



รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่...../2567
วันที่.....

ส่วนราชการ วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

ด้วยข้าพเจ้า.....แผนกวิชา/งาน.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอซื้อขอจ้าง () วัสดุ () ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง ตามโครงการ.....

เพื่อใช้เป็น () อุปกรณ์การสอน () วัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนของที่ชำรุด () งานพัฒนา

() งานเร่งด่วน () งานการค้า () อื่นๆ ยอดเงินที่อนุมัติ.....บาท ยอดเงินที่ใช้ครั้งนี้.....บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....บาท วันที่ต้องการใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

สำหรับงานพัสดุเสนอแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้าง

1.

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้าง

1. ประธานกรรมการ

2. กรรมการ

3. กรรมการ

กรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

1. นายสันติธรรม เทพนิม

2.

3.

ความเห็นหัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ
(นายสันติธรรม เทพนิม)
...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ() ฝบ.() ฝว.() ฝผ.() ฝพ.

() ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(.....)
...../...../.....

เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

() ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นางกรวิภา ศรีวัฒนวรัญญ)
...../...../.....

งานพัสดุเป็นผู้ดำเนินการ

ความเห็นงานวางแผนและงบประมาณ

☐ บกศ. ☐ อุดหนุน ☐ งปม.....

ลงชื่อ
(นางสาวมายมูเนาะ มิดคาศี)
...../...../.....

เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นายกิตติศักดิ์ ก้าวพานิช)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

() ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นางเยาวดี รุ่งเรือง)
...../...../.....

เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

งานพัสดุเป็นผู้ดำเนินการ

