



แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อที่ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวาระหนึ่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ และเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสถานศึกษา และมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยฯ ขอขอบพระคุณ คณะครู บุคลากรทุกฝ่าย นักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจนเป็นผลสำเร็จ และส่งผลต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

พฤษภาคม ๒๕๖๔

คำชี้แจง

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และส่วนที่ ๓ ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการประกันคุณภาพฯ ตามแนวทางของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชน

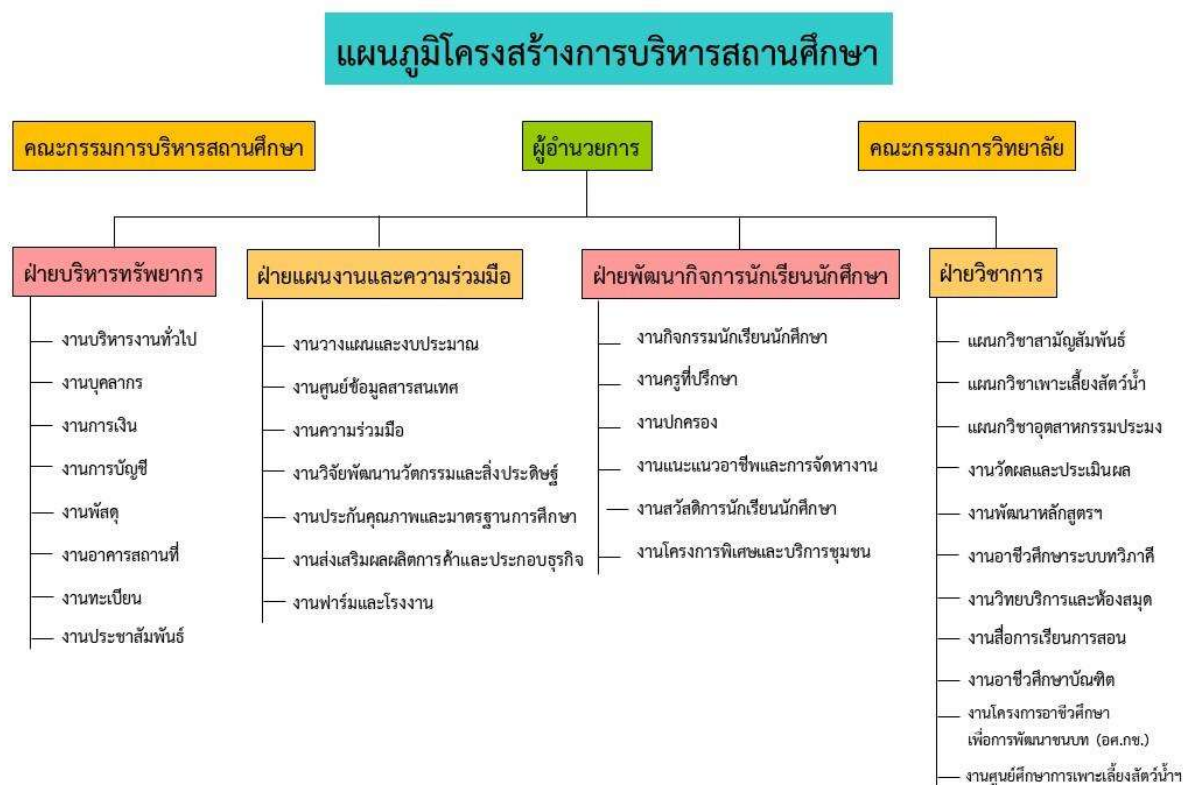
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คำชี้แจง	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๐
ส่วนที่ ๓ ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๓๖
ภาคผนวก	๘๙

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

๑.๑ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา



๑.๒ ข้อมูลด้านบุคลากร

๑.๒.๑ จำนวนครู จำแนกตามแผนกวิชา

แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบวิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
๑. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๒๑	๑๘	๓	๑๗	๔	-	๑๔	๗	-
๒. อุตสาหกรรมประมง	๓	๓	-	๓	-	-	๒	๑	-
๓. การควบคุมเรือประมง	๔	๒	๒	๓	๑	-	-	๔	-
๔. สามัญสัมพันธ์	๑๓	๑๒	๑	๑๓	-	-	๑๐	๓	-

๑.๒.๒ จำนวนบุคลากรทางการศึกษา

ฝ่าย/งาน	จำนวน(คน)	สถานภาพ			
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
งานบริหารทั่วไป	๔	๑	-	๒	๑
งานบุคลากร	๒	๑	-	-	๑
งานการเงิน	๒	๑	-	๑	-
งานบัญชี	๒	๑	-	-	๑
งานพัสดุ	๖	๑	๑	๓	๑
งานอาคารสถานที่	๑๘	๕	๑	๒	๑๐
งานทะเบียน	๓	๑	๑	-	๑
งานประชาสัมพันธ์	๔	๑	-	-	๓
รวม	๔๑	๑๒	๓	๘	๑๘
๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ					
งานวางแผนและงบประมาณ	๒	๑	-	-	๑
งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๔	๒	๑	-	๑
งานความร่วมมือ	๖	๔	๒	-	-
งานวิจัยพัฒนาฯ	๑๔	๗	๓	-	๔
งานประกันคุณภาพฯ	๘	๕	๒	-	๑
งานส่งเสริมผลผลิตและการค้า	๑๑	๔	๑	-	๖
งานฟาร์มและโรงงาน	๑๑	๑๐	-	-	๑
รวม	๕๖	๓๓	๙	-	๑๔
๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ					
งานกิจกรรม	๖	๔	๑	-	๑
งานครูที่ปรึกษา	๔	๓	๑	-	-
งานปกครอง	๘	๕	๓	-	-
งานแนะแนว	๙	๖	๑	-	๒
งานสวัสดิการฯ	๑๑	๓	-	๑	๗
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	๑๐	๔	๒	๑	๒
รวม	๔๘	๒๕	๘	๒	๑๒

ฝ่าย/งาน	จำนวน(คน)	สถานภาพ			
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
๔. ฝ่ายวิชาการ					
งานหลักสูตรและการสอน	๓	๑	๑	-	๑
งานวัดผล	๔	๒	๑	-	๑
งานวิทยบริการและห้องสมุด	๔	๑	๑	-	๒
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๗	๔	๑	-	๒
งานสื่อการเรียนการสอน	๔	-	๒	-	๒
รวม	๒๒	๘	๖	-	๘

๑.๓ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓.๑ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สถานงาน และชั้นปี

(ปีที่จัดทำรายงาน สํารวจ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ของปีการศึกษาที่รายงาน)

ระดับ/สาขางาน	ชั้นปี										รวม
	๑			๒				๓			
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	สมทบ	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับ ปวช. - สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๗๑	-	-	๒๒	-	-	-	๔๒	-	-	๑๓๕
- สาขางานแปรรูปสัตว์น้ำ (อศ.กษ.)	๓๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๑
- สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อศ.กษ.)	๔๔	-	-	๘	-	-	-	๒๓	-	-	๗๕
รวม	๑๔๖	-	-	๓๐	-	-	-	๖๕	-	-	๒๔๑
ระดับ ปวส. - สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๗๑	๓๐	-	๖๑	-	-	๑๘	-	-	-	๑๘๐
- สาขางานแปรรูปสัตว์น้ำ	๙	๒๑	-	๕	๔๐	-	-	-	-	-	๗๕
- สาขางานการเดินเรือ	๔๘	-	-	๑๙	-	-	-	-	-	-	๖๗
รวม	๑๒๘	๕๑	-	๘๕	๔๐	-	๑๘	-	-	-	๓๒๒
รวมทั้งหมด	๒๗๔	๕๑	-	๑๑๕	๔๐	-	๑๘	๖๕	-	-	๕๖๓

๑.๓.๒ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี (ทวิศึกษา)

ระดับ/สาขางาน	ชั้นปี			รวม
	๑	๒	๓	
ระดับ ปวช.				
- สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-	-	-
- สาขางานแปรรูปสัตว์น้ำ	-	-	-	-
- สาขางานควบคุมเรือประมง	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	-	-	-

๑.๓.๓ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปี (๒๕๖๒)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ปกติ/ทวิภาคี/เทียบโอน)

ระดับ/สาขางาน	ชั้นปี			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับ ปวช.				
- สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๕๕	-	-	๕๕
- สาขางานแปรรูปสัตว์น้ำ	-	-	-	-
รวม	๕๕	-	-	๕๕
ระดับ ปวส.				
- สาขางานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๕๑	๑๗	-	๖๘
- สาขางานแปรรูปสัตว์น้ำ	๕	๒๕	-	๓๐
- สาขางานควบคุมเรือประมง	๑๘	-	-	๑๘
รวม	๗๔	๔๒	-	๑๑๖
รวมทั้งหมด	๑๒๙	๔๒	-	๑๗๑

๑.๔ ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

๑.๔.๑ การจัดการศึกษา

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จัดการศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ จนถึงปัจจุบัน ได้พัฒนาและจัดการศึกษาเจริญก้าวหน้าขึ้นตามลำดับ ในปัจจุบัน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จัดการศึกษา ๓ หลักสูตร คือ

๑.๔.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (อศ.กช.) และ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ (อศ.กช.)

๑.๔.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเพณีวิชาประมง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ
ประเพณีวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาการเดินเรือ และจัดการศึกษาทวิภาคี สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ
(วิทยาลัยในโรงงาน) จัดการเรียนการสอนร่วมกับ บริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด (PFP) และบริษัท แมนเอ
โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (ManA)

๑.๔.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

วิทยาลัยฯ เปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยง
สัตว์น้ำ โดยมีบริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีเอ็มเอซี จำกัด บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง
(ประเทศไทย) จำกัด และฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำสงวนพงศ์ เป็นสถานประกอบการร่วมผลิต

๑.๕ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

๑.๕.๑ อาคารและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งใช้ประโยชน์ทางการศึกษา มีดังนี้

ตารางที่ ๑ อาคารแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (อาคารเรียน ๑) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก
๒ ชั้น ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	๑๑๑	สำนักงานแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
	๑๑๒	ห้องเรียน
	๑๑๓	ห้องเรียน
	๑๑๔	ห้องเรียนวิชาภาษาไทย
ชั้น ๒	๑๒๑	ห้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ๑
	๑๒๒	ห้องพักรูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
	๑๒๓	ห้องเรียน
	๑๒๔	ห้องเรียน
	๑๒๕	ห้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ๒

ตารางที่ ๒ อาคารวิทยาศาสตร์ประมง (อาคารเรียน ๒) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น
ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	๒๑๑, ๒๑๓	ห้องเรียน
	๒๑๒	ห้องปฏิบัติการเพลงก์ตอน
	๒๑๔	ห้องปฏิบัติการชีววิทยาปลา
ชั้น ๒	๒๒๑, ๒๒๓	ห้องปฏิบัติการทั่วไป
	๒๒๒	ห้องปฏิบัติการเคมี
	๒๒๔	ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา โรคและปรสิต

ตารางที่ ๓ อาคารเรียน ๓ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓ ชั้น ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	๓๑๑ - ๓๑๒	ห้องเรียน
	๓๑๓	ห้องประกันคุณภาพฯ และห้องวิจัยฯ
	๓๑๔	สำนักงานเอกสารการพิมพ์
	๓๑๕	ห้องพยาบาล และงานครูที่ปรึกษา
	๓๑๖	ห้องแนะแนว
ชั้น ๒	๓๒๑ - ๓๒๓	ห้องเรียน
	๓๒๔	ห้องเรียน MEP
	๓๒๕-๓๒๖	ห้องเรียน
ชั้น ๓	๓๓๑ - ๓๓๔	ห้องเรียน นักศึกษา ป.ตรี

ตารางที่ ๔ อาคารเอนกประสงค์ (อาคารเรียน ๔) ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	ลานเอนกประสงค์	ร้านค้าสหกรณ์พรานทะเล และโรงอาหาร

ตารางที่ ๕ อาคารเพาะพืชสวนน้ำกร่อย (อาคารเรียน ๕) และอาคารเดินมาร์ก ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	๕๑๐	ห้องพักครู
	๕๒๐	ห้องเรียน
	๕๓๐	ห้องเรียน
	๕๔๐	ห้องเรียน

ตารางที่ ๖ อาคารเรียนเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด (อาคารเรียน ๖) ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	๖๑๐	โรงเพาะฟักปลาสวยงาม
	๖๑๑	ห้องพักครู
	๖๒๐	ห้องเรียน
	๖๓๐	ห้องเรียน
	๖๔๐	โรงเพาะฟักสัตว์น้ำจืด

ตารางที่ ๗ อาคารคณะอุตสาหกรรมประมง (อาคารเรียน ๗) ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	๗๑๑	อาคารแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
	๗๑๒	ห้องปฏิบัติการ
	๗๑๓	ห้องเรียนทฤษฎี
	๗๓๐	ห้องจุล

ตารางที่ ๘ อาคารคณะช่างประมง (อาคารเรียน ๘) ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	๘๑๐	ห้องเรียนอาคารช่างประมง
	๘๑๑	ห้องพักครู
	๘๒๐	ห้องเรียนอาคารซ่อมสร้างเรือ
	๘๒๑	ห้องพักครู
	๘๓๐	ห้องเรียนอาคารช่างกลโลหะ
	๘๓๑	สำนักงานแผนกวิชาการควบคุมเรือประมง

ตารางที่ ๙ อาคารฝึกอบรม (อาคารเรียน ๙) เป็นสำนักงานงานกิจกรรม ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	๙๑๑	ห้องพักครู
	๙๑๒	ห้องอเนกประสงค์
ชั้น ๒	๙๒๐	ห้องพักครู
	๙๒๑	ห้องเรียน
	๙๒๒	ห้องเรียน

ตารางที่ ๑๐ อาคารสำนักงานทวิภาคี ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	๐๑๑	ห้องพักครู
	๐๑๒	ห้องเรียน
ชั้น ๒	๐๒๑,๐๒๒	ห้องปฏิบัติการควบคุมเรือประมง

ตารางที่ ๑๑ อาคารแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ ประกอบด้วย

ชั้น	หมายเลขห้อง	การใช้ประโยชน์
ชั้น ๑	A๐๑	สำนักงานแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
	A๐๒	ห้องสมุด
ชั้น ๒	A๐๓	ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา/โรคสัตว์น้ำ
	A๐๔	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
	A๐๕	ห้องบรรยายรวม
	A๐๖	สำนักงานสมาคมศิษย์เก่าฯ
	A๐๗	ห้องปฏิบัติการ PCR

สิ่งก่อสร้างอื่นๆ นอกจากอาคารต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ยังมีสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ประกอบด้วย

ชื่ออาคาร	การใช้ประโยชน์
๑. อาคารอำนวยการ ๑ หลัง	๑.๑ เป็นอาคารที่ประกอบด้วยห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายพัฒนาการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายวิชาการ ๑.๒ ห้องทำงานของงานการเงิน งานสารบรรณ งานบุคลากร งานทะเบียน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานประชาสัมพันธ์ งานความร่วมมือ งานวางแผน และห้องประชุม
๒. อาคารหอประชุม ๑ หลัง	๒. จัดกิจกรรมและเป็นที่จัดประชุมนักศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา
๓. อาคารพัสดุกลาง ๑ หลัง	๓. สำนักงานพัสดุกลาง
๔. อาคารชั้นเดียว ๑ หลัง	๔. สำนักงาน ออท.
๕. หอพักนักศึกษา ๑ หลัง	๕. เป็นที่พักของนักศึกษา
๖. บ้านพัก ระดับ ๕-๖ จำนวน ๒ หลัง	๖. เป็นบ้านพักผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. บ้านพักครู จำนวน ๓๐ หลัง	๗. เป็นที่พักอาศัยของคณะครู-อาจารย์
๘. บ้านพักคนงาน จำนวน ๗ หลัง	๘. เป็นที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่และคนงาน
๙. หมู่บ้าน ออท. จำนวน ๑๔ หลัง	๙. เป็นที่พักของนักศึกษาที่ปฏิบัติงานโครงการเกษตรประมง
๑๐. อาคารซ่อมบำรุงของแผนกวิชาการควบคุมเรือประมง	๑๐. ซ่อมแซมเก้าอี้หรือเครื่องยนต์ที่ชำรุด
๑๑. อาคารสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์	๑๑. ห้องพัสดุ แผนกวิชาการควบคุมเรือประมง งานอาคารสถานที่
๑๒. อาคารรัฐบุรุษ	๑๒. สนามกีฬาในร่มใช้เป็นสนามบาสเกตบอล
๑๓. พระพุทธรูป	๑๓. ที่เคารพสักการะ
๑๔. ศาลพระภูมิ	๑๔. ที่เคารพสักการะ
๑๕. โรงอาหาร	๑๕. ที่รับประทานอาหารของนักศึกษา

๑.๖ ข้อมูลด้านงบประมาณ

๑.๖.๑ รายจ่ายในการบริหารสถานศึกษา

รายจ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. รายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอน	๓,๒๙๑,๔๔๒.๖๙	๘๑.๖๘	
๒. รายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม	๖๗,๔๘๘.๕๐	๑.๖๗	
๓. รายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวดการแสดง โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน	๕๗,๙๓๐.๐๐	๑.๔๓	
๔. รายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักษาดินแดน เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริม การดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐๖,๒๔๔.๐๐	๕.๑๑	
๕. รายจ่ายพัฒนาบุคลากร	๔๐๖,๓๘๙.๓๓	๑๐.๐๘	
รวมรายจ่าย	๔,๐๒๙,๔๙๔.๕๒	๑๐๐	

* ปรับตามบริบทสถานศึกษา

* นิยามศัพท์ คำว่า งบดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถานศึกษาในรอบปี ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคา ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือนและเงินวิทยฐานะของ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงดินสุลันนท์ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็น การประเมิน จำนวน ๕ ด้าน ๒๕ ข้อ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

หมายถึง การประเมินสมรรถนะผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ที่เป็นผลมาจากการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ ทักษะและการประยุกต์ใช้ คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย การดูแลและแนะแนวผู้เรียน ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) และการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา รายละเอียดดังนี้

๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดและลดปัญหาการออกกลางคัน จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน และภาพรวมของสถานศึกษา

การประเมิน

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาลำดับสูงสุดประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาในภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. และ ปวส. ที่สำเร็จการศึกษาของรุ่น}}{\text{จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. และ ปวส. แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

การตรวจสอบข้อมูล

๑. กระบวนการดูแลและแนะแนวผู้เรียนของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และลดปัญหาการออกกลางคัน

๒. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ ๓ แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๓. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวส. ชั้นปีที่ ๒ แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๔. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๕. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวส. ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๖. ผลการดูแลและแนะแนวผู้เรียนของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐-๕๙.๐๐	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☐ ยอดเยี่ยม
 ☐ ดีเลิศ
 ☒ ดี
 ☐ ปานกลาง
 ☐ กำลังพัฒนา

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

คำอธิบาย

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนเป็นคนดี แสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม โดยเฉพาะความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) หรือองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) ปรากฏผลการประเมินการจัดกิจกรรมขององค์การฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

การประเมิน

๑. ผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) หรือองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.)

