตน์

- นางสาวธนกร

ห้วยห้อง

๓.๒ ระดับชั้น ปวช.๒

ปวช.๒/๑ (อาคารแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ)

- นายสมชาติ

ชุมมาก

- นางสาวลักขพรณ

ศรีสุวรรณ

ปวช.๒/๒ (ห้อง ๑๒๔)

- นางเยาวมาลย์

ดิษโสภา

- นางสาวเยาวลักษณ์

แกมกุ่ม

ปวช.๒/๓ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อศ.กษ.)

- นายสุธี

บัวหนู

- นางสาวสุกฤตา

สามารถกิจ

๓.๓ ระดับชั้น ปวช.๓

ปวช.๓/๑ (ห้อง ๑๒๓)

- นางพัชรिता

ข้าจร

- นายประยูร

เฉิดฉิม

ปวช.๓/๒ (ห้อง ๒๑๑)

- นายสันติธรรม

เทพฉิม

- นางเยาวดี

รุ่งเรือง

ปวช.๓/๓ (ห้อง ๑๒๑)

- นางวัลภา

ชีวกสิณห์

- นายสุธี

บัวหนู

ปวช.๓/๔ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อศ.กษ.)

- นางสาวกานดา

เหลาะโต๊ะหมั่น

๓.๔ ระดับชั้น ปวส.๑

ปวส.๑/๑ (ห้อง ๓๑๑)

- นางสาวเอมอร

สว่างพงศ์

ปวส.๑/๒ (ห้อง ๓๒๑)

- นายธัญญา

ศินโส

- นางอวยพร

ปิ่นวรรณ

๒๖ พ.ย. ๖๓

-๓-

ปวส.๑/๓ MEP (ห้อง ๓๒๔)

- นางกฤษณี วงศ์วิวัฒน์
- นางรัฐกานต์ เชื้อแหลม

ปวส.๑/๔ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทวิภาคี)

- นางยุพา จูทอง
- นางสาวลักขพรณ ศรีสุวรรณ

ปวส.๑/๕ (อาคารอุตสาหกรรม)

- นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์

ปวส.๑/๖ (ห้องเรียน อาคารหอพักนักศึกษาเดินเรือ)

- นายพงศ์พิศาล กังสังข์

ปวส.๑/๗ (ห้องเรียน อาคารหอพักนักศึกษาเดินเรือ)

- นายไมตรี บุญสนอง
- นางสาวสุปรिता สังวาลย์

ปวส.๑/๘ (PFP) สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

- นางสุปราณี ธัญรัตน์

ปวส.๑/๙ (ManA) สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

- นางสาวธนกร ห้วยห้อง

๓.๕ ระดับชั้น ปวส.๒

ปวส.๒/๑ (อาคารแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ)

- นางกรวิกา ศรีวัฒนารัตน์
- นายประทีป ส่องแก้ว

ปวส.๒/๒ (ห้อง ๑๒๒)

- นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ

ปวส.๒/๓ (ศูนย์วิทยบริการ ห้อง IT๔)

- นายพิมาน เหลาะเหม
- นางมณฑารพ ลิ้มวชิรโชติ

ปวส.๒/๔ (อาคารอุตสาหกรรม)

- นางสุปราณี ธัญรัตน์
- นางสาวธนกร ห้วยห้อง

ปวส.๒/๕

- นายพงศ์เทพ สุวรรณโณ
- นายพงษ์พิศาล กังสังข์

ปวส.๒/๖ (PFP) สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

- นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์

ปวส.๒/๗ (ManA) สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

- นางสาวธนกร ห้วยห้อง
- นางสุปราณี ธัญรัตน์

-๕-

๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ปริญญาตรี)

๔.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ชั้นปีที่ ๑

- นางกฤษณี

วงศ์วุฒิวัฒน์

- นายอภิรักษ์

จันทวงศ์

ชั้นปีที่ ๒

- นายศักดิ์ดา

วงศ์วุฒิวัฒน์

- นางสาวมายมูเนาะ

มิตคาคี

มีหน้าที่

๑. รับของเอกสารลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกายนักเรียนนักศึกษา

๓. ตรวจสอบการลงชื่อในบัตรลงทะเบียนเรียนและครูที่ปรึกษาลงนามให้เรียบร้อย

๔. คืนของเอกสารลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียนเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๖ นักศึกษาปรับระดับคะแนน และนักศึกษาโอนผลการเรียน ระดับชั้น ปวช., ปวส.