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙๙ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือมีผลการประเมินกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) หรือองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) โดยได้รับผลการประเมินในระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน หรือเหรียญทองแดง ในระดับจังหวัด

๓. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙๙ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละเพื่อส่วนรวม ความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือมีผลการประเมินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) หรือองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) โดยได้รับผลการประเมินเป็นองค์การมาตรฐานดีเด่นระดับกลุ่มจังหวัด

๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙๙ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละเพื่อส่วนรวม ความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือมีผลการประเมินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) หรือองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) โดยได้รับผลการประเมินในระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน หรือเหรียญทองแดง ในระดับภาค

๕. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละเพื่อส่วนรวม ความเป็นประชาธิปไตยทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือมีผลการประเมินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) หรือองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) โดยได้รับผลการประเมินเป็นองค์การมาตรฐานดีเด่นระดับภาค หรือองค์การมาตรฐานดีเด่นระดับชาติ

การตรวจสอบข้อมูล

๑. จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา

๒. จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์และเสียสละเพื่อส่วนรวม ความเป็นประชาธิปไตย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร มีภาวะผู้นำกล้าแสดงออก ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าและร่วมพัฒนาภูมิปัญญาไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. หลักฐานสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. ผลงานหรือผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมินตามข้อ ๕	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมินตามข้อ ๔	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมินตามข้อ ๓	๓	ดี
มีผลการประเมินตามข้อ ๒	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมินตามข้อ ๑	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ สามารถประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระหรือสถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปรากฏผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

การประเมิน

ร้อยละของผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ เทียบกับจำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ หรือมีผลการประเมินศูนย์

การคำนวณ

ร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ}}{\text{จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ}} \times 100$

การตรวจสอบข้อมูล

๑. สถานศึกษามีกระบวนการในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ หรือการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือ การประกอบอาชีพอิสระของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒. จำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๓. จำนวนผู้เรียนประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๔. ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย ระดับ ๑ ดาว ระดับ ๒ ดาว ระดับ ๓ ดาว ระดับ ๔ ดาว และระดับ ๕ ดาว

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปหรือมีผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ในระดับ ๕ ดาว	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙ หรือมีผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ในระดับ ๔ ดาว	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ หรือมีผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ในระดับ ๓ ดาว	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙ หรือมีผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ในระดับ ๒ ดาว	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ หรือมีผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ ในระดับ ๑ ดาว	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☐ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☒ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยผลงานของผู้เรียนได้รับรางวัลจากการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือมีการนำมาใช้ประโยชน์ได้จริงในระดับจังหวัดระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยในสถานศึกษา

๒. ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับสถานศึกษาหรือได้รับรางวัลจากการประกวด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ระดับจังหวัด

๓. ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับชุมชนหรือได้รับรางวัลจากการประกวด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ระดับภาค

๔. ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับจังหวัดหรือได้รับรางวัลจากการประกวด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ระดับชาติ

๕. ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับประเทศหรือได้รับรางวัลจากการประกวด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ระดับนานาชาติ

การตรวจสอบข้อมูล

๑. ผลการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยในสถานศึกษา

๒. การนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริงในระดับสถานศึกษาระดับชุมชน ระดับจังหวัด ระดับชาติ

๓. รางวัลการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติและระดับนานาชาติ

หมายเหตุ : รางวัล หมายถึง รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ หรือรางวัลอื่นๆ โดยไม่นับรางวัลชมเชย

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๕	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๔	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๓	๓	ดี
มีผลการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๒	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมินตามข้อ ๑	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☐ ยอดเยี่ยม ☒ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๑.๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ปรากฏผลจากการเข้าร่วมการประกวด แข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการประกวด แข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับสถานศึกษา

๒. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขันทักษะวิชาชีพใน ระดับจังหวัด

๓. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขันทักษะวิชาชีพใน ระดับภาค

๔. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขันทักษะวิชาชีพใน ระดับชาติ

๕. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขันทักษะวิชาชีพใน ระดับนานาชาติ

หมายเหตุ

๑. รางวัล หมายถึง รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ หรือคุณภาพมาตรฐานระดับเหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดงหรือรางวัลอื่นๆ ไม่นับรางวัลชมเชย

๒. การแข่งขันระดับนานาชาติหมายถึง การจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับชาติของประเทศใดประเทศหนึ่ง ไม่นับรวมการจัดกิจกรรมประกวด แข่งขันของสถานศึกษาที่จัดขึ้นเองโดยร่วมกับต่างประเทศ หรือเข้าร่วมกับสถานศึกษาในต่างประเทศ

การตรวจสอบข้อมูล

๑. สถานศึกษามีกระบวนการในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในการเข้าร่วมการประกวด แข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

๒. ผลการประกวด แข่งขันทางด้านทักษะวิชาชีพตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด หรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๕	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๔	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๓	๓	ดี
มีผลการประเมินตามข้อ ๑ และข้อ ๒	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมินตามข้อ ๑	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☐ ยอดเยี่ยม

☒ ดีเลิศ

☐ ดี

☐ ปานกลาง

☐ กำลังพัฒนา

๑.๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

คำอธิบาย

จำนวนผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรกตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร เทียบร้อยละกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ ปวช.

- ด้านความรู้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม
- ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม
- ผู้เรียนต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินทั้ง ๒ ด้าน จึงคิดเป็นผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับ ปวส.

- ด้านความรู้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม
- ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม
- ผู้เรียนต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินทั้ง ๒ ด้าน จึงคิดเป็นผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

การประเมิน

ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรกเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยพิจารณาในภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

ร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนผู้เรียนปวช. ๓ และ ปวส. ๒ ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก}}{\text{จำนวนผู้เรียน ปวช. ๓ และ ปวส. ๒ ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร}} \times ๑๐๐$

จำนวนผู้เรียน ปวช. ๓ และ ปวส. ๒ ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

การตรวจสอบข้อมูล

๑. กระบวนการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นไปตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๒. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ ๓ ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๓. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวส. ชั้นปีที่ ๒ ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๔. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ ๓ ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก

๕. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวส. ชั้นปีที่ ๒ ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๑.๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

คำอธิบาย

จำนวนผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ ที่ได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) เทียบร้อยละกับจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

การประเมิน

ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยพิจารณาในภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

ร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนผู้เรียนที่ได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้เรียน ปวช. ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร}} \times 100$

การตรวจสอบข้อมูล

๑. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ ๓ ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
๒. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวช. ชั้นปีที่ ๓ ที่ได้คะแนนตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป
๓. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ในภาพรวมของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งหมดของปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงานทำในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อโดยไม่รวบรวมนักเรียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จำแนกตามระดับ ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและภาพรวมของสถานศึกษา

การประเมิน

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีงานทำในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อเทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ทั้งหมดในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยพิจารณาในภาพรวมของสถานศึกษา

การคำนวณ

ร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ในปีการศึกษาที่ผ่านมาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ทั้งหมดในปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$

การตรวจสอบข้อมูล

๑. กระบวนการหรือรูปแบบในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปีที่ผ่านมา
๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีที่ผ่านมา
๔. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปีที่ผ่านมาที่มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ
๕. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีที่ผ่านมาที่มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ
๖. มีผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

หมายเหตุ

๑. การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง การทำงานหรือศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา หรือการประกอบอาชีพอิสระ

๒. สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้พิจารณาเฉพาะการทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ไม่นับรวมการศึกษาต่อ

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถานศึกษามีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม และมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ มีการส่งเสริมให้สาขาวิชาหรือสาขางานได้รับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

การประเมิน

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

- ๑) สถานศึกษามีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร
- ๒) สถานศึกษามีการประสานงานกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร
- ๓) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขางานหรือรายวิชา ร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะอาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๔) สถานศึกษามีการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนา
- ๕) สถานศึกษามีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้จากการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การตรวจสอบข้อมูล

๑. ผลการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร
๒. การมีส่วนร่วมของสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษา
๓. มีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
๔. มีการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ
๕. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓,๔,๕	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓,๔	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓	๓	ดี
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมินตามข้อ ๑	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่มีการพัฒนาหลักสูตรฯ} \times 100}{\text{จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานทั้งหมด}}$$

การตรวจสอบข้อมูล

- ๑) จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน
- ๒) จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานมีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คำอธิบาย

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

การประเมิน

๒.๒.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ๑) ครูผู้สอนมีการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา เพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
- ๒) แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL Active Learning STEM Education เป็นต้น
- ๔) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๕) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย

การตรวจสอบข้อมูล

- ๑) ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา
- ๒) แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL Active Learning STEM Education เป็นต้น
- ๔) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๕) แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การคำนวณ

ร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน}}{\text{จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด}} \times 100$

การตรวจสอบข้อมูล

๑. จำนวนครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
๒. จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ครูผู้สอน หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่ทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

๓.๑ ครูผู้สอน

สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานตำแหน่ง สายงานครูผู้สอน ประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน และการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ รายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน

คำอธิบาย

ครูผู้สอนมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน จัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้และทำวิจัย เพื่อคุณภาพจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

การประเมิน

๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่สอน
๒. ร้อยละของครูผู้สอนที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน
๓. ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
๔. ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
๕. ร้อยละของครูผู้สอนที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

การคำนวณ

กำหนดให้

N = จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด

V = จำนวนครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน

W = จำนวนครูผู้สอนที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาที่สอน

X = จำนวนครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

Y = จำนวนครูผู้สอนที่ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

Z = จำนวนครูผู้สอนที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

ร้อยละเฉลี่ย = $\frac{๑๐๐(V+W+X+Y+Z)}{๕N}$

๕N

การตรวจสอบข้อมูล

๑. จำนวนครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
๒. จำนวนครูผู้สอนที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน
๓. จำนวนครูผู้สอนที่มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชาที่สอน
๔. จำนวนครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
๕. จำนวนครูผู้สอนที่ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
๖. จำนวนครูผู้สอนที่ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

คำอธิบาย

ครูผู้สอนมีการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นผู้เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

การประเมิน

๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๒. ร้อยละของครูผู้สอนที่มีข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน
๓. ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๔. ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
๕. ร้อยละของครูผู้สอนที่ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

การคำนวณ

กำหนดให้

N = จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด

V = จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

W = จำนวนครูผู้สอนที่มีข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชา

เป็นปัจจุบัน

X = จำนวนครูผู้สอนที่ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อ

ต่อการเรียนรู้

Y = จำนวนครูผู้สอนที่ใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

Z = จำนวนครูผู้สอนที่ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่นๆ

ร้อยละเฉลี่ย = $\frac{100(V+W+X+Y+Z)}{5N}$

๕N

การตรวจสอบข้อมูล

๑. จำนวนครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา

๒. จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๓. จำนวนครูผู้สอนที่มีข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน

๔. จำนวนครูผู้สอนที่ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ

เรียนรู้

๕. จำนวนครูผู้สอนที่ใช้วิธีเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

๖. จำนวนครูผู้สอนที่ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

ยอดเยี่ยม



ดีเลิศ



ดี



ปานกลาง



กำลังพัฒนา

๓.๑.๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

คำอธิบาย

ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ มีการนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ ผลงาน หรือนวัตกรรม ได้รับการยอมรับ หรือเผยแพร่

การประเมิน

๑. ร้อยละของครูผู้สอนที่จัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ
๒. ร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อปี
๓. ร้อยละของครูผู้สอนที่นำผลจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๔. ร้อยละของครูผู้สอนที่มีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ
๕. ร้อยละของครูผู้สอนที่มีนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่

การคำนวณ กำหนดให้

- N = จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด
 V = จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ
 W = จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อปี
 X = จำนวนครูผู้สอนที่นำผลจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 Y = จำนวนครูผู้สอนที่มีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ
 Z = จำนวนครูผู้สอนที่มีนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับหรือเผยแพร่

$$\text{ร้อยละเฉลี่ย} = \frac{๑๐๐\{V+W+X+Y+Z\}}{๕N}$$

๕N

การตรวจสอบข้อมูล

๑. จำนวนครูผู้สอนทั้งหมดของสถานศึกษา
๒. จำนวนครูผู้สอนที่จัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ
๓. จำนวนครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๑๒ ชั่วโมงต่อปี
๔. จำนวนครูผู้สอนที่นำผลจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๕. จำนวนครูผู้สอนที่มีผลงานจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ
๖. จำนวนครูผู้สอนที่ใช้นวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับ หรือเผยแพร่

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา คือ บุคคลสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม และการบริหารจัดการระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา รายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วม ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษา ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา และใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การประเมิน

- ๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. คณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๕. ผู้บริหารสถานศึกษามีนวัตกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การตรวจสอบข้อมูล

๑. การมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
๓. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๕. มีการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

หมายเหตุ : สำหรับสถานศึกษาเอกชนคณะกรรมการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓,๔,๕	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓,๔	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓	๓	ดี
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมินตามข้อ ๑	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๓.๒.๒ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การประเมิน

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษา
๒. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการด้านต่างๆ
๓. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ
๔. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำผลจากการประเมินไปใช้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

การตรวจสอบข้อมูล

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษา
๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา
๓. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา
๔. ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ผลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓,๔,๕	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓,๔	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓	๓	ดี
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมินตามข้อ ๑	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

สถานประกอบการ บุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสาโดยใช้วิชาชีพสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม รายละเอียดดังนี้

๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

คำอธิบาย

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาและสถานประกอบการนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมิน

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ขั้นเตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑.๑ การสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานศึกษา

๑.๒ การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ขั้นที่ ๒ ขั้นวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒.๑ จัดทำแผนงานและจัดทำแผนการเรียนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ แนะนำผู้เรียน

ขั้นที่ ๓ ขั้นจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๑ คัดเลือกผู้เข้าเรียน

๓.๒ ทำสัญญาการฝึกอาชีพ ปฐมนิเทศผู้เรียน การประชุมผู้ปกครอง

๓.๓ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพ

๓.๔ จัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ

ขั้นที่ ๔ ขั้นติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๔.๑ การนิเทศการจัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอาชีพ

๔.๒ การวัดและประเมินผลรายวิชาหรือการฝึกอาชีพ

ขั้นที่ ๕ ขั้นสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๑ การสำเร็จการศึกษาผู้เรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๒ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๓ การสรุปผลการดำเนินงานและรายงานประจำปีในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การตรวจสอบข้อมูล

๑. ความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา
๒. การวางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา
๓. การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา
๔. การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา
๕. การสรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ทั้ง ๑,๒,๓,๔,๕	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑,๒,๓	๓	ดี
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑,๒	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ตามขั้นตอนที่ ๑	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๔.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ในด้านครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิสถาประกอบการ ด้านงบประมาณทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ และมีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรที่หลากหลายในการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

๒. สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและครูฝึกในสถานประกอบการ

๓. สถานศึกษามีการจัดให้ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานประกอบการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศร่วมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสาขางานที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

๔. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น งบประมาณทุนการศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ปรากฏผลการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของการระดมทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม

๕. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การตรวจสอบข้อมูล

๑. แผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรที่หลากหลายในการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ
๒. เครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
๓. จำนวนสาขางานทั้งหมดที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน
๔. จำนวนสาขางานที่จัดให้ครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถานประกอบการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศร่วมพัฒนาผู้เรียน
๕. ผลการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
๖. ผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓,๔,๕	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓,๔	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒,๓	๓	ดี
มีผลการประเมินตามข้อ ๑,๒	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมินตามข้อ ๑	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการบริหารจัดการ การบริการชุมชน การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพ และจิตอาสาโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีจิตอาสาโดยใช้วิชาชีพสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

การประเมิน

๑. สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชน
๒. สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ
๓. สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาชีพ
๔. สถานศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
๕. สถานศึกษามีนวัตกรรมบริการชุมชน วิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสาของสถานศึกษา

การตรวจสอบข้อมูล

๑. ผลการเข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชนของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
๒. ผลการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
๓. ผลการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาชีพของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
๔. ผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน
๕. การใช้นวัตกรรมในการบริการชุมชน วิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสาของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน ๔ ข้อ	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน ๓ ข้อ	๓	ดี
มีผลการประเมิน ๒ ข้อ	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมิน ๑ ข้อ	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการ และมีการพัฒนาดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและผู้เรียน

๓. สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนงาน โครงการที่กำหนด

๔. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๕. สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

การตรวจสอบข้อมูล

๑. อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการ

๒. แผนงาน โครงการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการแหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของผู้เรียนหรือผู้รับบริการโดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรและผู้เรียน

๓. การพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนงาน โครงการที่กำหนด

๔. สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๕. สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และสิ่งอำนวยความสะดวกสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ทั้ง ๑,๒,๓,๔,๕	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑,๒,๓	๓	ดี
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑,๒	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมิน ครบถ้วน ตามขั้นตอนที่ ๑	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๕.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบคมนาคม ระบบการสื่อสาร รวมทั้งการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้บริการทางการศึกษาแก่บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือผู้ใช้บริการในสถานศึกษา

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา ได้แก่

๑.๑ ระบบส่งกำลัง

๑.๒ ระบบควบคุม

๑.๓ ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

๑.๔ สภาพวัสดุ อุปกรณ์ ของระบบไฟฟ้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย

๒. สถานศึกษามีระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ

๓. สถานศึกษามีถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบระบายน้ำระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๔. สถานศึกษามีระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว

๕. สถานศึกษามีระบบรักษาความปลอดภัย

การตรวจสอบข้อมูล

๑. ระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพใช้งานในสถานศึกษา
๒. ระบบประปา หรือน้ำดื่ม น้ำใช้เพียงพอต่อความต้องการ
๓. ถนน ช่องทางเดิน หรือระบบคมนาคมในสถานศึกษาที่สะดวก ปลอดภัย มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
๔. ระบบการสื่อสารภายใน และภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
๕. ระบบรักษาความปลอดภัย

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน ๔ ข้อ	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน ๓ ข้อ	๓	ดี
มีผลการประเมิน ๒ ข้อ	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมิน ๑ ข้อ	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ ใช้บริการค้นคว้าหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
๒. สถานศึกษามีศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ
๓. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ
๔. สถานศึกษามีการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาโดยพิจารณาจากสถิติของผู้ใช้บริการ
๕. มีแหล่งเรียนรู้หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทางครบทุกสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

การตรวจสอบข้อมูล

๑. แผนงาน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด
๒. ศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน หรือผู้สนใจ

๓. จำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และมีระบบสืบค้นด้วยตนเองเพียงพอ

๔. จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา

๕. จำนวนผู้เรียนที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด

๖. จำนวนสาขาวิชาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน

๗. จำนวนสาขาวิชาที่มีแหล่งเรียนรู้ หรือสื่อ อุปกรณ์ ห้องเรียนเฉพาะทาง

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน ๔ ข้อ	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน ๓ ข้อ	๓	ดี
มีผลการประเมิน ๒ ข้อ	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมิน ๑ ข้อ	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

๕.๔ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ในด้านความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ ประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณ เกิดการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างสถานศึกษา กับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การประเมิน

๑. สถานศึกษามีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

๒. มีผู้รับผิดชอบ ดูแล และบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล ระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บและใช้ข้อมูล

๓. มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานภายในสถานศึกษา

๔. มีระบบสารสนเทศเชื่อมโยงการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

๕. มีระบบสารสนเทศเชื่อมโยงการบริหารจัดการภายนอกสถานศึกษา

การตรวจสอบข้อมูล

๑. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

๒. ผู้รับผิดชอบ ดูแล และบริหารจัดการข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล ระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บและใช้ข้อมูล

๓. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุมพื้นที่ใช้งานภายในสถานศึกษา

๔. ระบบสารสนเทศเชื่อมโยงการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

๕. ระบบสารสนเทศเชื่อมโยงการบริหารจัดการภายนอกสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
มีผลการประเมิน ๕ ข้อ	๕	ยอดเยี่ยม
มีผลการประเมิน ๔ ข้อ	๔	ดีเลิศ
มีผลการประเมิน ๓ ข้อ	๓	ดี
มีผลการประเมิน ๒ ข้อ	๒	ปานกลาง
มีผลการประเมิน ๑ ข้อ	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

หมายเหตุ : ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband Internet) หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นสื่อประสมและมีรายละเอียดสูงได้อย่างรวดเร็ว โดยมีความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps (เมกะบิตต่อวินาที)

๕.๕ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

คำอธิบาย

สถานศึกษาพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอนการสืบค้น และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้เต็มศักยภาพ

การประเมิน

ร้อยละของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอนเทียบกับจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดของสถานศึกษา

การคำนวณ

ร้อยละ = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน}}{\text{จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดของสถานศึกษา}} \times ๑๐๐$

การตรวจสอบข้อมูล

๑. จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดของสถานศึกษา
๒. จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	๓	ดี
ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๒	ปานกลาง
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐	๑	กำลังพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ กำลังพัฒนา

ส่วนที่ ๓

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ไว้ ดังนี้

“เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้อาชีวศึกษาเกษตรแนวใหม่ มุ่งมั่นผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพประมงด้วยระบบคุณภาพคู่คุณธรรมนำสังคม อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๓.๒ พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ กำหนดพันธกิจเพื่อบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพเกษตรและประมงแนวใหม่ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพเฉพาะทาง

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ

พันธกิจที่ ๔ บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีด้านการเกษตรและประมงแนวใหม่

พันธกิจที่ ๖ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

๓.๓ กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
๑	ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพเกษตรและ ประมงแนวใหม่ ให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล	๑.	การพัฒนาหลักสูตร
		๒.	การพัฒนากำลังคน (นักศึกษา)
		๓.	การพัฒนาบุคลากร (ผู้สอน และฝ่ายสนับสนุน)
๒	พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพเฉพาะทาง	๑.	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
๓	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดย สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ	๑.	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
		๒.	การสร้าง/พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ
		๓.	การให้บริการวิชาการ
๔	บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพตาม หลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๑.	การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
		๒.	การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน
๕	ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี ด้านการเกษตรและประมงแนวใหม่	๑.	การส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และ การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนละ สังคม
๖	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	๑.	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสารและ สารสนเทศ

หมายเหตุ : สถานศึกษากำหนดกลยุทธ์ให้ครบถ้วนทุกพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด

๓.๔ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพเกษตรและประมงแนวใหม่ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม
- ๑.๒ เพื่อสำรวจความต้องการกำลังคนด้านวิชาชีพ และศักยภาพของสถานศึกษา
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านทักษะการเขียนแผนการสอนฐานสมรรถนะให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านทักษะและเทคนิคการสอนให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- ๑.๕ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ
- ๑.๖ เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาชีพ
- ๑.๗ เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะชีวิตการอยู่ในสังคม
- ๑.๘ เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาชีพ
- ๑.๙ เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะชีวิตการอยู่ในสังคม
- ๑.๑๐ เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาชีพ
- ๑.๑๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะชีวิตการอยู่ในสังคม
- ๑.๑๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในวิชาการ
- ๑.๑๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๑.๑๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง
- ๑.๑๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) อย่างทั่วถึง
- ๑.๑๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ
- ๑.๑๗ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักศึกษา
- ๑.๑๘ เพื่อยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับ และนักศึกษาทุกชั้นปี
- ๑.๑๙ เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒๐ เพื่อให้มีการดำเนินเกี่ยวกับการให้การศึกษาประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้มีธรรมาภิบาล
- ๑.๒๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย ฯ
- ๑.๒๒ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปการทำงานร่วมกัน
- ๑.๒๓ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงานและ ชมรมได้
- ๑.๒๔ เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม อกท.

- ๑.๒๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีของเยาวชนผ่านกระบวนการลูกเสือ
- ๑.๒๖ เพื่อให้เยาวชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติ ตามอุดมการณ์ของ
คณะลูกเสือแห่งชาติผ่านกระบวนการลูกเสือ
- ๑.๒๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ
- ๑.๒๘ เพื่อปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ให้แก่ผู้เรียน
- ๑.๒๙ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการตกแต่งพื้นที่ป่าไม้ประจำท้องถิ่น
- ๑.๓๐ เพื่อพัฒนาบริการแหล่งศึกษาเรียนรู้ป่าไม้ประจำท้องถิ่นแก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป
- ๑.๓๑ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๑.๒ แผนงานโครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑ ทุกแผนกวิชามีการปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๑.๒ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๒.๒ ครูผู้สอนมีการปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

โครงการที่ ๒ โครงการสำรวจความต้องการกำลังคนด้านวิชาชีพ และศักยภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

วิทยาลัยมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้านวิชาชีพ และศักยภาพของสถานศึกษาทุกสาขาวิชา

๒. เชิงคุณภาพ

หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้านวิชาชีพ และศักยภาพของสถานศึกษา

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนากำลังคน (นักศึกษา)

๒.๒.๑ เป้าประสงค์ ผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพเกษตรและประมงแนวใหม่
ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๒.๒.๒ แผนงาน โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวชี้วัด

ผลของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก เทียบกับผู้เรียนที่
ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

โครงการที่ ๒ โครงการจัดการแข่งขัน อภท.ระดับ หน่วย

ตัวชี้วัด

๑. รางวัลการเข้าร่วมแข่งขัน

๒. พฤติกรรมเชิงประจักษ์ในการอยู่ร่วมในสังคม

โครงการที่ ๓ โครงการจัดการแข่งขัน อภท.ระดับ ภาค

ตัวชี้วัด

๑. รางวัลการเข้าร่วมแข่งขัน

๒. พฤติกรรมเชิงประจักษ์ในการอยู่ร่วมในสังคม

โครงการที่ ๔ โครงการจัดการแข่งขัน อภท.ระดับ ชาติ

ตัวชี้วัด

๑. รางวัลการเข้าร่วมแข่งขัน

๒. พฤติกรรมเชิงประจักษ์ในการอยู่ร่วมในสังคม

โครงการที่ ๕ โครงการ พัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี)

ตัวชี้วัด

- จำนวนนักเรียนและนักศึกษาในวิทยาลัยประมงตีสถานนท์ที่ได้รับการ
สนับสนุนการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่าย
ที่ได้รับการสนับสนุน (ร้อยละ ๑๐๐)

โครงการที่ ๖ โครงการเกิดมาตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

ตัวชี้วัด

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสได้ยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม

และจริยธรรมของ บุคลากรทุกระดับ และนักศึกษาทุกชั้นปี

-ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

โครงการที่ ๗ โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด

-นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลมีคุณธรรม

จริยธรรม

-ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

โครงการที่ ๘ โครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษาด้วยกิจกรรม อกท.

ตัวชี้วัด

- ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัยฯ
- ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของ

คณะกรรมการดำเนินงาน ชมรม และ หมู่บ้าน อกท.

- ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม อกท

โครงการที่ ๙ โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

ตัวชี้วัด

กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ โดยปฏิบัติตนตามกฎหมายและคำปฏิญาณของลูกเสือ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมตามคติพจน์ ของลูกเสือวิสามัญ

โครงการที่ ๑๐ โครงการปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้

ตัวชี้วัด

- วิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีภูมิทัศน์สวยงาม น่าสนใจ
- ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการตกแต่งสวนป่าของวิทยาลัย
- ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

๒.๓ กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ผู้สอนและฝ่ายสนับสนุน)

โครงการที่ ๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนการสอนฐานสมรรถนะ

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีทักษะการเขียนแผนการสอนฐานสมรรถนะ

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ ครูผู้สอนมีทักษะการเขียนแผนการสอนฐานสมรรถนะ มีกิจกรรมการสอนที่หลากหลายและมีคุณภาพสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาและสถานประกอบการนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

โครงการที่ ๒ โครงการตรวจคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้และการติดตามนิเทศ

การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑ ทุกแผนกวิชามีการปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๑.๒ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๒.๒ ครูผู้สอนมีการปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาครูผู้สอนด้านทักษะและเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีทักษะและเทคนิคการสอน

๑.๒ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนได้อย่างหลากหลาย

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ ครูผู้สอนมีทักษะและเทคนิคการสอนที่หลากหลาย

๒.๒ ครูผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลการเรียนได้อย่างหลากหลาย

โครงการที่ ๔ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้

๑.๒ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้

๑.๓ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีรายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ ครูผู้สอนสามารถเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้

๒.๒ ครูผู้สอนสามารถจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้

๒.๓ ครูผู้สอนสามารถเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้

พันธกิจที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพเฉพาะทาง ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์

๑.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

๒.๑.๒ แผนงาน โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของครูยุค ๔.๐
ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

ครู อาจารย์ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ จำนวน ๒ รุ่น รวม ๔๐ คน

๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์

โครงการที่ ๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๒. เชิงคุณภาพ

ร้อยละของครูผู้สอนที่สามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง
สถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๑.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน
- ๑.๓ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯ ให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ
- ๑.๔ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab) ที่สามารถใช้งานได้
- ๑.๖ เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- ๑.๗ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ห้องเรียนมาตรฐาน
- ๑.๘ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน
- ๑.๙ เพื่อยกระดับห้องเรียน ที่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนและครูผู้สอน
- ๑.๑๐ เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๑.๑๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัย
- ๑.๑๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๑๓ เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
- ๑.๑๔ เพื่อการให้บริการของห้องสมุดมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- ๑.๑๕ เพื่อซ่อมแซมและรวบรวมหนังสือ วารสารและนิตยสารที่ชำรุดทั้งหมด
- ๑.๑๖ เพื่อให้นักศึกษา ครู บุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยเห็นคุณค่าของวันสุนทรภู่ให้นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้ร่วมทำกิจกรรมวันสุนทรภู่ที่ห้องสมุดจัดขึ้น นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้รับความรู้และความสนุกสนานที่ได้ร่วมทำกิจกรรม
- ๑.๑๗ เพื่อให้เกิดความภูมิใจที่มีภาษาของตนเอง
- ๑.๑๘ เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง
- ๑.๑๙ เพื่อให้นักศึกษา ครู บุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยเห็นคุณค่าของวันแม่แห่งชาติ ให้นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้ร่วมทำกิจกรรมวันแม่ที่ห้องสมุดจัดขึ้น นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้รับความรู้และความสนุกสนานที่ได้ร่วมทำกิจกรรม
- ๑.๒๐ เพื่อให้นักศึกษา ครู บุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยเห็นคุณค่าของวันพ่อแห่งชาติ ให้นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้ร่วมทำกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติที่ห้องสมุดจัดขึ้น นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้รับความรู้และความสนุกสนานที่ได้ร่วมทำกิจกรรม

- ๑.๒๑ เพื่อเพิ่มจำนวนหนังสือและตำราเรียนในสาขาวิชาต่างๆให้เพียงพอ กับความต้องการของนักศึกษา ครู อาจารย์ และผู้ใช้บริการอื่นๆ
- ๑.๒๒ เพื่อเพิ่ม วารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์ให้ได้เป็นห้องสมุด (๓D)
- ๑.๒๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯทุกสาขาวิชาให้มี ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นให้นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองในด้านวิชาการให้สูงขึ้น
- ๑.๒๔ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการอ่านของนักศึกษา สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หลีกเลียงอบายมุข และยาเสพติด ให้เป็นแรงกระตุ้น จูงใจผู้เรียนให้แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม หลีกเลียงความประพฤติก่อให้เกิดความเดือดร้อน เสียหายแก่ตนเองและผู้อื่น เป็นการประกันคุณภาพของสถานศึกษา
- ๑.๒๕ เพื่อให้ห้องประชุมสวยงามมีระเบียบเรียบร้อย เมื่อมาใช้บริการเกิดความประทับใจ
- ๑.๒๖ เพื่อให้ได้ภาพถ่ายที่สวยงาม
- ๑.๒๗ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม
- ๑.๒๘ เพื่อให้ให้นักเรียน – นักศึกษา มีห้องสำนักงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก
- ๑.๒๙ เพื่อให้ให้นักเรียน – นักศึกษา มีแหล่งค้นคว้าข้อมูลในการทำธุรกิจของนักศึกษา
- ๑.๓๐ เพื่อให้ให้นักเรียน – นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ
- ๑.๓๑ เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาและเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี
- ๑.๓๒ เพื่อปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพสถานประกอบการ
- ๑.๓๓ เพื่อนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- ๑.๓๔ เพื่อสัมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ
- ๑.๓๕ เพื่อพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ
- ๑.๓๖ เพื่อศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
- ๑.๓๗ เพื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๑.๓๘ เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๑.๓๙ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ แก่นักเรียนนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป
- ๑.๔๐ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถประกอบอาชีพอิสระได้
- ๑.๔๑ เพื่อบริการซ่อมเครื่องมือทางการเกษตรและเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน
- ๑.๔๒ พัฒนา ต่อยอด ผลิตภัณฑ์ในชุมชน
- ๑.๔๓ พัฒนานวัตกรรมต่อยอดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร คลินิกเทคโนโลยีเกษตรเพื่อบริการตรวจสอบสุขภาพสัตว์น้ำ และคุณภาพน้ำ
- ๑.๔๔ เพื่อสนองแนวพระราชดำริ เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๔๕ เพื่อให้ครู และนักศึกษาได้สาธิตทดลองในด้านชีวภาพและสิ่งแวดล้อม

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้

๒.๑.๒ แผนงาน โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้/

ห้องปฏิบัติการห้องประชุม

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑ ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนรู้/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนรู้/ห้องปฏิบัติการ /ห้องประชุม

โครงการที่ ๒ โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

๑.เชิงปริมาณ

๑.๑ อาคารเรียนและสถานที่ ภายในวิทยาลัยฯ จำนวน ๑๕ อาคาร

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑ สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

โครงการที่ ๓ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab)

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

ห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab) มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้จำนวน ๑ ห้องเรียน

๓. เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น

โครงการที่ ๔ โครงการยกระดับมาตรฐานห้องเรียนให้ทันสมัย

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

สถานศึกษามีห้องเรียนมาตรฐาน จำนวน ๒ ห้องเรียน

๒. เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๕ โครงการห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) เพื่อการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

สถานศึกษามีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จำนวน ๑ ห้องเรียน

๒. เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีสื่อวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

โครงการที่ ๖ โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

๑. สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๗ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ

ตัวชี้วัด

๑. ทำให้มีวัสดุและเครื่องใช้สำนักงาน ไว้บริการนักศึกษาและทำบาร์โค้ดหนังสือ

๒. ทำให้หนังสือที่ชำรุดกลับมาซ่อมใหม่ เพื่อให้ใช้บริการได้อีก

๓. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและทางห้องสมุดก็ได้ให้บริการที่ทันสมัย และสะดวกในการจัดทำ เช่น การจัดบอร์ด,การเย็บเล่มวารสาร,หนังสือพิมพ์,การทำกฤตภาคและการทำบาร์โค้ดหนังสือและอื่นๆ

โครงการที่ ๘ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันสุนทรภู่ (๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด

๑. ครูและนักศึกษาที่มาร่วมงานได้รับความรู้และความบันเทิงจากงานวันสุนทรภู่

๒. ครูและนักศึกษาเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากขึ้น

๓. บรรณารักษ์และผู้ให้บริการมีทัศนคติที่ดีต่อกัน

โครงการที่ ๙ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันภาษาไทย (๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด

๑. ครูและนักศึกษาที่มาร่วมงานได้รับความรู้และความบันเทิงจากงานวันภาษาไทย

๒. ครูและนักศึกษาเห็นความสำคัญของวันภาษาไทยมากขึ้น

โครงการที่ ๑๐ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันแม่แห่งชาติ (๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด

๑. ครูและนักศึกษาที่มาร่วมงานได้รับความรู้และความบันเทิงจากงานวันแม่แห่งชาติ
๒. ครูและนักศึกษาเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากขึ้น
๓. บรรณารักษ์และผู้ใช้บริการมีทัศนคติที่ดีต่อกัน

โครงการที่ ๑๑ โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด

๑. ครูและนักศึกษาที่มาร่วมงานได้รับความรู้และความบันเทิงจากงานวันพ่อแห่งชาติ
๒. ครูและนักศึกษาเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากขึ้น
๓. ผู้มีส่วนร่วมเกิดความภาคภูมิใจ และมีความผูกพันกับห้องสมุดยิ่งขึ้น
๔. นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมงานจำนวนมากขึ้น
๕. นักศึกษาได้ชมและได้รับประโยชน์จากผลงานของเพื่อนๆที่ได้รับรางวัล

โครงการที่ ๑๒ โครงการการจัดซื้อตำรา วารสารและหนังสือพิมพ์

ตัวชี้วัด

นักศึกษา ครู อาจารย์ และผู้ให้บริการมีหนังสือใหม่ๆ ค้นคว้ามมากขึ้นตามต้องการ

โครงการที่ ๑๓ โครงการ “ห้องสมุดปริทัศน์ ๖๔ “

ตัวชี้วัด

๑. ห้องสมุด มีความก้าวหน้าเชิงวิชาการ สนับสนุนนโยบายสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
๒. คณะครูและนักศึกษา ได้รับความรู้และความบันเทิง
๓. คณะครูและนักศึกษา ใช้บริการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น
๔. นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรเข้าใช้บริการมากขึ้น

โครงการที่ ๑๔ โครงการตกแต่งห้องประชุมแสมบาน ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด

๑. ห้องประชุมแสมบานเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม
๒. เมื่อใช้บริการแล้วเกิดความประทับใจ

โครงการที่ ๑๕ โครงการปรับปรุงสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด

สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯที่สมบูรณ์ มีความสะดวก สบาย จำนวน ๑ ห้อง

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้าง/พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

๒.๑.๓ เป้าประสงค์ สร้าง/พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

๒.๑.๔ แผนงาน โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่

ระบบทวิภาคี

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑. นักศึกษาใหม่ที่ศึกษาในระบบทวิภาคี ได้รับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักศึกษาใหม่ที่ศึกษาในระบบทวิภาคีมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานประกอบการ

โครงการที่ ๒ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพสถานประกอบการ

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑. ครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน ๘๐ คน

๒. เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๒. นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาด้านความรับผิดชอบหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป

โครงการที่ ๓ โครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพใน

สถานประกอบการ

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑. การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ของนักเรียน นักศึกษาอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน

๒. การนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระบบทวิภาคี อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน

๒. เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการรับการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระดับมาก

โครงการที่ ๔ โครงการสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ
ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และปวส. ๒ จำนวน ๒ รุ่น ที่ฝึกทักษะ
และประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมการจัดสัมมนาหลังฝึก
ประสบการณ์ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ

๒. เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ในการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์
ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในระดับมาก

โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ
ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

ครูฝึกในสถานประกอบการได้รับการอบรมการจัดทำแผนฝึกอาชีพ ๓๐
ชั่วโมงต่อปี

๒. เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจในการอบรมการจัดทำแผนฝึกอาชีพ ในระดับมาก

โครงการที่ ๖ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑. ครูแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๔ คน ได้ศึกษาดูงานในสถาน
ประกอบการทางด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๒ แห่ง ๆ ละ ๕ วัน

๒. ครูแผนกวิชาแผนกวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน ๒ คน ได้ศึกษาดูงานใน
สถานประกอบการทางด้านแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน ๑ แห่ง ๆ ละ ๑ วัน

๒. เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจในการการศึกษาดูงานในสถานประกอบการในระดับมาก

โครงการที่ ๗ โครงการประชาสัมพันธ์ แนะนำ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะนำ
อย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซนต์ ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนว

๒. บุคคลที่ทำงานในสถานประกอบการ ได้รับการแนะนำอย่างน้อย ๘๐
เปอร์เซนต์ ของสถาน ประกอบการที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนว

โครงการที่ ๘ โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตัวชี้วัด

๑. เชิงปริมาณ

อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน ๑ ชุด

๒. เชิงคุณภาพ

อุปกรณ์เอื้อต่อการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
ปลอดภัย และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในระดับ ดี

๒.๒กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการ

๒.๒.๑ เป้าประสงค์ ให้บริการวิชาการ

๒.๒.๒ แผนงาน โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

ตัวชี้วัด

๑. นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจ สามารถพัฒนาทักษะอาชีพ
ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ ได้ตามความต้องการของ
ตลาดแรงงานและประกอบวิชาชีพอิสระได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับ ดี

โครงการที่ ๒ โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center Thailand ๔.๐)

ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนได้รับการสร้างพัฒนาอาชีพจำนวน ๑๕ คน / ศูนย์

๒. ประชาชนได้รับการซ่อมและบริการคลินิกเทคโนโลยีการเกษตร
จำนวน ๒๐๐ คน / ศูนย์

๓. ช่างชุมชนมีความชำนาญเฉพาะอาชีพที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒ คน / ศูนย์

๔. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ตามความต้องการของพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑ อาชีพ

๕. นักเรียนนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพและ

จิตอาสาจำนวน ๓๒ คน / ศูนย์

โครงการที่ ๓ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด

๑. ครู นักศึกษา และเกษตรกรผู้สนใจ สามารถนำความรู้เรื่องชีววิถีฯ
ไปปฏิบัติได้

๒. ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ ดี

พันธกิจที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑.๒ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑.๓ เพื่อประชุมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อประชุมชี้แจง งาน ประกันฯ แก่ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ
- ๑.๔ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา
- ๑.๕ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
- ๑.๖ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนางานโดยยึดหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ๑.๗ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๘ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์
- ๑.๙ เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา และเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในวิทยาลัย
- ๑.๑๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรทุกแผนก/งาน ผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑.๑๑ เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๑๒ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในวิทยาลัย ฯ
- ๑.๑๓ เพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมขังภายในบริเวณวิทยาลัย
- ๑.๑๔ เพื่อปรับปรุงท่อน้ำภายในวิทยาลัย
- ๑.๑๕ เพื่อปรับปรุงระบบประปาภายในวิทยาลัยฯให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๑๖ เพื่อแก้ปัญหาระบบประปาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๑๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคารสถานที่
- ๑.๑๘ เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า - ประปาสำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
- ๑.๑๙ เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า - ประปาสำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
- ๑.๒๐ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆภายในวิทยาลัยฯ
- ๑.๒๑ เพื่อเป็นการจัดการรองรับการใช้งานครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดการศึกษาของนักศึกษาและ คณะครู

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

๒.๑.๒ แผนงาน โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด

มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๒ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด

มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการที่ ๓ โครงการประชุมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด

มีรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โครงการที่ ๔ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด

มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

โครงการที่ ๕ โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ และมีการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

อาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด

ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับความรู้จากการอบรม จำนวน ๖๐ คน

๒.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

๒.๒.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

๒.๒.๒ แผนงาน โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

วิทยาลัย ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดี รองรับ
การจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๒ โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

ระบบระบายน้ำได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๓ โครงการซ่อมแซมระบบประปาภายในวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

๑. ครู นักเรียน และผู้ปกครองได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น

๒. ระบบน้ำประปาได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่ ๔ โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคารสถานที่

ตัวชี้วัด

๑. ได้ดำเนินการบำรุงรักษาดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารเรียน
อาคารปฏิบัติการ อาคารประกอบสถานที่ปลูกที่อยู่ภายในวิทยาลัยฯ

๒. มีวัสดุอุปกรณ์อุปโภคบริโภคเพียงพอสำหรับการบริการซ่อมแซมตลอด
ปีงบประมาณ

๓. ตอบสนองความต้องการทางด้านสาธารณูปโภคของนักศึกษา คณะครู
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในส่วนการต่อขยายระบบไฟฟ้าและประปา

โครงการที่ ๕ โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่างๆภายในวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

๑. ได้ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย

๒. มีครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานของนักศึกษา และคณะครู

พันธกิจที่ ๕ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีด้านเกษตรและประมงแนวใหม่

ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำเสนอผลงานวิชาการของ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยประมงดิน
สุลาลัย ครอบคลุมสาขาที่ทำการเปิดสอน

๒. เพื่อส่งเสริมให้มีการร่วมการประกวดแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ เอสไอ อาชีวศึกษาของ
นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงดินสุลาลัย

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับอศจ. ภาค
ชาติ ของผู้เรียน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการทำ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการประมงของผู้เรียน ในการแข่งขัน
ในงาน อกท ระดับหน่วย ภาค ชาติ

๕. เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีของครู บุคลากร
๖. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมสนับสนุนการนำเสนอ เผยแพร่ผลงานวิจัย ครู บุคลากร
๗. เพื่อให้ครู การเขียนโครงการเพื่อของบประมาณจากภายนอกได้
๘. เพื่อให้ครู มีความรู้และสามารถจดลิขสิทธิ์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และการถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม

๒.๑.๑ เป้าประสงค์ ส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และการถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม

๒.๑.๒ แผนงาน โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านการประมงของครู บุคลากร

ตัวชี้วัด

ครูร้อยละ ๑๐๐ ทำผลงานวิจัยในชั้นเรียน และนำเสนอผลงานวิจัย

นวัตกรรม

โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนนำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัย ครู

บุคลากร

-โครงการบ่มเพาะครูนักประดิษฐ์ วิจัยฯ

- การเขียนโครงการเพื่อของบประมาณจากภายนอก

- การจดลิขสิทธิ์ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย

ตัวชี้วัด

ครูร้อยละ ๘๐ นำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม ในระดับสถานศึกษา

จังหวัด ภาค ชาติ และนานาชาติ

โครงการที่ ๓ โครงการนำเสนอผลงานวิชาการของ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย

ประมงติณสูลานนท์

ตัวชี้วัด

จำนวนนำเสนอผลงานวิชาการสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ของ จำนวนชิ้นงาน

ต่อนักเรียน ๒ คนต่อ ๑ ชิ้นงานใน ระดับ ปวช. ๓ และปวส.๒

โครงการที่ ๔ โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เอสไอ อาชีวศึกษาของ

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ตัวชี้วัด

จำนวน ผลงานที่เข้าประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ในระดับ ปวช. และ

ปวส. ในระดับ อศจ. ระดับภาค ระดับชาติ

โครงการที่ ๕ โครงการประกวดโครงการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
อาชีวศึกษา ระดับบอจ. ภาค ขาติ ของผู้เรียน

ตัวชี้วัด

จำนวน ชิ้นงานของสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับบอจ. ภาค
ขาติ

โครงการที่ ๖ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้าน
การประมงของผู้เรียนในการเข้าร่วมแข่งขัน อกท.ระดับหน่วย ภาค ขาติ

ตัวชี้วัด

จำนวนชิ้นงาน วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการประมงของผู้เรียน ใน
การแข่งขัน ในงาน อกท ระดับหน่วย ภาค ขาติ

พันธกิจที่ ๖ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายภายในวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาห้องเรียนวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
- ๑.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

๒. กลยุทธ์

๒.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

- ๒.๑.๑ เป้าประสงค์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ
- ๒.๑.๒ แผนงาน โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุงโครงสร้าง Local Network Information System

ตัวชี้วัด

เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งระบบ ได้รับการพัฒนาและสามารถใช้งานได้
ครอบคลุมพื้นที่การเรียนการสอน

โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและชุดโปรแกรมบริหารจัดการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหาร

ตัวชี้วัด

๑. ห้องคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ ได้รับการพัฒนาและสามารถใช้งานได้
ครอบคลุม

๒. ห้องเรียน สามารถใช้งานด้านสารสนเทศได้

โครงการที่ ๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ตัวชี้วัด

ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตสูงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓.๔ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีพเกษตรและประมงแนวใหม่ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมโครงการพัฒนาสมรรถนะครูตามแผนพัฒนารายบุคคล	เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม	ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบสถานศึกษามีการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน	๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ ทุกแผนกวิชามีการปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ๑.๒ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ๒.๒ ครูผู้สอนมีการปรับปรุงรายวิชาเดิม สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๒	สำรวจความต้องการกำลังคนด้านวิชาชีพ และศักยภาพของสถานศึกษา	เพื่อสำรวจความต้องการกำลังคนด้านวิชาชีพ และศักยภาพของสถานศึกษา	มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้านวิชาชีพ และศักยภาพของสถานศึกษา	๑. เติบโตปริมาณ วิทยาลัยมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้านวิชาชีพ และศักยภาพของสถานศึกษาทุกสาขาวิชา ๒. เติบโตคุณภาพ หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้านวิชาชีพ และศักยภาพของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนากำลังคน (นักศึกษา)

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	โครงการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชาชีพ	-นักศึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒	ผลของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรก เทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒	โครงการจัดการแข่งขัน อกท.ระดับ หน่วยงาน	๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาชีพ ๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะชีวิตการอยู่ในสังคม	จำนวนผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๕๐ คน	๑. รางวัลการเข้าร่วมแข่งขัน ๒. พฤติกรรมเชิงประจักษ์ในการอยู่ร่วมในสังคม
๓	โครงการจัดการแข่งขัน อกท.ระดับ ภาค	๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาชีพ ๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะชีวิตการอยู่ในสังคม	จำนวนผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน	๑. รางวัลการเข้าร่วมแข่งขัน ๒. พฤติกรรมเชิงประจักษ์ในการอยู่ร่วมในสังคม
๔	โครงการจัดการแข่งขัน อกท.ระดับ ชาติ	๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาชีพ ๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะชีวิตการอยู่ในสังคม	จำนวนผู้เข้าร่วมจำนวน ๗๐ คน	๑. รางวัลการเข้าร่วมแข่งขัน ๒. พฤติกรรมเชิงประจักษ์ในการอยู่ร่วมในสังคม

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๕	โครงการ พัฒนาทักษะชีวิต (โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี)	๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในวิชาการ ๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง ๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) อย่างทั่วถึง	๑ เติบโตปริมาณ - สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนและนักศึกษาของวิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์ จำนวน ๑๓๙ คน ๒ เติบโตคุณภาพ - ผู้ปกครองของนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาตามรายการที่ได้รับการสนับสนุน	- จำนวนนักเรียนและนักศึกษาในวิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์ที่ได้รับการสนับสนุนการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน (ร้อยละ ๑๐๐)
๖	โครงการเกิดมาตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน	๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ ๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักศึกษา ๓ เพื่อเพื่อยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรทุกระดับ และ นักศึกษาทุกชั้นปี	๑ เติบโตปริมาณ - คาดว่านักเรียน และคณะครูทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมประมาณ ๘๐% ภายใน ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม ๒ เติบโตคุณภาพ -นักเรียน ครู มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการทำหน้าที่ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีโอกาสได้ยกย่อง และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและจริยธรรมของ บุคลากรทุกระดับ และ นักศึกษาทุกชั้นปี -ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี
๗	โครงการสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา	๑ เพื่อให้ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย เป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ๒ เพื่อให้มีการดำเนินเกี่ยวกับการให้การศึกษাপระกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้มี ธรรมาภิบาล	๑ เติบโตปริมาณ -๑๐๐ % ของนักเรียน ครู และบุคลากร เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม ๒ เติบโตคุณภาพ -นักเรียน ครู และบุคลากรเป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม	-นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลมีคุณธรรม จริยธรรม -ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๘	โครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้วยกิจกรรมนอกท.	๑ เพื่อให้ผู้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย ฯ ๒ เพื่อให้ผู้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปการทำงานร่วมกัน ๓ เพื่อให้ผู้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงาน และ ชมรม ได้ ๔ เพื่อให้ผู้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม นอกท.	๑ เชิงปริมาณ -ผู้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงาน , ชมรม และ หมู่บ้าน นอกท. ได้ทุกกิจกรรม ๒ เชิงคุณภาพ -ผู้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม นอกท.	- ผู้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบนโยบายในการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย ฯ - ผู้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถกำหนดกิจกรรมและปฏิทินของคณะกรรมการดำเนินงาน ชมรม และ หมู่บ้าน นอกท. - ผู้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรม นอกท.
๙	โครงการกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีของเยาวชนผ่านกระบวนการลูกเสือ ๒. เพื่อให้เยาวชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศชาติตามอุดมการณ์ของคณะลูกเสือแห่งชาติผ่านกระบวนการลูกเสือ ๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ เริ่ ยนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ	๑ เชิงปริมาณ ครูผู้กำกับ และลูกเสือวิสามัญ ปวช.๑ จำนวน ๒ กองๆละ ๔ หมู่ ที่ลงทะเบียนเรียนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ๒ เชิงคุณภาพ ลูกเสือวิสามัญ ปวช.๑ เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย และมีคุณธรรมสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยประมงดินสุสานนท์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ โดยปฏิบัติตนตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมตามคติพจน์ ของลูกเสือวิสามัญ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑๐	โครงการปลูกจิตสำนึก รักษาทรัพยากรป่าไม้	๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกรักษาทรัพยากรป่าไม้ ให้แก่ผู้เรียน ๒. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะใน การตกแต่งพื้นที่ป่าไม้ประจำท้องถิ่น ๓. เพื่อพัฒนาบริการแหล่งศึกษาเรียนรู้ป่าไม้ ประจำท้องถิ่นแก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป ๔. เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก	๑.เชิงปริมาณ - ผลิตเอกสารเผยแพร่ จำนวน ๕๐๐ ชุด - ผู้เรียนจำนวน ๒๕๐ คน เข้าร่วมโครงการ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมโครงการ - ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๙๐ คน เข้าร่วมโครงการ ๒.เชิงคุณภาพ - ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟูป่าไม้ พันธุ์ไม้ การปลูกป่า การดูแลรักษาป่าไม้ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ การรักษาสีเขียว	- วิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีภูมิทัศน์สวยงาม น่าสนใจ - ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการตกแต่งสวนป่าของวิทยาลัย - ระดับความสำเร็จของกิจกรรม ระดับ ดี

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ผู้สอนและฝ่ายสนับสนุน)

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนการ สอนฐานสมรรถนะ	๑.เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านทักษะ การเขียนแผนการสอนฐาน สมรรถนะให้มีความเชี่ยวชาญเป็น มืออาชีพ	ครูผู้สอนมีทักษะการเขียนแผนการสอนฐาน สมรรถนะ	๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มี ทักษะการเขียนแผนการสอนฐานสมรรถนะ ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ ครูผู้สอนมีทักษะการเขียนแผนการ สอนฐานสมรรถนะ มีกิจกรรมการสอนที่หลากหลาย และมีคุณภาพสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาและ สถานประกอบการนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
๒	ตรวจคุณภาพแผนการ จัดการเรียนรู้และ ติดตามนิเทศการ จัดการเรียนรู้	เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือ ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด รายวิชาเพิ่มเติม	ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ อย่างเป็นระบบสถานศึกษามีการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็น ระบบ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี และ ความต้องการของ ตลาดแรงงาน	๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ ทุกแผนกวิชามีการปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชา เพิ่มเติม ๑.๒ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ปรับปรุงรายวิชาเดิมสอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการ ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ แผนกวิชามีปรับปรุงรายวิชา หรือ ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม ๒.๒ ครูผู้สอนมีการปรับปรุงรายวิชา เดิมสอดคล้องกับความต้องการของสถาน ประกอบการ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓	พัฒนาครูผู้สอนด้านทักษะและเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน	๑. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านทักษะและเทคนิคการสอนให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ ๒. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ	ครูผู้สอนมีทักษะและเทคนิคการสอน	๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีทักษะและเทคนิคการสอน ๑.๒ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนได้อย่างหลากหลาย ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ ครูผู้สอนมีทักษะและเทคนิคการสอนที่หลากหลาย ๒.๒ ครูผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลการเรียนได้อย่างหลากหลาย

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๔	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้	๑ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการจัดการเรียนรู้ให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ ๒ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยในชั้นเรียน	พัฒนาครูผู้สอนด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพ	๑. เชิงปริมาณ ๑.๑ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ๑.๒ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียน ๑.๓ ครูผู้สอนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีรายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ ครูผู้สอนสามารถเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ๒.๒ ครูผู้สอนสามารถจัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ๒.๓ ครูผู้สอนสามารถเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