ปวช.ปรับฯ ปรับระดับคะแนน ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องทะเบียน

- นางสาวมาลย์

ดิษโสภา

ปวส.ปรับฯ ปรับระดับคะแนน ลงทะเบียนเรียน ณ ห้องหลักสูตรการเรียนการสอน

- นางพัชรिता

ข้าจร

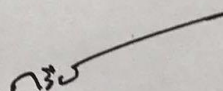
มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกายนักเรียนนักศึกษา

๒. ตรวจสอบโครงสร้างรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้
บังเกิดผลดีแก่สถานศึกษา และทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกริธา ดิษโสภา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

คำสั่งการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



คำสั่งวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ที่ ๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยวิทยาลัยประมงดินสุลนันท กำหนดจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.อศ.กช) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.สมทบ) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ นายสมชาย ท่าตะเคียน เป็นประธานในพิธี และกำหนดฝึกซ้อมการรับประกาศนียบัตรฯ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๐.๑๐ น. และเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เป็นพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงดินสุลนันท อำเภอมือ จังหวัดสงขลา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดพิธีฯ ดังกล่าว ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกรีธา	ดิษฐ์โสภ	กรรมการ
๑.๓ นายศักดิ์ดา	วงศ์วัฒน	กรรมการ
๑.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๑.๕ นายสุทัศน์	อิสโม	กรรมการ
๑.๖ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการฝึกซ้อม และพิธีมอบประกาศนียบัตร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๒.๓ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๒.๔ นางสุปราณี	ธัญญรัตน์	กรรมการ
๒.๕ นายพงษ์เทพ	สุวรรณโน	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ

.../๒.๗ นางพชรภัทร

๒๗

-๒-

๒.๗ นางพชรภัทร	สุทธารักษ์	กรรมการ
๒.๘ นางเยาวดี	รุ่งเรือง	กรรมการ
๒.๙ นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ	กรรมการ
๒.๑๐ นางพัชรिता	ข้าขจร	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวมาลัย	ดิษโสภา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวสุปริดา	สังวาลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นายกรกช	มณีสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดการจัดกิจกรรม
 ๒. ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินการฝึกซ้อมการรับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัญญ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นายพิมาน	เหลาเหม	กรรมการ
๓.๑.๓ นางอวยพร	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๓.๑.๔ นายสมบุรณ์	พรหมแก้ว	กรรมการ
๓.๑.๕ นายสมพร	เนาวสินธ์	กรรมการ
๓.๑.๖ นางอำไพ	ฉันทประดับ	กรรมการ
๓.๑.๗ นางสาวภัทราวรรณ	อำพะสุโร	กรรมการ
๓.๑.๘ นายพงษ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๙ นายพงศ์พิศาล	กั้งสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๐ นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้และโคมไฟสำหรับการฝึกซ้อมและรับประกาศนียบัตร
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียงและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัญญ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	กรรมการ
๓.๒.๓ นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ	กรรมการ
๓.๒.๔ นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๓.๒.๕ นางสาวสุปริดา	สังวาลย์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๖ นางสาวกานดา	เหลาโต๊ะหมั่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและควบคุมการใช้เครื่องเสียงและระบบแสงสว่าง
 ๒. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นางสาวมาลัย	ดิษโสภา	ประธานกรรมการ
-------------------	---------	---------------

.../๓.๓.๒ นางสาวลักขณพรณ

- ๓ -

๓.๓.๒ นางสาวลักขพรพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๓.๓.๓ นายศุภชาติ	สำลิ่งค์	กรรมการ
๓.๓.๔ นางสาวภาพ	มณีสว่าง	กรรมการ
๓.๓.๕ นางสาวสุปริดา	สังวาลย์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๖ นายกรกษ	มณีสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกซ้อม

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมรับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นางกรวิกา	ศรีวัฒนารัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๓.๔.๓ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๓.๔.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๓.๔.๕ นายธัญญา	ศิณโส	กรรมการ
๓.๔.๖ นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ	กรรมการ
๓.๔.๗ นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ
๓.๔.๘ นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม	กรรมการ
๓.๔.๙ นายศุภชาติ	สำลิ่งค์	กรรมการ
๓.๔.๑๐ นางสาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๑๑ นางสาวสุปริดา	สังวาลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔.๑๒ นางสาวลักขพรพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการฝึกซ้อมรับประกาศนียบัตร

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการดำเนินการพิธีมอบประกาศนียบัตร

๔.๑ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นางกรวิกา	ศรีวัฒนารัตน์	กรรมการ
๔.๑.๓ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔.๑.๔ นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๔.๑.๕ นางสาวปรานีย์	ฉัญญรัตน์	กรรมการ
๔.๑.๖ นายธัญญา	ศิณโส	กรรมการ
๔.๑.๗ นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ	กรรมการ
๔.๑.๘ นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ
๔.๑.๙ นายพงษ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๔.๑.๑๐ นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นางสาวลักขพรพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๔.๑.๑๒ นายศุภชาติ	สำลิ่งค์	กรรมการ
๔.๑.๑๓ นางสาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการและเลขานุการ

.../ ๔.๑.๑๔ นางสาวสุปริดา

- ๕ -
- ๔.๑.๑๔ นางสาวสุปรีดา สังกวาลัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๑๕ นายกรกช มณีสว่าง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีมอบประกาศนียบัตร
๒. จัดเตรียมรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับประกาศนียบัตร
๓. จัดเตรียม เรียงลำดับและส่งมอบประกาศนียบัตรแก่ประธาน
๔. อ่านรายชื่อผู้เข้ารับประกาศนียบัตร
๕. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย
- ๔.๒.๑ นางกรวิภา ศรีวัฒนวรัญญ ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นายสุทัช อิสโม กรรมการ
๔.๒.๓ นายศักดา วงศ์วุฒิวัฒน์ กรรมการ
๔.๒.๔ นางกฤษณี วงศ์วุฒิวัฒน์ กรรมการ
๔.๒.๕ นายอภิรักษ์ จันทวงศ์ กรรมการ
๔.๒.๖ นายประทีป สองแก้ว กรรมการ
๔.๒.๗ นายพิมาน เหลาะเหม กรรมการ
๔.๒.๘ นางสาวมายมูเนาะ มิคคาดี กรรมการ
๔.๒.๙ นางมฤดี พิชัยยุทธ์ กรรมการ
๔.๒.๑๐ นายสันติธรรม เทพฉิม กรรมการ
๔.๒.๑๑ นายฉัตรชัย ชัยเกลี้ยง กรรมการ
๔.๒.๑๒ นางสาววัลภา ชีวภิสิทธิ์ กรรมการ
๔.๒.๑๓ นางพัชรिता ขำขจร กรรมการ
๔.๒.๑๔ นายประยูร เจริญ กรรมการ
๔.๒.๑๕ นายสมชาติ ชูมาก กรรมการ
๔.๑.๑๖ นางประมุข เอี้ยวสุข กรรมการ
๔.๑.๑๗ นางเยาวดี รุ่งเรือง กรรมการ
๔.๑.๑๘ นางพชรภัทร สุทธารักษ์ กรรมการ
๔.๑.๑๙ นายอนุสรณ์ ช่วยทอง กรรมการ
๔.๑.๒๐ นางพัชรिता ขำขจร กรรมการและเลขานุการ
๔.๒.๒๑ นางยุพา จุทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑.๒๒ นางสาวธนกร ห้วยห้อง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับประธานและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายกำกับที่นั่งผู้เข้ารับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย
- ๔.๓.๑ นายธัญญา ศิณโส ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นางมณฑารพ ลิ้มขิโรติ กรรมการ
๔.๓.๓ นายพงศ์เทพ สุวรรณโณ กรรมการ
๔.๓.๔ นายอนุสรณ์ ช่วยทอง กรรมการ

.../๔.๓.๕ นายพงศ์พิศาล

๗

- ๕ -

๔.๓.๕ นายพงศ์พิศาล	กังสังข์	กรรมการ
๔.๓.๖ นางสาวลัทธิพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓.๗ นายศุภชาติ	สำลิ่งค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.กำกับที่นั่งแก่ผู้เข้ารับประกาศนียบัตรตามลำดับ

๒.ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักศึกษา ประกอบด้วย

๔.๕.๑ นางอังสนา	หะยิหะเต็ง	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒ นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	กรรมการ
๔.๕.๓ นายสมชาติ	ชุมาก	กรรมการ
๔.๕.๔ นางพรเพ็ญ	ชำเดช	กรรมการ
๔.๕.๕ นายสุธีร์	บัวหนู	กรรมการ
๔.๕.๖ นางสาวลัทธิพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๔.๕.๗ นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๔.๕.๘ นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓.๙ นายศุภชาติ	สำลิ่งค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้ารับประกาศนียบัตร

๒.ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ประกอบด้วย

๔.๖.๑ นางสุปราณี	อัญญรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒ นางรัฐกานต์	แจ่มเพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๔.๖.๓ นางดุขฎิ	สังวาลย์	กรรมการ
๔.๖.๔ นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖.๕ นางสาวภาพ	มณีสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๖.๖ นางสาวสุวีร์	แก้วมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตร

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๔.๗.๑ นายกรีทา	ดิษโสภา	ประธานกรรมการ
๔.๗.๒ นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๔.๗.๓ นางพรเพ็ญ	ชำเดช	กรรมการ
๔.๗.๔ นางสาววัลภา	ชีวกิสังข์	กรรมการ
๔.๗.๕ นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม	กรรมการ
๔.๗.๖ นายอนุสรณ์	ช่วยทอง	กรรมการ
๔.๗.๗ นางยุพา	จุทอง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗.๘ นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน

๒.ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

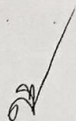
.../ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการ

๗

- ๖ -

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิด
ผลดีต่อสถานศึกษาและต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย ท่าตะเคียน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

กำหนดการ

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

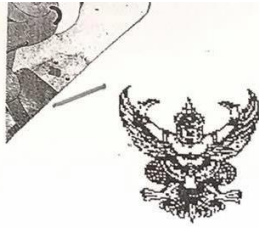
วันเสาร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับลงทะเบียนและรายงานตัวนักศึกษา - นักศึกษาปวช.๓ (อศ.กช.) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ - นักศึกษาปวส.๒ (สมทบ) สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๐ น.	นักศึกษาพร้อมกัน ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
๐๘.๑๐ - ๑๐.๑๐ น.	ผู้สำเร็จการศึกษาฝึกซ้อมการรับประกาศนียบัตร
๑๐.๑๐ - ๑๐.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.	ผู้มีเกียรติ คณะครู และนักศึกษาพร้อมกัน ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ประธานเดินทางมาถึงพิธี - นายกริธา ดิษโสภา รองผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ กล่าวรายงาน - ประธานในพิธี นายสมชาย ท่าตะเคียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ - ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษากล่าวนำคำปฏิญาณ - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท - ถ่ายภาพร่วมกันเป็นที่ระลึก/ถ่ายภาพหมู่ - เสร็จพิธี

หมายเหตุ การแต่งกาย

- ผู้บริหาร/คณะครู/ /คณะกรรมการดำเนินงาน/เจ้าหน้าที่ แต่งกายด้วยชุดสุทสุภาพ
- นักศึกษาชาย
 - * ชุดนักศึกษาตามระดับชั้น ไม่มีหนดเครา ผมไม่ยาวจนเกินไป สวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าน้ำสีดำ (นักศึกษาอศ.กช.)
 - * ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน ไม่มีหนดเครา ผมไม่ยาวจนเกินไป สวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าน้ำสีดำ (นักศึกษาสมทบ)
- นักศึกษาหญิง
 - * ชุดนักศึกษาตามระดับชั้น สวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าคัทชูสีดำ (นักศึกษาอศ.กช.)



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยสุรนารี
๑๕
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๕.๐๐๓/ผู้รับ

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงดินสุรนารี

ที่ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุรนารี ผ่านผบ.

ด้วยงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์ขออนุญาตวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามแผนงาน โครงการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ และภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) อศ.กช.และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๓๐ คน ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยประมงดินสุรนารี โดยกำหนดพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ ในเวลา ๑๐.๓๐ น.

งานทะเบียนในนามของวิทยาลัยประมงดินสุรนารี ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้กับนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงความยินดีแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
๒. เพื่อปฏิบัติเป็นประเพณีขององค์กร
๓. เพื่อสร้างความประทับใจและภาคภูมิใจให้กับนักศึกษาในการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในระดับที่ดีเยี่ยม

ดังนั้นงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้น โดยมีรายละเอียดในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามกำหนดการ (ดังแนบ) และขออนุญาตยืมเงินทดรองจ่ายในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้รวม ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑. จัดจ้างทำป้าย/จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ดอกไม้ในการตกแต่ง จำนวนเงิน ๑,๒๕๐ บาท
๒. เบิกเป็นค่าอาหารว่างให้กับบุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ลงนามในคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางเขวามาลย์ ดิษโสภา)

หัวหน้างานทะเบียน

เรียน ๑๕.๐๐๓

๑. ส่งใบเสร็จรับเงิน
๒. บันทึกการใช้จ่ายเงิน/มีหลักฐาน/
ทั้งหมด ให้ถูกต้อง

๑๕.๐๐๓

๑๕ มี.ค. ๖๔

๑. ทน
๑. ๑๓๓/๑๕ มี.ค.
๑๕ มี.ค. ๖๔
๑๕ มี.ค. ๖๔

ภาพการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



ภาพการให้บริการด้านเอกสารทางการศึกษา และอื่นๆ จากงานทะเบียน



ภาพการประชุมชี้แจงนัดหมาย นักศึกษาปวช.๓ และปวส.๒
ที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