พันธกิจที่ ๒ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพเฉพาะทาง
เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพเฉพาะทาง
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	พัฒนาสื่อ แพลตฟอร์ม ในการจัดการเรียนการสอนของ ครุยุค ๔.๐	เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนการสอน และการสร้างสื่อออนไลน์	ครูผู้สอนมีทักษะในการออกแบบการเรียนการสอนและการสร้างสื่อออนไลน์	๑. เชิงปริมาณ ครู อาจารย์ วิทยาลัยประมงดินสูลา นนท์ จำนวน ๒ รุ่น รวม ๔๐ คน ๒. เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ได้รับมาออกแบบการเรียนการสอนและการ สร้างสื่อออนไลน์
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ได้ถูกต้อง	ครูผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมการจัดกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ได้ถูกต้อง	๑. เชิงปริมาณ ครูผู้สอนสามารถดำเนินกิจกรรมการจัด กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ๒. เชิงคุณภาพ ร้อยละของครูผู้สอนที่สามารถดำเนิน กิจกรรมการจัดกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
 เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้และให้บริการวิชาการโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ
 กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม	๑. เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอน ต่อครูผู้สอน	ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	๔. เชิงปริมาณ ๑.๑ ครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ๕. เชิงคุณภาพ ๒.๑ งานสื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยประมงดินสุลาลัยที่มีครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียน/ห้องปฏิบัติการ /ห้องประชุม
๒	โครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ภายใน วิทยาลัย	๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ ๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยฯให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัยฯ	๑.เชิงปริมาณ ๑.๑ อาคารเรียนและสถานที่ ภายในวิทยาลัยฯ จำนวน ๑๕ อาคาร ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
				๒.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๓ วิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น
๓	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab)	๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab) ที่สามารถใช้งานได้ ๒. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน	ห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab) ที่สามารถใช้งานได้ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน	๑. เจริญปริมาณ ห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษ (Sound Lab) มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒. เจริญคุณภาพ นักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัย ประมุงติณสุลลนันท มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ที่สูงขึ้น
๔	โครงการยกระดับมาตรฐานห้องเรียนให้ทันสมัย	๑. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ห้องเรียนมาตรฐาน ๒. เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน	ห้องเรียนให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน	๑. เจริญปริมาณ สถานศึกษามีห้องเรียนมาตรฐานจำนวน ๒ ห้องเรียน ๒. เจริญคุณภาพ สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๕	โครงการห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) เพื่อการจัดการเรียนการสอน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๑. เพื่อยกระดับห้องเรียน ที่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน และครูผู้สอน ๒. เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	มีห้องเรียนที่มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	๑. เชิงปริมาณ สถานศึกษามีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จำนวน ๑ ห้องเรียน ๒. เชิงคุณภาพ สถานศึกษามีสื่อวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
๖	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย	๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาลัยให้ สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในวิทยาลัย ๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๑. สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ ๒. อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๗	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมหนังสือ	๑. เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ ๒. เพื่อการให้บริการของห้องสมุดมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ๓. เพื่อซ่อมแซมและรวบรวมหนังสือวารสารและนิตยสารที่ชำรุดทั้งหมด	๑. ให้บริการนักศึกษา ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้สนใจอื่นๆ ๒. ซ่อมแซมหนังสือวารสารและนิตยสารที่ชำรุดทั้งหมด ประมาณ ๑๐๐ เล่ม	๑. ทำให้มีวัสดุและเครื่องใช้สำนักงานไว้บริการนักศึกษาและทำบาร์โค้ดหนังสือ ๒. ทำให้หนังสือที่ชำรุดกลับมาซ่อมใหม่ เพื่อให้ใช้บริการได้อีก ๓. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและทางห้องสมุดก็ได้ให้บริการที่ทันสมัยและสะดวกในการจัดทำ เช่น การจัดบอร์ด,การเย็บเล่มวารสาร,หนังสือพิมพ์, การทำกฤตภาคและการทำบาร์โค้ดหนังสือและอื่นๆ
๘	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันสุนทรภู่ (๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔)	๑. เพื่อให้นักศึกษา ครู บุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยเห็นคุณค่าของวันสุนทรภู่ ๒. ให้นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้ร่วมทำกิจกรรมวันสุนทรภู่ที่ห้องสมุดจัดขึ้น ๓. นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้รับความรู้และความสนุกสนานที่ได้ร่วมทำกิจกรรม	ครู นักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยได้รับความรู้และได้ร่วมทำกิจกรรมวันสุนทรภู่ที่ทางห้องสมุดจัดขึ้น ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ใช้แบบติดตามประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาและบุคคลที่เข้าร่วมงาน	๑. ครูและนักศึกษาที่มาร่วมงานได้รับความรู้และความบันเทิงจากงานวันสุนทรภู่ ๒.. ครูและนักศึกษาเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากขึ้น ๓. บรรณารักษ์และผู้ให้บริการมีทัศนคติที่ดีต่อกัน

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๙	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันภาษาไทย (๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔)	๑. เพื่อให้เกิดความภูมิใจที่มีภาษาของตนเอง ๒. เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง	๑. นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๒๐๐ คน ๒. นักศึกษาส่งผลงานเข้าประกวดประมาณ ๕๐ ชิ้น	๑. ครูและนักศึกษาที่มาร่วมงานได้รับความรู้และความบันเทิงจากงานวันภาษาไทย ๒. ครูและนักศึกษาเห็นความสำคัญของวันภาษาไทยมากขึ้น
๑๐	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันแม่แห่งชาติ (๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔)	๑. เพื่อให้นักศึกษา ครู บุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยเห็นคุณค่าของวันแม่แห่งชาติ ๒. ให้นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้ร่วมทำกิจกรรมวันแม่ที่ห้องสมุดจัดขึ้น ๓. นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้รับความรู้และความสนุกสนานที่ได้ร่วมทำกิจกรรม	ครู นักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยได้รับความรู้และได้ร่วมทำกิจกรรมวันแม่แห่งชาติที่ห้องสมุดจัดขึ้น ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ใช้แบบติดตามประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาและบุคคลที่เข้าร่วมงาน	๑. ครูและนักศึกษาที่มาร่วมงานได้รับความรู้และความบันเทิงจากงานวันแม่แห่งชาติ ๒. ครูและนักศึกษาเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากขึ้น ๓. บรรณารักษ์และผู้ใช้บริการมีทัศนคติที่ดีต่อกัน
๑๑	โครงการกิจกรรมวันสำคัญของไทย : วันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคม ๒๕๖๔)	๑. เพื่อให้นักศึกษา ครู บุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยเห็นคุณค่าของวันพ่อแห่งชาติ ๒. ให้นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้ร่วมทำกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติที่ห้องสมุดจัดขึ้น	ครู นักศึกษาและบุคลากรในวิทยาลัยได้รับความรู้และได้ร่วมทำกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติที่ห้องสมุดจัดขึ้น โดยได้รับความรู้และความสนุกสนานควบคู่กันไป แผนปฏิบัติงาน/โครงการ ๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	๑. ครูและนักศึกษาที่มาร่วมงานได้รับความรู้และความบันเทิงจากงานวันพ่อแห่งชาติ ๒. ครูและนักศึกษาเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากขึ้น ๓. ผู้มีส่วนร่วมเกิดความภาคภูมิใจ และมีความผูกพันกับห้องสมุดยิ่งขึ้น

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		๓. นักศึกษา ครู และบุคลากรอื่นๆ ในวิทยาลัยได้รับความรู้และความสนุกสนานที่ได้ร่วมทำกิจกรรม	๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ใช้แบบติดตามประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามจากนักศึกษาและบุคคลที่เข้าร่วมงาน	๔. นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมงานจำนวนมากขึ้น ๕. นักศึกษาได้ชมและได้รับประโยชน์จากผลงานของเพื่อนๆที่ได้รับรางวัล
๑๒	โครงการการจัดซื้อตำรา วารสารและหนังสือพิมพ์	๑. เพื่อเพิ่มจำนวนหนังสือและตำราเรียนในสาขาวิชาต่างๆให้เพียงพอ กับการความต้องการของนักศึกษา ครู อาจารย์ และผู้ให้บริการอื่นๆ ๒. เพื่อเพิ่ม วารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์ให้ได้เป็นห้องสมุด (๓D) ๓. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯทุกสาขาวิชาให้มี ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	๑. ห้องสมุดมีหนังสือ,ตำราเรียนและวารสาร หนังสือพิมพ์ที่หลากหลายเพียงพอต่อการให้บริการ ๒. การเรียนการสอนภายในวิทยาลัยฯ ในทุกสาขาวิชามีประสิทธิภาพดี ยิ่งขึ้น	๑. นักศึกษา ครู อาจารย์ และผู้ให้บริการมีหนังสือใหม่ๆ ค้นคว้ามากขึ้นตามต้องการ
๑๓	โครงการ “ห้องสมุดปรีทัศน์ ๖๔ “	๑. ให้ นักศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองในด้านวิชาการให้สูงขึ้น ๒. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการอ่านของนักศึกษา ๓. สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หลีกเลียงอบายมุข และยาเสพติด	๑. คณะครูและนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ๒. จัดโครงการ “ห้องสมุดปรีทัศน์ ๖๔” ทำให้มีสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น	๑. ห้องสมุด มีความก้าวหน้าเชิงวิชาการสนับสนุน นโยบายสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ๒. คณะครูและนักศึกษา ได้รับความรู้และความบันเทิง ๓. คณะครูและนักศึกษา ใช้บริการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		๔. ให้เป็นแรงกระตุ้น จูงใจผู้เรียนให้แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงความประพฤติที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน เสียหายแก่ตนเองและผู้อื่น ๕. เป็นการประกันคุณภาพของสถานศึกษา		๔. นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากร เข้าใช้บริการมากขึ้น
๑๔	โครงการตกแต่งห้องประชุม แสมบาน ประจำปี ๒๕๖๔	๑.เพื่อให้ห้องประชุมสวยงามมีระเบียบเรียบร้อย ๒.เมื่อมาใช้บริการเกิดความประทับใจ ๓.เพื่อให้ได้ภาพถ่ายที่สวยงาม ๔.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม	๑. เสิ้งปริมาณ ๑.๑ให้เกิดความประทับใจในการบริการทุกครั้งที่ใช้บริการ ๒. เสิ้งคุณภาพ ๒.๑ มีผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ รู้สึกระประทับใจและได้รูปภาพที่สวยงาม	๑. ห้องประชุมแสมบานเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ๒. เมื่อใช้บริการแล้วเกิดความประทับใจ
๑๕	โครงการปรับปรุงสำนักงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา	๑. เพื่อให้ให้นักเรียน – นักศึกษา มีห้องสำนักงานที่สามารถติดต่อได้สะดวก ๒. เพื่อให้ให้นักเรียน – นักศึกษา มีแหล่งค้นคว้าข้อมูลในการทำธุรกิจของนักศึกษา ๓. เพื่อให้ให้นักเรียน – นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ	๑. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีความสวยงาม เป็นสัดส่วน มีความสะดวกสบาย จำนวน ๑ ห้อง ๒. มีสำนักงานตามรูปแบบที่กำหนดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๑. สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯที่สมบูรณ์ มีความสะดวก สบาย จำนวน ๑ ห้อง

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้าง/พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี	เพื่อปฐมนิเทศนักศึกษาและเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี	๑. เชิงปริมาณ ๑. นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้รับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ ได้รับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ ศักยภาพในด้านการเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่มีประสิทธิภาพ ๒.๒ ความพึงพอใจในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ระบบทวิภาคี ในระดับมาก	๑. เชิงปริมาณ ๑. นักศึกษาใหม่ที่ศึกษาในระบบทวิภาคี ได้รับการปฐมนิเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. เชิงคุณภาพ ๑. นักศึกษาใหม่ที่ศึกษาในระบบทวิภาคีมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๒. ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานประกอบการ
๒	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพสถานประกอบการ	เพื่อปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพสถานประกอบการ	๑. เชิงปริมาณ ๑. ครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์ วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน ๘๐ คน ๒. เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	๑.เชิงปริมาณ ๑.ครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกทักษะและประสบการณ์ วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน ๘๐ คน ๒.เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			๒. นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาด้านความรับผิดชอบหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป	๒.นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาด้านความรับผิดชอบหน้าที่ เคารพระเบียบวินัย และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.นักเรียน นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป
๓	โครงการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	เพื่อนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	๑. เชิงปริมาณ ๑. การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ๒ การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ๓. การนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระบบทวิภาคี อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ๒. เชิงคุณภาพ ๑ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการรับการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระดับมาก	๑.เชิงปริมาณ ๑. การนิเทศการฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ๒. การนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาระบบทวิภาคี อย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ๒. เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการรับการนิเทศ ติดตาม การฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในระดับมาก

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๔	โครงการสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ	เพื่อสัมมนาหลังฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ	๑. เชิงปริมาณ ๑ นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส. ๒ จำนวน ๒ รุ่น ที่ฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมการจัดสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ๒. เชิงคุณภาพ ๑ การความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ในการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในระดับมาก	๑.เชิงปริมาณ นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส. ๒ จำนวน ๒ รุ่น ที่ฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมการจัดสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ๒. เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ในการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์ทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ในระดับมาก
๕	โครงการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ	เพื่อพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ	๑ เชิงปริมาณ ๑. ครูฝึกในสถานประกอบการได้รับการอบรมการจัดทำแผนฝึกอาชีพ ๓๐ ชั่วโมงต่อปี ๒. เชิงคุณภาพ ๑. ความพึงพอใจในการอบรมการจัดทำแผนฝึกอาชีพ ในระดับมาก	๑. เชิงปริมาณ ครูฝึกในสถานประกอบการได้รับการอบรมการจัดทำแผนฝึกอาชีพ ๓๐ ชั่วโมงต่อปี ๒. เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจในการอบรมการจัดทำแผนฝึกอาชีพ ในระดับมาก

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๖	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	เพื่อศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	๑. เชิงปริมาณ ๑. ครูแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๔ คน ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๒ แห่ง ๆ ละ ๕ วัน ๒. ครูแผนกวิชาแผนกวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน ๒ คน ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางด้านแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน ๑ แห่ง ๆ ละ ๑ วัน ๒ เชิงคุณภาพ ๑. ความพึงพอใจในการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ อยู่ในระดับมาก	๑. เชิงปริมาณ ๑. ครูแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๔ คน ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ จำนวน ๒ แห่ง ๆ ละ ๕ วัน ๒. ครูแผนกวิชาแผนกวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน ๒ คน ได้ศึกษาดูงานในสถานประกอบการทางด้านแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน ๑ แห่ง ๆ ละ ๑ วัน ๒. เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจในการการศึกษาดูงานในสถานประกอบการในระดับมาก
๗	โครงการประชาสัมพันธ์ แนะนำ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	เพื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๑.เชิงปริมาณ ๑. สถานศึกษาในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะนำอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนว ๒. บุคคลที่ทำงานในสถานประกอบการ ได้รับการแนะนำอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนว	๑.เชิงปริมาณ ๑. สถานศึกษาในจังหวัดสงขลา และจังหวัดใกล้เคียงได้รับการแนะนำอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ของสถานศึกษาที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนว ๒. บุคคลที่ทำงานในสถานประกอบการ ได้รับการแนะนำอย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ของสถานประกอบการที่ทำการตอบรับให้เข้าแนะแนว

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			๒. เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการแนะแนวมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มากขึ้นร้อยละ ๒๐ ๒. บุคคลที่ทำงานในสถานประกอบการ ที่เข้ารับการแนะแนวมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มากขึ้นร้อยละ ๒๐	
๘	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	๑. เชิงปริมาณ งานอาชีวศึกษามีอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน ๑ ชุด ๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ สภาพของอุปกรณ์เอื้อต่ออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในระดับ ดี	๑. เชิงปริมาณ อุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน ๑ ชุด ๒. เชิงคุณภาพ อุปกรณ์เอื้อต่อการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในระดับ ดี

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น	๑. เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ แก่นักเรียนนักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป ๒. เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้	๑. จำนวนเกษตรกรและผู้สนใจเข้าฝึกอบรมวิชาชีพ ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ จำนวน ๖๐๐ คน	๑. นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจ สามารถพัฒนาทักษะอาชีพด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการแปรรูปสัตว์น้ำ ได้ตามความต้องการของตลาดแรงงานและประกอบวิชาชีพอิสระได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับ ดี
๒	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it center Thailand ๔.๐)	๑. เพื่อบริการซ่อมเครื่องมือทางการเกษตรและเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ๒. พัฒนา ต่อยอด ผลิตรถยนต์ในชุมชน ๓. พัฒนานวัตกรรมต่อยอดผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ๔. คลินิกเทคโนโลยีเกษตร เพื่อบริการตรวจสอบสุขภาพสัตว์น้ำ และคุณภาพน้ำ	๑. ประชาชนได้รับการสร้างพัฒนาอาชีพ ๒. ประชาชนได้รับการซ่อมและบริการคลินิกเทคโนโลยีการเกษตร ๓. ช่างชุมชนมีความชำนาญเฉพาะอาชีพที่ได้รับการพัฒนา ๔. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ตามความต้องการของพื้นที่ ๕. นักเรียนนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพและจิตอาสา	๑. ประชาชนได้รับการสร้างพัฒนาอาชีพ จำนวน ๑๕ คน / ศูนย์ ๒. ประชาชนได้รับการซ่อมและบริการคลินิกเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๒๐๐ คน / ศูนย์ ๓. ช่างชุมชนมีความชำนาญเฉพาะอาชีพที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒ คน / ศูนย์ ๔. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ตามความต้องการของพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑ อาชีพ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
				๕. นักเรียนนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพและจิตอาสา จำนวน ๓๒ คน / ศูนย์
๓	โครงการชีวิวิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๑. เพื่อสนองแนวพระราชดำริ เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง ๒. ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๓. สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๔. เพื่อให้ครู และนักศึกษาได้สาธิตทดลองในด้านชีวภาพและสิ่งแวดล้อม	๑. จัดทำแปลงสาธิตไว้เป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างให้แก่ครู นักศึกษา และเกษตรกรทั่วไป ๒. ส่งเสริม แนะนำ และให้ความรู้ แก่ครู นักศึกษา และเกษตรกร	๑. ครู นักศึกษา และเกษตรกร ผู้สนใจ สามารถนำความรู้เรื่องชีวิวิถีไปปฏิบัติได้ ๒. ผลการประเมินคุณภาพในการดำเนินกิจกรรมอยู่ในระดับ ดี

พันธกิจที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าประสงค์ เพื่อบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	โครงการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ครูทุกคนได้รับคู่มือมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ครูทุกคนได้รับคู่มือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓	โครงการประชุมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔	เพื่อประชุมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อประชุมชี้แจงงานประกันฯ แก่ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ	๑. ครูทุกคนได้รับคู่มืองานประกันฯ ๒. ผู้ปกครองทุกคนได้รับเอกสารสรุปงานประกันฯ ๓. นักเรียนและนักศึกษาทุกคนได้รับเอกสารงานประกัน	มีรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา	เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา	๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าประชุม (๙๕) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ	มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสถานศึกษา และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๕	โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล	๑. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนางานโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ๔. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๗ คน เข้าร่วมรับฟังการบรรยายในโครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับฟังการบรรยาย ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ และมีการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๖	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา	๑. เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในวิทยาลัย ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรทุกแผนก/งาน ผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษา	เชิงปริมาณ ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ได้รับความรู้จากการอบรมจำนวน ๖๐ คน เชิงคุณภาพ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจสามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของทางวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้รับความรู้จากการอบรม จำนวน ๖๐ คน

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑.	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย	๑. เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๒. เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในวิทยาลัย ฯ	เพื่อให้ระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดี และ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	วิทยาลัย ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดี รองรับการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๒.	โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในวิทยาลัย	๑. เพื่อแก้ปัญหา น้ำท่วมขังภายในบริเวณวิทยาลัย ๒. เพื่อปรับปรุงท่อระบายน้ำภายในวิทยาลัย	เพื่อให้ระบบระบายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ระบบระบายน้ำได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓	โครงการซ่อมแซมระบบประปาภายในวิทยาลัย	๑. เพื่อปรับปรุงระบบประปาภายในวิทยาลัยฯ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๒. เพื่อแก้ปัญหา ระบบประปาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	เพื่อให้ระบบประปาให้อยู่ในสภาพดีและ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๑. ครู นักเรียน และผู้ปกครองได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น ๒. ระบบน้ำประปาได้รับการปรับปรุงและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔.	โครงการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคารสถานที่	๑. เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองงานอาคารสถานที่ ๒. เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า - ประปาสำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ๓. เพื่อจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า - ประปาสำหรับซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ	๑. ได้วัสดุสำหรับบริการด้านความสะอาด ห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติงานของอาคารต่าง ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนของครู - อาจารย์ และนักศึกษา	๑. ได้ดำเนินการบำรุงรักษาดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ อาคารประกอบสถานที่ปลูกที่อยู่ภายในวิทยาลัยฯ ๒. มีวัสดุอุปกรณ์อุปกรณ์เพียงพอสำหรับการบริการซ่อมแซมตลอดปีงบประมาณ ๓. ตอบสนองความต้องการทางด้านสาธารณูปโภคของนักศึกษา คณะครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในส่วนการต่อขยายระบบไฟฟ้าและประปา

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๕.	โครงการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่างๆภายในวิทยาลัย	๑. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆภายในวิทยาลัยฯ ๒. เพื่อเป็นการจัดการรองรับการใช้งานครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดการศึกษาของนักศึกษาและ คณะครู	ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี รับรองการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๑. ได้ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย ๒. มีครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานของนักศึกษา และคณะครู

พันธกิจที่ ๕ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีด้านเกษตรและประมงแนวใหม่

เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีด้านเกษตรและประมงแนวใหม่

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และการถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยีสู่ชุมชนและสังคม

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑.	๑. โครงการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการประมงของครู บุคลากร	เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีของครู บุคลากร	นำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีของครู บุคลากร	ครูร้อยละ ๑๐๐ ทำผลงานวิจัยในชั้นเรียน และนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม
๒.	โครงการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนนำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัย ครู บุคลากร -โครงการบ่มเพาะครูนักประดิษฐ์ วิจัยฯ - การเขียนโครงการเพื่อของบประมาณจากภายนอก - การจดลิขสิทธิ์ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย	- เพื่อสนับสนุนส่งเสริมสนับสนุนการนำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัย ครู บุคลากร - เพื่อให้ครู การเขียนโครงการเพื่อของบประมาณจากภายนอกได้ - เพื่อให้ครู มีความรู้และสามารถจดลิขสิทธิ์ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย	ครูสามารถทำผลงาน วิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัย ครู บุคลากร	ครูร้อยละ ๘๐ นำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม ในระดับสถานศึกษา จังหวัด ภาค ชาติ และนานาชาติ
๓	โครงการนำเสนอผลงานวิชาการของนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	เพื่อส่งเสริมให้มีการนำเสนอผลงานวิชาการของ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ครบทุกสาขา ที่ทำการเปิดสอน	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเสนอผลงานวิชาการของนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ครบทุกสาขา ที่ทำการเปิดสอน	จำนวนนำเสนอผลงานวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ของ จำนวนชิ้นงานต่อนักเรียน ๒ คนต่อ ๑ ชิ้นงาน ใน ระดับ ปวช. ๓ และปวส.๒

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๔	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เอสโซ่ อาชีวศึกษาของ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	เพื่อส่งเสริมให้มีการร่วมการประกวด แข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ เอสโซ่ อาชีวศึกษาของ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	ส่งผลงาน โครงงานวิทยาศาสตร์ เอสโซ่ อาชีวศึกษา	จำนวน ผลงานที่เข้าประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ในระดับ ปวช. และปวส. ในระดับ อศจ. ระดับภาค ระดับชาติ
๕	โครงการประกวดโครงการประกวด แข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ อาชีวศึกษา ระดับอศจ. ภาค ชาติ ของ ผู้เรียน	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประกวดแข่งขัน สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับอศจ. ภาค ชาติ ของผู้เรียน	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม ประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของ คนรุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับอศจ. ภาค ชาติ	จำนวน ชิ้นงานของสิ่งประดิษฐ์ของคน รุ่นใหม่อาชีวศึกษา ระดับอศจ. ภาค ชาติ
๖.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการประมง ของผู้เรียนในการเข้าร่วมแข่งขัน อกท. ระดับหน่วย ภาค ชาติ	ส่งเสริมสนับสนุนการทำ วิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านการประมงของผู้เรียน ในการแข่งขัน ในงาน อกท ระดับหน่วย ภาค ชาติ	จำนวนชิ้นงาน วิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีด้านการประมง ของผู้เรียน ในการแข่งขัน ในงาน อกท ระดับหน่วย ภาค ชาติ	จำนวนชิ้นงาน วิจัย นวัตกรรมและ เทคโนโลยีด้านการประมงของผู้เรียน ในการแข่งขัน ในงาน อกท ระดับ หน่วย ภาค ชาติ

พันธกิจที่ ๖ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑	โครงการปรับปรุงโครงสร้าง Local Network Information System	เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	เชิงปริมาณ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้รับการพัฒนาทั้งระบบ เชิงคุณภาพ ๑. นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถใช้งาน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๒. ครู และบุคลากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถ ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้ง ระบบ ได้รับการพัฒนาและ สามารถใช้งานได้ครอบคลุม พื้นที่การเรียนการสอน
๒	โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย และชุดโปรแกรมบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร	๑. เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ๒. เพื่อพัฒนาห้องเรียนวิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์	เชิงปริมาณ ๑. ห้องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ห้อง ได้รับการพัฒนา ๒. ห้องเรียน จำนวน ๑๐ ห้อง ได้รับการพัฒนา เชิงคุณภาพ ๑. นักศึกษาวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จำนวน ๓๙๓ คน สามารถใช้งานห้องเรียน ๒. ครู และบุคลากร วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ สามารถใช้ งานห้องเรียนและห้องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๑. ห้องคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ ได้รับการพัฒนาและสามารถ ใช้งานได้ครอบคลุม ๒. ห้องเรียน สามารถใช้งาน ด้านสารสนเทศได้
๓.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	ห้องเรียน จำนวน ๔๕ ห้องเรียน สามารถใช้อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงได้	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตสูงไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ภาคผนวก



รายงานผลการดำเนินงาน ตามภาระงานในหน้าที่

ประจำปีการศึกษา 2563



งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงานตามภาระงานในหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

๑. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. ภาระงานในหน้าที่

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒.๒ วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๒.๓ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

๒.๔ ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๒.๕ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๖ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๒.๗ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. โครงการ/กิจกรรม

๓.๑ การกิจในหน้าที่

๓.๑.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ การกิจตามนโยบาย -

๓.๓ งานมอบหมายอื่น -

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ การกิจในหน้าที่

๔.๑.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑) วัตถุประสงค์

๑.๑) เพื่อจัดประชุมชี้แจงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑.๒) เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

๑.๓) เพื่อติดตามผลการดำเนินกิจกรรม

๑.๔) เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินงาน

ต่อสาธารณชน

๒) เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑) เชิงปริมาณ

๒.๑.๑) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๐ คน เข้า

ร่วมประชุมฯ

๒.๑.๒) รายงานการประเมินตนเองวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เล่ม

๒.๑.๓) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา
๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เล่ม

๒.๒) เชิงคุณภาพ

๒.๒.๑) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ
การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาระบบประกัน
คุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

๒.๒.๒) รายงานการประเมินตนเองวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ปี
การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เล่ม ผลการการประกันคุณภาพอยู่ในระดับ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ
๙๔.๒๓

๒.๒.๓)) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปี
การศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ เล่ม

๓) วิธีดำเนินงาน

๓.๑) เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

๓.๒) ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๓.๓) ประเมินผลโครงการ

๓.๔) สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง

๓.๕) เผยแพร่สู่สาธารณชน

๔) ผลการดำเนินงาน

๔.๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
จำนวน ๕๘ คน ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการ
อาชีวศึกษา

๔.๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ จัดทำ
มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้

๔.๓) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
จำนวน ๑๐ เล่ม

๔.๔) รายการผลการประเมินตนเองของวิทยาลัยฯ (sar) ปีการศึกษา
๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ เล่ม **ซึ่งวิทยาลัยฯ มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม (๙๔.๒๓)**

งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ได้รับอนุมัติใช้เงินจำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
1. ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม ๒๐ เล่ม	๔,๐๐๐	บาท
2. ค่าอาหารและอาหารว่าง ๕๘ คน	๑๗,๔๐๐	บาท
3. ค่าวัสดุสำนักงาน	๘,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด	๒๙,๔๐๐	บาท

๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง
สรุปการประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๗-๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

จากการที่วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๗-๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ผลปรากฏว่า ผู้ที่ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๘ คน เป็นเพศหญิง ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๒ และเป็นเพศชาย ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๘ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครู ร้อยละ ๘๙.๕๘ เป็นบุคลากร ร้อยละ ๒ และเป็นเจ้าหน้าที่ ร้อยละ ๘.๕๔

ส่วนความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุด ๓ อันดับแรก คือ ความรู้ที่ได้รับเรื่องการประกันคุณภาพ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๘๕ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๘ และประโยชน์ของการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพของวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๒ ส่วนความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุม ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการประชุม และความเหมาะสมของรูปแบบการจัดประชุม มีความพึงพอใจระดับมาก มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๙ ๔.๔๓ ๔.๓๙ ๔.๒๗ และ ๔.๒๕ ตามลำดับ ดังตารางข้างล่าง

ตารางแสดง ความพึงพอใจการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๗-๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ลำดับ	รายการ	ค่าเฉลี่ย	S. D.	ระดับความคิดเห็น
๑.	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดประชุม	๔.๒๕	๐.๖๔	มาก
๒.	ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม	๔.๔๓	๐.๒๕	มาก
๓.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุม	๔.๓๙	๐.๓๗	มาก
๔.	ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	๔.๔๙	๐.๗๓	มาก
๕.	ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการประชุม	๔.๒๗	๐.๖๓	มาก
๖.	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๕๘	๐.๒๕	มากที่สุด
๗.	ความรู้ที่ได้รับเรื่องการประกันคุณภาพ	๔.๘๕	๐.๗๓	มากที่สุด
๘.	ประโยชน์ของการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพของวิทยาลัย	๔.๕๒	๐.๖๑	มากที่สุด
	ค่ารวมเฉลี่ย	๔.๔๗	๐.๕๖	มาก

๖) ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๖.๑) ควรจัดประชุมในช่วงเวลาที่ยาวนานกว่านี้

๖.๒) ควรจัดการประชุมฯ หลังจากส่งผลการเรียน

การประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการเฉลี่ย รวมอยู่ในระดับมากที่สุด เท่ากับ ๔.๗๔ รองลงมาคือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการและด้านการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ และ ๔.๕๐ ตามลำดับ ส่วนค่าเฉลี่ยรวมทั้ง ๓ ด้าน มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด เท่ากับ ๔.๖๓ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังตาราง

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านที่ ๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ		
๑.๑ มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก	๔.๖๕	มากที่สุด
๑.๒ ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน	๔.๘๙	มากที่สุด
๑.๓ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม	๔.๔๑	มาก
ค่าเฉลี่ยด้านที่ ๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๖๕	มากที่สุด
ด้านที่ ๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่		
๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการบริการ	๔.๓๔	มาก
๒.๒ เจ้าหน้าที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและเหมาะสมต่อการให้บริการ	๔.๖๘	มากที่สุด
๒.๓ เจ้าหน้าที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานและประสานงาน มีความเหมาะสม	๔.๔๓	มาก
๒.๔ เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและตอบคำถามได้ชัดเจน	๔.๕๖	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ด้านที่ ๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๕๐	มากที่สุด
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ		
๓.๑ ผลการให้บริการในภาพรวม	๔.๘๑	มากที่สุด
๓.๒ ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ	๔.๖๗	มากที่สุด
๓.๓ การให้บริการที่ได้รับตรงต่อความต้องการ	๔.๗๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ	๔.๗๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวมทั้ง ๓ ด้าน	๔.๖๓	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ : ควรใช้เวลาในการส่งงานประกันฯมากกว่านี้เนื่องจากมีภาระงานมาก

๔.๒ ภารกิจตามนโยบาย

ไม่มี

๔.๓ งานมอบหมายอื่น

ไม่มี

๕. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภาระงานมาก ทำให้ไม่สามารถส่งรายงานผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบได้ตามเวลาที่กำหนด

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

.....

(นางมลฤดี พิชัยยุทธ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

.....

(นายกรัทยา ดิษโสภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการที่.....

โครงการ.....พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. นางมณฑิตี พิชัยยุทธ์
 2. นางสาวเยาวลักษณ์ แกมกุ่ม

2. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 การประกันคุณภาพภายในมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา 2.3 ด้านการบริหารจัดการ 2.3.2 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่จะต้องจัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง กระบวนการในการจัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำเป็นต้องมีกลไกในการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ในด้านระบบโครงสร้างการบริหาร ด้านบุคลากรและด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ต้องมีการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดประชุมชี้แจงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา

5.3 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม

5.4 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

5.5 เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดดำเนินกิจกรรมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 70 คน

6.1.2 รายงานการประเมินตนเองวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ ปีการศึกษา 2563

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

7.1 เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

7.2 ดำเนินโครงการ/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

7.3 ประเมินผลโครงการ

7.4 สรุปผลการดำเนินโครงการ/รายงานการประเมินตนเอง

7.5 เผยแพร่สู่สาธารณชน

รายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน ปริมาณงาน สถานที่ดำเนินงาน ณ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	→											
2. ดำเนินโครงการ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
3. ประเมินผลโครงการ								→				
4. สรุปผล/เขียนรายงาน						→	→					
5. เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน								→	→			

8.งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน งบ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท ได้แก่

8.1 ค่าอาหารและอาหารว่าง 21,000 บาท

8.2 ค่าวัสดุสำนักงาน 10,000 บาท

8.3 ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม 4,000 บาท

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรจำนวน 70 คน มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 และสามารถดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานที่รับผิดชอบได้อย่างครบถ้วนและบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา

9.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวม อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

10.การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 ติดตามรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

10.2 รายงานผลการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ
(นางมลฤดี พิชัยยุทธ์)

ลงชื่อ
(นายสมชาย ทำตะเคียน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗ เม.ย. ๖๔			
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการประชุมและแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ผู้อำนวยการฯ	
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	การดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ของวิทยาลัยฯ	รองฝ่ายแผนฯ	
๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ชี้แจงขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ครูมลฤดี, ครูเยาวลักษณ์	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มเติม	ครูมลฤดี, ครูเยาวลักษณ์	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มตามตัวบ่งชี้ รวบรวมข้อมูล ระดมความคิด	คณะกรรมการ ตามคำสั่ง	
๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มตามตัวบ่งชี้ (ต่อ) จัดทำรายงานประเมินตนเอง		
๘ เม.ย. ๖๔			
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (ต่อ)	คณะกรรมการ ตามคำสั่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	นำเสนอรายงานการประเมินตนเองของแต่ละตัวบ่งชี้		

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองพร้อมแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา เป็นประจำทุกปีการศึกษา คณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ด้าน ๒๕ ข้อ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยประมงดินสุลนันท ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวิญญู	กรรมการ
๑.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๑.๕ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๑.๖ นายกรีธา	ดิษฐ์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามระบบกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกรีธา	ดิษฐ์โสภา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวิญญู	กรรมการ
๒.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๒.๕ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๒.๖ นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการ
๒.๗ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ

/๒.๘ นายประทีป...

๒.๘	นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๒.๙	นางสุปราณี	อัญญรัตน์	กรรมการ
๒.๑๐	นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๒.๑๑	นางมณฑิ	พิชัยยุทธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาวสุกฤดา	สามารถกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา
 ๒. ดำเนินงานตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้
 ๓. ประสานงานให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพตามมาตรฐานต่างๆ
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๑)	นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	ประธานกรรมการ
๒)	นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรญาณ	รองประธานกรรมการ
๓)	นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔)	นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๕)	นายประยูร	เอ็ดดิม	กรรมการ
๖)	นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการ
๗)	นางพรภักทร	สุธารักษ์	กรรมการ
๘)	นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ
๙)	นางสุปราณี	อัญญรัตน์	กรรมการ
๑๐)	นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๑๑)	นางสาวสุปริดา	สังวาลย์	กรรมการ
๑๒)	นายสุธี	บัวหนู	กรรมการ
๑๓)	นางรัฐกานต์	เชื้อแหลม	กรรมการ
๑๔)	นายศุภชาติ	สำลีวงศ์	กรรมการ
๑๕)	นางสาวสุวีร์	แก้วมณี	กรรมการ
๑๖)	นายกรกช	มณีสว่าง	กรรมการ
๑๗)	นางเยาวมาลย์	ดิษโสภา	กรรมการและเลขานุการ

/๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์...

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑) นางกรวิกา	ศรีวัฒนารัญญ	ประธานกรรมการ
๒) นายสันติธรรม	เทพนิม	รองประธานกรรมการ
๓) นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔) นายสุธี	บัวหนู	กรรมการ
๕) นางประมุข	เอี้ยวสุข	กรรมการ
๖) นางสุภาพ	มณีสว่าง	กรรมการ
๗) นายศุภชาติ	สำลิ่งษ์	กรรมการ
๘) นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

๑) นายกริธา	ดิษโสภา	ประธานกรรมการ
๒) นางอังสนา	หะยิหะเต็ง	รองประธานกรรมการ
๓) นายธัญญา	คินโส	กรรมการ
๔) นางยุพา	จุทอง	กรรมการ
๕) นางสาวลักขพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๖) นางวราลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๗) นางสาวกานดา	เหลาะโต๊ะหมั่น	กรรมการ
๘) นางจันจิรา	ศิริบุตร	กรรมการ
๙) นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุวีร์	แก้วมณี	กรรมการ
๑๑) นายศุภชาติ	สำลิ่งษ์	กรรมการ
๑๒) นางพชรภัทร	สุธาร์ักษ์	กรรมการและเลขานุการ

๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

๑) นายกริธา	ดิษโสภา	ประธานกรรมการ
๒) นางยุพา	จุทอง	รองประธานกรรมการ
๓) นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๔) นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	กรรมการ
๕) นายธัญญา	คินโส	กรรมการ
๖) นางพัชรिता	ข้าขจร	กรรมการ
๗) นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม	กรรมการ
๘) นางสาวลักขพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๙) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๑๐) นายพงษ์พิศาล	กั้งสังข์	กรรมการ
๑๑) นายอนุสรณ์	ช่วยทอง	กรรมการ
๑๒) นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๑๓) นายศุภชาติ	สำลิ่งษ์	กรรมการ
๑๔) นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ
๑๕) นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

/๑.๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ...

84

-๕-

๑.๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๑) นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	ประธานกรรมการ
๒) นายสันติธรรม	เทพนิม	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการ
๔) นางสุภาพ	มณีสว่าง	กรรมการ
๕) นายศุภชาติ	สำลิ่งษ์	กรรมการ
๖) นางประมุข	เอี้ยวสุข	กรรมการและเลขานุการ

๑.๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑) นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุปรีดา	สังวาลย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางยุพา	จุทอง	กรรมการ
๔) นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๕) นางสาววิภา	ชีวกิสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๑.๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)

๑) นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุปรีดา	สังวาลย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาววิภา	ชีวกิสิทธิ์	กรรมการ
๔) นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๕) นางยุพา	จุทอง	กรรมการและเลขานุการ

๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๑. นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายประยูร	เฉิดฉิม	กรรมการ
๔. นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๕. นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๖. นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการ
๗. นางสุปราณี	อัญญรัตน์	กรรมการ
๘. นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๙. นางสาวสุวิรี	แก้วมณี	กรรมการ
๑๐. นายศุภชาติ	สำลิ่งษ์	กรรมการ
๑๑. นางพรภักดิ์	สุธารักษ์	กรรมการและเลขานุการ

/๒. ด้านที่ ๒...

-๕-

๒. ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๑) นายศักดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒) นางพัชรดา	ข้าจร	รองประธานกรรมการ
๓) นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔) นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๕) นางสุปราณี	ธัญรัตน์	กรรมการ
๖) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๗) นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๘) นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๑) นายศักดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒) นางพัชรดา	ข้าจร	รองประธานกรรมการ
๓) นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔) นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๕) นางสุปราณี	ธัญรัตน์	กรรมการ
๖) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๗) นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๘) นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๑ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

๑. นายศักดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรดา	ข้าจร	รองประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔. นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๕. นางสุปราณี	ธัญรัตน์	กรรมการ
๖. นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๗. นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้...

-๖-

๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑) นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒) นางพัชรिता	ข้าจร	รองประธานกรรมการ
๓) นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔) นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๕) นางสุปราณี	ธัญรัตน์	กรรมการ
๖) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๗) นางวราลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๘) นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกม	กรรมการและเลขานุการ

๓. ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑ ครูผู้สอน

๓.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน

๑) นางกรวิภา	ศรีวัฒนวิญญู	ประธานกรรมการ
๒) นางเยาวดี	รุ่งเรือง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกม	กรรมการ
๔) นางวราลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๕) นางจันจิรา	ศิริบุตร	กรรมการ
๖) นางพัชรिता	ข้าจร	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑) นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒) นางพัชรिता	ข้าจร	รองประธานกรรมการ
๓) นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔) นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๕) นางสุปราณี	ธัญรัตน์	กรรมการ
๖) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๗) นางวราลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๘) นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกม	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๓ การพัฒนานตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑) นางกรวิภา	ศรีวัฒนวิญญู	ประธานกรรมการ
๒) นางเยาวดี	รุ่งเรือง	กรรมการ
๓) นางจันจิรา	ศิริบุตร	กรรมการและเลขานุการ

/๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา...

-๗-

๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๑) นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๒) นายกริธา	ดิษโสภา	รองประธานกรรมการ
๓) นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการ
๔) นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรปัญญา	กรรมการ
๕) นางอังสนา	หะยัหะเต็ง	กรรมการ
๖) นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๗) นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๘) นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๙) นางสาวปราณี	ธัญญรัตน์	กรรมการ
๑๐) นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการ
๑๑) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๑๒) นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาดี	กรรมการ
๑๓) นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกุ่ม	กรรมการ
๑๔) นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ	กรรมการ
๑๕) นางจันจิรา	ศิริบุตร	กรรมการ
๑๖) นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒.๒ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

สถานศึกษา

๑) นายกริธา	ดิษโสภา	ประธานกรรมการ
๒) นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางมณฑารพ	ลิ้มวชิรโชติ	กรรมการ
๔) นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	กรรมการ
๕) นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๖) นางสาวสุปรिता	สังวาลย์	กรรมการและเลขานุการ

๔. ด้านที่ ๔ ด้านการมีส่วนร่วม

๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑) นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววัลภา	ชีวกิสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๔) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๕) นายพงษ์พิศาล	กั้งสังข์	กรรมการ
๖) นางสาวสุวีร์	แก้วมณี	กรรมการ
๗) นางสาวปราณี	ธัญญรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

/๔.๒ การระดมทรัพยากร...

-๘-

๔.๒ การระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑) นายกริษา	ดิษโสภา	ประธานกรรมการ
๒) นางมณฑารพ	ลัมวชิรโชติ	รองประธานกรรมการ
๓) นายไมตรี	บุญสนอง	กรรมการ
๔) นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๕) นางสาวปณีย์	ธัญรัตน์	กรรมการ
๖) นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๗) นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์	กรรมการ
๘) นางรัฐกานต์	เชื้อแหลม	กรรมการ
๙) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๑๐) นางยุพา	จุทอง	กรรมการ
๑๑) นางสาวมายมูเนาะ	มิตคาดี	กรรมการ
๑๒) นางปยุภา	ไชยบัณดิษฐ์	กรรมการ
๑๓) นายประยูร	เอ็ดฉิม	กรรมการ
๑๔) นางทัศนาวรรณ	ธรรมเจริญ	กรรมการ
๑๕) นางจันทิรา	ศิริบุตร	กรรมการ
๑๖) นางสาวสาธิตา	ช่อดอก	กรรมการ
๑๗) นายสุรินทร์	จินดารักษ์	กรรมการ
๑๘) นายสมบุรณ์	พรหมแก้ว	กรรมการ
๑๙) นายจักรพงษ์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒๐) นางสาวจุฑารัตน์	บุญแอ	กรรมการ
๒๑) นางดุขุฎี	สังวาลย์	กรรมการ
๒๒) นางสุนีย์	ชุมาก	กรรมการ
๒๓) นางจริยา	ศรีเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๑) นางอังสนา	หะยัหะเต็ง	ประธานกรรมการ
๒) นายประยูร	เอ็ดฉิม	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุธี	บัวหนู	กรรมการ
๔) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๕) นายพงษ์พิศาล	กังสังข์	กรรมการ
๖) นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการ
๗) นางสุภาพ	มณีสว่าง	กรรมการ
๘) นายสหวัดน์	จันทร์เจริญ	กรรมการ
๙) นายธัญญา	ศิณโส	กรรมการและเลขานุการ

/๕. ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน...

๕. ด้านที่ ๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

๑) นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรรณ	ประธานกรรมการ
๒) นายพิมาน	เหลาเหม	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมชาติ	ชุมาก	กรรมการ
๔) นายฉัตรชัย	ชัยเกลี้ยง	กรรมการ
๕) นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๖) นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๗) นางสุปราณี	ธัญรัตน์	กรรมการ
๘) นายธำภา	ศิณโส	กรรมการ
๙) นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์	กรรมการ
๑๐) นางมฤดี	พิชัยฤทธิ์	กรรมการ
๑๑) นายประยูร	เชิดฉิม	กรรมการ
๑๒) นายสันติธรรม	เทพฉิม	กรรมการ
๑๓) นางประมุข	เอี้ยวสุข	กรรมการ
๑๔) นางยุพา	จุทอง	กรรมการ
๑๕) นางดุขฎิ	สังวาลย์	กรรมการ
๑๖) นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์	กรรมการ
๑๗) นายอุดม	ลิ้มจันทร์	กรรมการ
๑๘) นายสุชาติ	นวลละออง	กรรมการ
๑๙) นายวินัย	บุญรังษี	กรรมการ
๒๐) นายสมพร	เนาว์สินธ์	กรรมการ
๒๑) นายอรธวุฒิ	มีบุตร	กรรมการ
๒๒) นายบุญ	บุญราศรี	กรรมการ
๒๓) นางอำไพ	ฉันทประคับ	กรรมการ
๒๔) นางสาวภัทราวรรณ	อำพะสุโร	กรรมการ
๒๕) นายสหัสวัฒน์	จันทร์เจริญ	กรรมการ
๒๖) นายพงษ์พิศาล	กังสังข์	กรรมการ
๒๗) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

๑) นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรรณ	ประธานกรรมการ
๒) นายพิมาน	เหลาเหม	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมชาติ	ชุมาก	กรรมการ
๔) นายฉัตรชัย	ชัยเกลี้ยง	กรรมการ
๕) นายธำภา	ศิณโส	กรรมการ
๖) นายประยูร	เชิดฉิม	กรรมการ
๗) นายอุดม	ลิ้มจันทร์	กรรมการ
๘) นายสุชาติ	นวลละออง	กรรมการ

๙

๙) นางดุขมี	สังวาลย์	กรรมการ
๑๐) นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์	กรรมการ
๑๑) นายวินัย	บุญรังษี	กรรมการ
๑๒) นายสมพร	เนาว์สินธ์	กรรมการ
๑๓) นายอรรถวุฒิ	มีบุตร	กรรมการ
๑๔) นายมนูญ	บุญราศรี	กรรมการ
๑๕) นางอำไพ	อุ้นประดับ	กรรมการ
๑๖) นางสาวภัทราวรรณ	อำพะสุโร	กรรมการ
๑๗) นายพงษ์พิศาล	กั้งสังข์	กรรมการ
๑๘) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโน	กรรมการและเลขานุการ

๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๑) นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒) นายประทีป	สองแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๔) นางสาวปณีย์	ธัญรัตน์	กรรมการ
๕) นายพงศ์เทพ	สุวรรณโน	กรรมการ
๖) นายธัญญา	ศิณโส	กรรมการ
๗) นายพิมาน	เหลาเหม	กรรมการ
๘) นางมณฑิตี	พิชัยยุทธ์	กรรมการ
๙) นางพรเพ็ญ	อาสนศักดิ์	กรรมการ
๑๐) นายสันติธรรม	เทพนิม	กรรมการ
๑๑) นายประยูร	เฉิดนิม	กรรมการ
๑๒) นายสมชาติ	ชุมาก	กรรมการ
๑๓) นางยุพา	จุทอง	กรรมการ
๑๔) นางประมุข	เอี้ยวสุข	กรรมการ
๑๕) นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	กรรมการ
๑๖) นางสาวสุปรีดา	สังวาลย์	กรรมการ
๑๗) นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๑๘) นายมนูญ	บุญราศรี	กรรมการ
๑๙) นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์	กรรมการ
๒๐) นางสาวกานดา	เหลาโต๊ะหมั่น	กรรมการ
๒๑) นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ	กรรมการ
๒๒) นางอวยพร	ปิ่นวรรณ	กรรมการและเลขานุการ



/ ๖.๓ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง...

5.4 ๒.๓ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

๑) นายกรีฑา	ดิษโสภ	ประธานกรรมการ
๒) นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางมณฑารพ	ลิ้มวชิโรติ	กรรมการ
๔) นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๕) นางสาวสุปริดา	สังวาลย์	กรรมการและเลขานุการ

5.5 ๒.๔ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

๑) นายกรีฑา	ดิษโสภ	ประธานกรรมการ
๒) นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางมณฑารพ	ลิ้มวชิโรติ	กรรมการ
๔) นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๕) นางสาวสุปริดา	สังวาลย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินงานตามมาตรฐานประเด็นการประเมินที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. จัดทำเครื่องมือการประเมิน เอกสาร วิเคราะห์ แปลผลการประเมิน
 ๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
 ๔. รวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสาร หลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพ และส่งคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๕. สรุปและเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
 ๖. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย ท่าตะเคียน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุล่านนท์



คำสั่งวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา แล้วนั้น เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยประมงดินสุลนันท มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา หลักเกณฑ์และประเด็นการประเมินที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้ง เพื่อระดมสมองในการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยประมงดินสุลนันท แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานการประเมินตนเอง (SAR) วิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมดังกล่าว ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรัญญ	กรรมการ
๑.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๑.๕ นายสุหัช	อิสโม	กรรมการ
๑.๖ นายกรีฑา	ดิชโสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมการประชุม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายกรีฑา	ดิชโสภา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศักดิ์ดา	วงศ์วุฒิวัฒน์	กรรมการ
๒.๓ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวรัญญ	กรรมการ
๒.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๒.๕ นายสุหัช	อิสโม	กรรมการ
๒.๖ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๒.๗ นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปารณีย์	อัญญรัตน์	กรรมการ
๒.๙ นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ

/๒.๑๑ นางจริยา...

- ๒ -

๒.๑๐ นางจริยา	ศรีเพชร	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ	กรรมการ
๒.๑๓ นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวเขวาลักษณ์	แกมกม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการพิธีเปิดการประชุมและดำเนินการพิธีกร

๒. จัดเตรียมเอกสารการประชุม

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเขวาลักษณ์	แกมกม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายพิมาน	เหลาะเหม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพงศ์เทพ	สุวรรณโณ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์	กรรมการ
๔.๔ นายสมพร	เนาวสินธ์	กรรมการ
๔.๕ นางอัมไพ	ฉันทประดับ	กรรมการ
๔.๖ นางอวยพร	ปิ่นวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าประชุม

๒. ตกแต่งสถานที่ประชุม

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายเสียง / อุปกรณ์สื่อนำเสนอ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

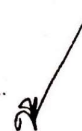
๕.๑ นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกานดา	เหลาะโตะหมั่น	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุปรिता	สังวาลย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดตั้งเครื่องเสียง และอุปกรณ์สื่อนำเสนอ

๒. บันทึกภาพ

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เอกสาร...



- ๓ -

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เอกสาร ประกอบด้วย

๖.๑	นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสุภาพ	มณีสว่าง	กรรมการ
๖.๓	นางดุขฎิ	สังวาลย์	กรรมการ
๖.๔	นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๖.๕	นางสุนีย์	ชุมาก	กรรมการ
๖.๖	นางสาวสุปรีดา	สังวาลย์	กรรมการ
๖.๗	นางสาวลักขพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๖.๘	นางสาวสุกฤดา	สามารถกิจ	กรรมการ
๖.๙	นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์เอกสารการประชุมที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

๒. จัดทำรูปเล่มมาตรฐานวิทยาลัยฯ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) แผนพัฒนา

สถานศึกษา

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑	นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางดุขฎิ	สังวาลย์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวฉลวยรัตน์	หนูสงค์	กรรมการ
๗.๔	นางสาวเยาวลักษณ์	แกมกม	กรรมการ
๗.๕	นางอำไพ	ฉันทประดับ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวสุวีร์	แก้วมณี	กรรมการ
๗.๗	นางสาวลักขพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๗.๘	นางสาวสุกฤดา	สามารถกิจ	กรรมการ
๗.๙	นางสาวภัทราวรรณ	อำพะสุโร	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวธนกร	ห้วยห้อง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๘.๑	นางปัญญา	ไชยบัณฑิตษฐ์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางทัศนาวรรณ	ธรรมเจริญ	กรรมการ
๘.๓	นางจันจิรา	ศิริบุตร	กรรมการ
๘.๔	นางพชรภัทร	สุธารักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ

๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล...

๑๗

- ๔ -

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ นายกริธา	ดิษโสภา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพรเพ็ญ	ข้าเดช	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปิยรัตน์	เพชรรัตน์	กรรมการ
๔.๔ นางยุพา	จุทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินและประเมินผลการประชุม

๒. รายงานสรุปผลการประเมิน

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย ท่าตะเคียน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

คำกล่าวรายงาน

พิธีเปิดโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นางมณฑิ พิชัยยุทธ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ดิฉันในนามงานประกันคุณภาพมาตรฐานสถานศึกษา และในนามของผู้เข้าร่วมอบรม
ขอขอบคุณท่านรองผู้อำนวยการเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม
ในวันนี้

วัฒนา วัฒนศิริวัฒนิก

ป.อ. วัฒนศิริวัฒนิก

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่จะต้องทำ
อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบการติดตามคุณภาพ และ
การประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง กระบวนการในการจัดการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษา จำเป็นต้องมีกลไกในการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ในด้านระบบโครงสร้าง
การบริหาร ด้านบุคลากร และด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ต้องมีการกำหนดมาตรฐาน
และเกณฑ์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา จึงจำเป็นต้องพัฒนา
ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

การอบรมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อจัดประชุมชี้แจงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐาน
การอาชีวศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๓. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม
๔. เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน
๕. เพื่อเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านรองผู้อำนวยการ กล่าวเปิดการฝึกอบรม
และให้ข้อคิด อันจะเป็นประโยชน์แก่การฝึกอบรมต่อไป

ป.อ. มณฑิ

คำกล่าวเปิด

พิธีเปิดโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

(นายกรัทยา ดิษโสภา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ)

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

ผมมีความยินดี และเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันนี้

จากคำกล่าวรายงานของคณะกรรมการดำเนินงาน ทำให้เห็นความสำคัญของการดำเนินงาน ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อที่ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

กระผมขอขอบพระคุณในความร่วมมือของคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ที่จะร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดงานโครงการเปิดโลกอาชีพ เปิดรู้วิชาชีพ ศึกษาพรานทะเลวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ ณ บัดนี้

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 8301 00043 30 2
Identification Number

รายนาม **นาย วุฒิชัย พิชัยยุทธ์**
Name **Mr. Wuttichai**
Last name **Phichaiyut**
เกิดวันที่ **28 ม.ค. 2516**
Date of Birth **28 Jan. 1973**

ชาย 20/82 ซม. 2 ม.ค. 2516
อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา
22 ม.ค. 2563
วันหมดอายุ
31 Dec. 2020 (อายุเกิน 70 ปี)
Date of Expiry

27 ม.ค. 2572
วันหมดอายุ
27 Jan. 2028
Date of Expiry

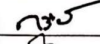
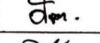
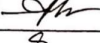
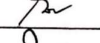
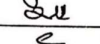
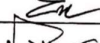
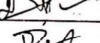
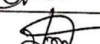
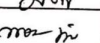
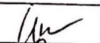
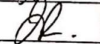
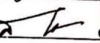
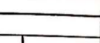
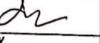
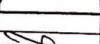
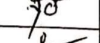
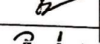
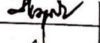
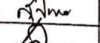
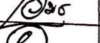
8001-06-10220853

สำเนา

นางอุบล พิชัยยุทธ์

ลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ท่าตะเคียน					ไม่ตรง
๒	นายกริธา ดิษโสภา		๐๔.๓๐		๑๖.๐๐	
๓	นายศักดิ์ดา วงศ์วัฒน์		๐๕.๓๐		๑๗.๐๐	
๔	นางอังสนา หะยัห์เต็ง		๐๕.๓๐		๑๗.๐๐	
๕	นางกรวิกา ศรีวัฒนวรรณ		๐๕.๓๐		๑๗.๐๐	
๖	นายสุทัช อีสโม		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๗	นางเยาวดี รุ่งเรือง		๐๕.๓๐		๑๗.๐๐	
๘	นายประยูร เด็ดฉิม		๐๕.๐๐		๑๗.๐๐	
๙	นายสันติธรรม เทพนิม		๐๕.๐๐		๑๖.๐๐	
๑๐	นายไมตรี บุญสนอง		๐๕.๐๐		๑๖.๐๐	
๑๑	นายอภิรักษ์ จันทวงศ์		๐๕.๓๐		๑๗.๐๐	
๑๒	นายประทีป สองแก้ว		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๑๓	นางพัชรดา ขำจร		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๑๔	นางกฤษณี วงศ์วัฒน์		๐๕.๓๐		๑๗.๐๐	
๑๕	นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์		๐๕.๓๐		๑๗.๐๐	
๑๖	นางมณฑิลา พิชัยยุทธ์		๐๖.๓๐		๑๗.๐๐	
๑๗	นายสมชาติ ชูมาก		๐๖.๓๐		๑๗.๐๐	
๑๘	นายพิมาน เหลาะเหม					ลาป่วย
๑๙	นางประมุข เอี้ยวสุข		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๒๐	นางมณฑารพ ลิ้มวรโชติ					ลาป่วย
๒๑	นางสาววัลภา ชีวาลักษณ์		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๒๒	นายฉัตรชัย ชัยเกลี้ยง		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๒๓	นายสุธี บัวหนู		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๒๔	นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๒๕	นางสาวมยุมนะ มิตคาคี		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๒๖	นางสุปราณี ธีญญรัตน์		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๒๗	นางสาวอมอร สว่างพงศ์		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	
๒๘	นางอวยพร ปันวรรณ		๐๕.๓๐		๑๖.๐๐	

ลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๒๙	นางพรภักดิ์ สุธารักษ์	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๐	นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๑	นายธัญญา ศิณโส	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๒	นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๓	นางยุพา จูทอง	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๔	นางรัฐกานต์ เชื้อแหลม	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๕	น.ส.เยาวลักษณ์ แกมกุ่ม	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๖	นายพงศ์เทพ สุวรรณโณ	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๗	นางสาวสุปรียา สังวาลย์	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๘	นางสาวลักขณพรณ ศรีสุวรรณ	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๓๙	นางสาวอนกร ห้วยห้อง	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๐	นางสาวฉลวยรัตน์ หนูสงค์	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๑	นางปัญญา ไชยบัณฑิตชู	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๒	นางจริยา ศรีเพชร	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๓	นางสาวสาธิตา ช่อดอก	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๔	นายพงษ์พิศาล กังสังข์	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๕	นายอนุสรณ์ ช่วยทอง	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๖	นายตะวัน ช่วยชูเครือ	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๗	นายศุภชาติ ลำลึงค์	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๘	นางสาวกานดา เหลาะโต๊ะหมัน	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๔๙	นางสาวสุกฤตา สามารถกิจ	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๕๐	นายจักรพงษ์ จันทระเพท	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๕๑	นางทัศนาวรรณ ธรรมเจริญ	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๕๒	นางดุขฎี สังวาลย์	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๕๓	นางสุภาพ มณีสว่าง	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๕๔	นางสุนีย์ ชูมาก	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	
๕๕	นางจันจิรา ศิริบุตร	W	๐๗.๓๐	W	๑๗.๐๐	

ลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ท่าตะเคียน					ไม่มาชม
๒	นายกริษา ดิษโสภา	<i>กริษา</i>	๐๙.๓๐	<i>กริษา</i>	๑๕.๐๐	
๓	นายศักดิ์ดา วงศ์วัฒน์	<i>ศักดิ์ดา</i>	๐๙.๓๐	<i>ศักดิ์ดา</i>	๑๕.๐๐	
๔	นางอังสนา หะยัห์เต็ง	<i>อังสนา</i>	๐๙.๓๐	<i>อังสนา</i>	๑๕.๐๐	
๕	นางกรวิกา ศรีวัฒนวรรณ	<i>กรวิกา</i>	๐๙.๓๐	<i>กรวิกา</i>	๑๕.๐๐	
๖	นายสุทัช อีสโม	<i>สุทัช</i>	๐๙.๓๐	<i>สุทัช</i>	๑๕.๐๐	
๗	นางเยาวดี รุ่งเรือง	<i>เยาวดี</i>	๐๙.๓๐	<i>เยาวดี</i>	๑๕.๐๐	
๘	นายประยูร เติมฉิม	<i>ประยูร</i>	๐๙.๓๐	<i>ประยูร</i>	๑๕.๐๐	
๙	นายสันติธรรม เทพนิม	<i>สันติธรรม</i>	๐๙.๓๐	<i>สันติธรรม</i>	๑๕.๐๐	
๑๐	นายไมตรี บุญสนอง	<i>ไมตรี</i>	๐๙.๓๐	<i>ไมตรี</i>	๑๕.๐๐	
๑๑	นายอภิรักษ์ จันทวงศ์	<i>อภิรักษ์</i>	๐๙.๓๐	<i>อภิรักษ์</i>	๑๕.๐๐	
๑๒	นายประทีป ส่องแก้ว	<i>ประทีป</i>	๐๙.๓๐	<i>ประทีป</i>	๑๕.๐๐	
๑๓	นางพัชรีดา ขำจร	<i>พัชรีดา</i>	๐๙.๓๐	<i>พัชรีดา</i>	๑๕.๐๐	
๑๔	นางกฤษณี วงศ์วัฒน์	<i>กฤษณี</i>	๐๙.๓๐	<i>กฤษณี</i>	๑๕.๐๐	
๑๕	นางพรเพ็ญ อาสนศักดิ์	<i>พรเพ็ญ</i>	๐๙.๓๐	<i>พรเพ็ญ</i>	๑๕.๐๐	
๑๖	นางมลลิตี พิชัยยุทธ์	<i>มลลิตี</i>	๐๙.๓๐	<i>มลลิตี</i>	๑๕.๐๐	
๑๗	นายสมชาติ ชูมาก	<i>สมชาติ</i>	๐๙.๓๐	<i>สมชาติ</i>	๑๕.๐๐	
๑๘	นายพิมาน เหลาะเหม					ลาป่วย
๑๙	นางประมุข เอี้ยวสุข	<i>ประมุข</i>	๐๙.๓๐	<i>ประมุข</i>	๑๕.๐๐	
๒๐	นางมณฑารพ ลิ้มวชิรโชติ					ลากิจ
๒๑	นางสาววัลภา ชีวภักดิ์	<i>วัลภา</i>	๐๙.๓๐	<i>วัลภา</i>	๑๕.๐๐	
๒๒	นายฉัตรชัย ชัยเกลี้ยง	<i>ฉัตรชัย</i>	๐๙.๓๐	<i>ฉัตรชัย</i>	๑๕.๐๐	
๒๓	นายสุธี บัวหนู	<i>สุธี</i>	๐๙.๓๐	<i>สุธี</i>	๑๕.๐๐	
๒๔	นางเยาวมาลย์ ดิษโสภา	<i>เยาวมาลย์</i>	๐๙.๓๐	<i>เยาวมาลย์</i>	๑๕.๐๐	
๒๕	นางสาวมายมูเนาะ มิตคาคี	<i>มายมูเนาะ</i>	๐๙.๓๐	<i>มายมูเนาะ</i>	๑๕.๐๐	
๒๖	นางสุปรานีย์ ธัญญรัตน์	<i>สุปรานีย์</i>	๐๙.๓๐	<i>สุปรานีย์</i>	๑๕.๐๐	
๒๗	นางสาวอมอร สว่างพงศ์	<i>อมอร</i>	๐๙.๓๐	<i>อมอร</i>	๑๕.๐๐	
๒๘	นางอวยพร ปันวรรณ	<i>อวยพร</i>	๐๙.๓๐	<i>อวยพร</i>	๑๕.๐๐	

ลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๒๙	นางพชรภัทร สุธารักษ์		๙.๓๐ น.		๑๗.๐๐ น.	
๓๐	นายณรงค์ศักดิ์ ปิ่นวรรณ		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐	
๓๑	นายธัญญา คินโส		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐	
๓๒	นางสาวปิยรัตน์ เพชรรัตน์		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐	
๓๓	นางยุพา จูทอง		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐	
๓๔	นางรัฐกานต์ เชื้อแหลม		๐๘.๐๐		๑๖.๐๐	
๓๕	น.ส.เยาวลักษณ์ แกมกุ่ม		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐	
๓๖	นายพงศ์เทพ สุวรรณโณ		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐	
๓๗	นางสาวสุปรียา สักวาลย์		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐	
๓๘	นางสาวลลิตพรณ ศรีสุวรรณ		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๓๙	นางสาวอนกร ห้วยห้อง		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๔๐	นางสาวฉลวยรัตน์ หนุสงค์		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๔๑	นางปัญญา ไชยบัณฑิตชู		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๔๒	นางจริยา ศรีเพชร		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๔๓	นางสาวสาธิตา ช่อดอก		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๔๔	นายพงษ์พิศาล กังสังข์		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๔๕	นายอนุสรณ์ ช่วยทอง		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๔๖	นายตะวัน ช่วยชูเครือ		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐	
๔๗	นายศุภชาติ ลำลึงค์		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐	
๔๘	นางสาวกานดา เหลาโต๊ะหมื่น		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐ น.	
๔๙	นางสาวสุกฤดา สามารถกิจ		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๕๐	นายจักรพงษ์ จันทรเพท		๑๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๕๑	นางทัศนาวรรณ ธรรมเจริญ		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐	
๕๒	นางดุชนีย์ สักวาลย์		๐๘.๓๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๕๓	นางสุภาพ มณีสว่าง		๐๘.๓๐		๑๖.๐๐ น.	
๕๔	นางสุนีย์ ชูมาก		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๐๐ น.	
๕๕	นางจันจิรา ศิริบุตร		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๐๐ น.	

๑.๑ สถานะ

- ☐ ครูผู้สอน ☐ ผู้บริหาร
☐ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา

☐ ฝ่ายวิชาการ ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ค่าระดับคะแนนความพึงพอใจ	๕ หมายถึง พอใจมากที่สุด	๔ หมายถึง พอใจมาก
	๓ หมายถึง พอใจปานกลาง	๒ หมายถึง พอใจน้อย
	๑ หมายถึง พอใจน้อยที่สุด	

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
๑.	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดประชุม				
๒.	ความเหมาะสมของสถานที่จัดประชุม				
๓.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดประชุม				
๔.	ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม				
๕.	ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการประชุม				
๖.	ความเหมาะสมในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร				
๗.	ความรู้ที่ได้รับเรื่องประกันคุณภาพ				
๘.	ประโยชน์ของการนำไปใช้ในการประกันคุณภาพของวิทยาลัย				
	ค่ารวมเฉลี่ย				

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณ

แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่อการบริการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วิทยาลัยประมงดินสุลนันทน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สถานะ

☐ ครูผู้สอน☐ ผู้บริหาร☐ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ สังกัด

☐ ฝ่ายวิชาการ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร☐ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจผู้รับบริการที่มีต่อการบริการงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ค่าระดับคะแนนความพึงพอใจ

๕ หมายถึง พอใจมากที่สุด

๔ หมายถึง พอใจมาก

๓ หมายถึง พอใจปานกลาง

๒ หมายถึง พอใจน้อย

๑ หมายถึง พอใจน้อยที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ มีการให้บริการที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยาก					
๑.๒ ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน					
๑.๓ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม					
ด้านที่ ๒ การให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๒.๑ เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการบริการ					
๒.๒ เจ้าหน้าที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและเหมาะสมต่อการให้บริการ					
๒.๓ เจ้าหน้าที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานและประสานงานมีความเหมาะสม					
๒.๔ เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำและตอบคำถามได้ชัดเจน					
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการ					
๓.๑ ผลการให้บริการในภาพรวม					
๓.๒ ความครบถ้วน ถูกต้องของการให้บริการ					
๓.๓ การให้บริการที่ได้รับตรงต่อความต้องการ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอขอบพระคุณ...ที่ท่านตอบแบบประเมิน

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการประกันภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๗- ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแสมบาน
วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อัตลักษณ์ “เด่นทักษะประมง ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน”
คุณธรรมอัตลักษณ์ “ความรับผิดชอบ จิตอาสา มีวินัย”

จดหมายข่าว

“สร้างคนดี มีความรู้ รู้อาชีพ”

ฉบับที่ 9 ประจำเดือนเมษายน 2564

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

วันที่ 7 เมษายน 2564 นายสมชาย ท่าตะเคียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มอบหมายให้นายกริธา ดิษโสภะ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 7 -8 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์





งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

โทร. 074 333 202 โทรสาร 074 333 525

ที่อยู่ 57/7 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90100

E-mail : tfc.songkhla@gmail.com / www.tfc.ac.th / Facebook : วิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์



วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 อัตลักษณ์ “เด่นทักษะประมง ดำรงตนตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน”
 คุณธรรมอัตลักษณ์ “ความรับผิดชอบ จิตอาสา มีวินัย”

จดหมายข่าว

ฉบับที่ 10 ประจำเดือนเมษายน 2564

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

วันที่ 8 เมษายน 2564 นายสมชาย ท่าตะเคียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์ มอบหมายให้นายกริธา ดิษโสภา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 7 – 8 เมษายน 2564 โดยการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และกำหนดมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มเติม และนำเสนอแต่ละตัวบ่งชี้ ณ ห้องประชุมแสมบาน วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์



งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

โทร. 074 333 202 โทรสาร 074 333 525

ที่อยู่ 57/7 หมู่ที่ 2 ตำบลพวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90100

E-mail : tfc.songkhla@gmail.com / www.tfc.ac.th / Facebook : วิทยาลัย ประมงติณสูลานนท์



คำสั่งวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่วิทยาลัยประมงดินสุลนันท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เขียนรายงานการประเมินตนเองและเตรียมเพิ่มข้อมูลตามประเด็นการประเมินและส่งข้อมูลให้งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศักดิ์ดา	วงศ์วัฒน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวิญญู	กรรมการ
๑.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๑.๕ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๑.๖ นายกริษา	ดิชโสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการตรวจรายงานผลการประเมินตนเอง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายกริษา	ดิชโสภา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศักดิ์ดา	วงศ์วัฒน	กรรมการ
๒.๓ นางกรวิภา	ศรีวัฒนวิญญู	กรรมการ
๒.๔ นวอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๒.๕ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๒.๖ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๒.๗ นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๒.๘ นางสุบวณีย์	อึ้งเจริญ	กรรมการ
๒.๙ นายพงษ์พิศาล	กังสังข์	กรรมการ
๒.๑๐ นางมณฑิ	พิชัยยุทธ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- ๒ -

- มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน การตรวจประเมินแฟ้มข้อมูล
 ๒. จัดเตรียมเอกสารการประเมิน และรายงานผลการประเมินแก่คณะกรรมการ
 รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานต่างๆ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการตรวจรายงานผลการประเมินตนเอง ตามประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นายกริธา ดิษโสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวปณีย์ ธัญญรัตน์ | กรรมการ |
| ๓) นางกรวิภา ศรีวัฒนวรัญญู | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นายกริธา ดิษโสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายประทีป สองแก้ว | กรรมการ |
| ๓) นายณรงค์ศักดิ์ ปิยะวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นายศักดิ์ดา วงศ์วิวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุทัช อีสโม | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุกฤดา สามารถกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๔ ด้านการมีส่วนร่วม

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นางอังสนา หะยิหะเต็ง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายพงษ์พิศาล กังสังข์ | กรรมการ |
| ๓) นางมลฤดี พิชัยยุทธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๕ ด้านปัจจัยพื้นฐาน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นางอังสนา หะยิหะเต็ง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายพงษ์พิศาล กังสังข์ | กรรมการ |
| ๓) นางมลฤดี พิชัยยุทธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ตรวจประเมินการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และแฟ้มข้อมูล
 ๒. สรุปรายงานผลการตรวจในด้านที่รับผิดชอบให้เลขานุการคณะกรรมการ
 ดำเนินงาน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
 อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย ท่าตะเคียน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสูลานนท์

การประชุมคณะกรรมการตรวจเพิ่มการประเมินตนเอง
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ



คณะกรรมการตรวจเพิ่มการประเมินตนเอง
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ





คำสั่งวิทยาลัยประมงดินสุลนันท

ที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพออนไลน์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ มาตรฐาน ๕ ด้าน ๒๕ ข้อ โดยให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการประเมินตนเอง และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองพร้อมแผนพัฒนาการจัดการศึกษารูปแบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาพร้อมแผนพัฒนาการจัดการศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมชาย	ท่าตะเคียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศักดา	วงศ์วัฒนิน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน	กรรมการ
๑.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๑.๕ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๑.๖ นายกรีธา	ดิชโสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลออนไลน์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายกรีธา	ดิชโสภา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศักดา	วงศ์วัฒนิน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางกรวิภา	ศรีวัฒนารัตน	กรรมการ
๒.๔ นางอังสนา	หะยีหะเต็ง	กรรมการ
๒.๕ นายสุทัช	อิสโม	กรรมการ
๒.๖ นายณรงค์ศักดิ์	ปิ่นวรรณ	กรรมการ
๒.๗ นายประทีป	สองแก้ว	กรรมการ
๒.๘ นางสุปราณี	ชัยรัตน์	กรรมการ
๒.๙ นางพงษ์พิศาล	กังสังข์	กรรมการ
๒.๑๐ นางมณฑิ	พิชัยยุทธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวสุกฤดา	สามารถกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวจิณภูมิ	บัวแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

๑๙

- ๒ -

- มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการประเมินตนเอง
 ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลประกันออนไลน์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางมฤดี	พิชัยยุทธ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเอมอร	สว่างพงศ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวลัทธิพรณ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๓.๔ นายตะวัน	ช่วยชูเครือ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวกานดา	เหลาโตะหมั่น	กรรมการ
๓.๖ นายศุภชาติ	สำลิ่งษ์	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจิณฏวิล	บัวแก้ว	กรรมการ
๓.๘ นางวรลักษณ์	อนันตพันธ์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวรวีร์	ศิริเดช	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสุกฤตา	สามารถกิจ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ข้อมูลการประเมินตนเอง (SAR) และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ
 สถานศึกษาออนไลน์
 ๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
 อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย ท่าตะเคียน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงดินสุลันนท์

ประชุมคณะกรรมการบันทึกข้อมูลงานประกันคุณภาพฯออนไลน์
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมรัฐบุรุษ



คณะกรรมการบันทึกข้อมูลงานประกันคุณภาพฯออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

